

ОДОБРЯВАМ /.....


ТОДОР БЕЛЕЖКОВ
УПРАВИТЕЛ „ЕЙ И ЕС –
ЗС МАРИЦА ИЗТОК I“
ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура публично състезание с предмет:
“Ремонт на арматури”

гр. Гълъбово 2016г.



СЪДЪРЖАНИЕ

за участие в процедура публично състезание с предмет:

“Ремонт на арматури”

Част	Наименование
1.	Решение за откриване на процедурата
2.	Обявление за поръчката
3.	Техническа спецификация ME1-MP-TRS-0124
4.	Указания за подготовка на офертата
5.	Проект на договор
6.	Образци на документи
6.1.	Образец на декларация по чл.39, ал.3, т.3 б. в от ППЗОП
6.2.	Образец декларация за оглед
6.3.	Образец декларация за съответствие
6.4.	Образец на техническо предложение
6.5.	Образец на ценова оферта
6.6.	Информационен лист





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: 67 От дата: 07/06/2016 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 05242
Поделение: Ей и Ес - ЗС Марица Изток I ЕООД
Изходящ номер: 67 от дата 07/06/2016
Коментар на възложителя:
Реф. № ME1-2016-C-S-054

ИД 735858

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Ей И Ес - ЗС Марица Изток I ЕООД
Национален регистрационен номер: 123533834

Пощенски адрес:
гр. Гълъбово, община Гълъбово, Област Стара Загора

Град: Гълъбово	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6280	Държава: BG
-------------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Деница Цонева - Специалист Доставка
Телефон: 0359 42901518

Електронна поща: supply.ppl@aes.com
Факс: 0359 41865099

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL): <http://www.aes.bg>
Адрес на профила на купувача (URL): <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublishedTenderInformation.aspx?tenderId=42717&companyId=10572>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване | |

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупка
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Ремонт на арматури
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на поръчката включва ревизия на техническото състояние на арматура, описана в количествени сметки - ME1-MP-TRS-0124-A1 и ME1-MP-TRS-0124-A2, съгласно изискванията в техническа спецификация ME1-MP-TRS-0124.
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта: _____ _____ _____
IV.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): не е приложимо
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката Стойност, без да се включва ДДС: 180000 Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура: Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)		
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)		
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)		
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)		
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута:	BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

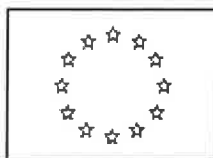
<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)		
VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
Телефон		02 9884070
Адрес за електронна поща		Факс
cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL):		
http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		
Съгласно чл.197 от ЗОП.		

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

07/06/2016 дд/мм/гггг	
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ	
VIII.1) Трите имена: (Подпис) Тодор Благов Бележков	
VIII.2) Длъжност: Управител	



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИД 735859

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Ей и Ес - ЗС Марица Изток I ЕООД		Национален регистрационен номер: ² 123533834	
Пощенски адрес: гр. Гълъбово, община Гълъбово, Област Стара Загора			
Град: Гълъбово	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6280	Държава: BG
Лице за контакт: Деница Цонева - специалист доставки		Телефон: +359 42901518	
Електронна поща: supply.ppl@aes.com		Факс: +359 41865099	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.aes.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublishedTenderInformation.aspx?tenderId=42717&companyId=10572%20			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublishedTenderInformation.aspx?tenderId=42717&companyId=10572%20			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input checked="" type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование:	
Ремонт на арматури	
Референтен номер: ²	ME1-2016-C-S-054
II.1.2) Основен CPV код: 50513000	
Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.1.3) Вид на поръчка	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание:	
Предметът на поръчката включва ревизия на техническото състояние на арматура, описана в количествени сметки – ME1-MP-TRS-0124-A1 и ME1-MP-TRS-0124-A2, съгласно изискванията в техническа спецификация ME1-MP-TRS-0124.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:²	
Стойност, без да се включва ДДС:	180000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции	
<input type="checkbox"/> Да	
<input checked="" type="checkbox"/> Не	
Оферти могат да бъдат подавани за	
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
<input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	
<input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:	
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ²	
Обособена позиция №:	
2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²	
II.2.3) Място на изпълнение	
Основно място на изпълнение:	
ТЕЦ Ей И Ес-Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, област Стара Загора, общ. Гълъбово, България	
код NUTS: ¹ BG344	
II.2.4) Описание на обществената поръчка:	
(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях)	
Предметът на поръчката включва ревизия на техническото състояние на арматура, описана в количествени сметки – ME1-MP-TRS-0124-A1 и ME1-MP-TRS-0124-A2, съгласно изискванията в техническа спецификация ME1-MP-TRS-0124.	
II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ^{1 2 2°}	
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ^{1 2°}	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ^{2 1}	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	180000 Валута: BGN

<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 6 или Продължителност в дни: _____ или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
<i>(с изключение на открити процедури)</i>	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	

П.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

За изпълнение предмета на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да е регистриран по чл. 36, ал. 1 от „ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ“ вписано в „Регистъра на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтниране и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ като лице което извършва поддържане, ремонтниране и преустройство на парни и водогрейни котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за водна

пара и гореща вода. Като доказателство за това се представя Удостоверение за регистрация, валидно към датата на сключване на договора. При всяка промяна в това Удостоверение и при заличаване от регистъра, възложителят трябва да бъде уведомяван.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

не се изискват

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. В ЕЕДОП следва да бъдат описани/посочени:

- Услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

- Персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата, образованието, професионалната квалификация и опит на техническите лица и ръководителите. Да бъде посочена информация за номер, дата на издаване и/или срок на валидност и обхват на сертификат за заварчиците и/или документа за правоспособност на заварчиците и оксигенистите.

- Инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с което разполага Изпълнителя за изпълнение на обществената поръчка.

- Обхват на документа и срок на валидност на Удостоверение по чл. 36, ал. 1 от „ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ“ вписано в „Регистъра на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ като лице което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на парни и водогрейни котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за водна пара и гореща вода.

- Информация за наличие на сертификат, удостоверяващ съответствието на изпълнителя със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен за системи за управление на качеството в област аналогична на поръчката. Информацията да съдържа обхвата на сертификата и срок на валидност.

- Информация за наличие на сертификат, удостоверяващ съответствието на изпълнителя със стандарт ISO 14001 или еквивалентен за системи за управление на околната среда. Информацията да съдържа обхвата на сертификата и срок на валидност.

- Информация за наличие на сертификат, удостоверяващ съответствието на изпълнителя със стандарт OHSAS 18001 или еквивалентен за системи за за здравословни и безопасни условия на труд. Информацията да съдържа обхвата на сертификата и срок на валидност.

2. Декларация по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договор – по образец.

3. Друга информация, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ж“ от ППЗОП.

- Декларация за извършен оглед на обекта – по образец.

- Декларация за съответствие с изискванията на техническата спецификация – по образец.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1. Поне две извършени услуги през последните три години, с предмет еднакъв или сходен с този на обществената поръчка.

2. За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с персонал и специалисти, посочени в техническата спецификация.

3. За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с минимално изискуемото оборудване, описано в техническата

спецификация.
<p>III.1.4) Обективни правила и критерии за участие Списък и кратко описание на правила и критерии: не се изискват</p>
<p>III.1.5) Информация относно запазени поръчки ² <input type="checkbox"/> Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>
<p>III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ² Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% от стойността на договора. Гаранциите се представят като паричен депозит по следните банкови реквизити: IBAN: BG04BNPA94401020028010 BIC: BNPABGSX, "BNP PARIBAS" или под формата на банкова гаранция.</p>
<p>III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат Плащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок, на база завършени видове работа, след представяне на фактура в оригинал и Протокол за извършените работи, подписан без забележки от представител на Възложителя.</p>
<p>III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ² Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.</p>
<p>III.2) Условия във връзка с поръчката ²</p>
<p>III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги) <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>
<p>III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:</p> <hr/> <hr/>
<p>III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката <input checked="" type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

<p>IV.1.1) Вид процедура <input type="checkbox"/> Открита процедура <input type="checkbox"/> Ограничена процедура <input type="checkbox"/> Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p>

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 04.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 16:30																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 05.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 15:00 Място: ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД, гр. Гълъбово 6280, общ. Гълъбово, област Стара Загора Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 07.06.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
^{2⁰} може да бъде присъдена значимост вместо тежест



може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Утвърдил:



/Управител Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 22.04.2016


Изготвил:

Николай Армянов



Проверил:

Димо Бахов



Милен Стоянов



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:


Ремонт на Арматури

Документ:

ME1-MP-TRS-0124

Местоположение на документа в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 2/14

Съдържание

1. РЕЗЮМЕ	3
2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА	3
3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	8
3.1. Технически изисквания към Изпълнителя	8
3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата	10
4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ ...	14
5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....	14

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 3/14

1. РЕЗЮМЕ

Във връзка с безопасната експлоатация на съоръженията, е необходимо да се извърши периодична поддръжка и ремонт на Арматури.

2. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

- Ревизия на техническото състояние на арматури, описани в количествените сметки - ME1-MP-TRS-0124-A1 и ME1-MP-TRS-0124-A2 , които са неразделна част от този документ.
- При необходимост, за отстраняване на повреди по арматури , установени след извършената ревизия, възложителят си запазва правото да ангажира ремонтен персонал от изпълнителя на човеко часове(ч/ч).

2.1. Ревизия, ремонт и настройка на тръбопроводна арматура

2.1.1 Ревизия, ремонт и настройка на регулираща тръбопроводна арматура(DN10÷DN300)

А. Ревизия

- Демонтиране на задвижването (електрическо,пневматично,хидравлично)
- Разглобяване на арматурата
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на износени детайли с нови
- Малки механични операции на металорежещи машини
- Шлифване и полиране на уплътняващи лица
- Предаване на ремонтен протокол с измервания
- Подмяна на уплътненията
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на арматурата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

В. Ремонт

- Демонтиране на задвижването (електрическо,пневматично,хидравлично)
- Разглобяване на арматурата
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на износени детайли с нови

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 4/14

- Възстановяване на износени детайли(наваряване,обработка на металорежещи машини,подмяна на детайли със сложна конструкция , отстраняване на големи дефекти по уплътняващи лица чрез притриване др.)
- Шлифване и полиране на уплътняващи лица
- Предаване на ремонтен протокол с измервания
- Подмяна на уплътненията
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на арматурата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

2.1.2 Ревизия, ремонт и настройка на спирателна тръбопроводна арматура (DN10÷DN700)

А.Ревизия

- Демонтиране на задвижването (електрическо,пневматично,хидравлично)
- Разглобяване на арматурата
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на износени детайли с нови
- Малки механични операции на металорежещи машини
- Шлифване и полиране на уплътняващи лица
- Предаване на ремонтен протокол с измервания
- Подмяна на уплътненията
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на арматурата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

В.Ремонт

- Демонтиране на задвижването (електрическо,пневматично,хидравлично)
- Разглобяване на арматурата
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на износени детайли с нови
- Възстановяване на износени детайли(наваряване,обработка на металорежещи машини,подмяна на детайли със сложна конструкция , отстраняване на големи дефекти по уплътняващи лица чрез притриване др.)

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 5/14

- Шлифоване и полиране на уплътняващи лица
- Предаване на ремонтен протокол с измервания
- Подмяна на уплътненията
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на арматурата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.


2.1.3 Ревизия и ремонт на предпазна тръбопроводна арматура (DN10÷DN300)

А. Ревизия

- Демонтиране на задвижването (електрическо, пневматично, хидравлично)
- Разглобяване на арматурата
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на износени детайли с нови
- Малки механични операции на металорежещи машини
- Шлифоване и полиране на уплътняващи лица
- Предаване на ремонтен протокол с измервания
- Подмяна на уплътненията
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на арматурата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

В. Ремонт

- Демонтиране на задвижването (електрическо, пневматично, хидравлично)
- Разглобяване на арматурата
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на износени детайли с нови
- Възстановяване на износени детайли (наваряване, обработка на металорежещи машини, подмяна на детайли със сложна конструкция, отстраняване на големи дефекти по уплътняващи лица чрез притриване др.)
- Шлифоване и полиране на уплътняващи лица
- Предаване на ремонтен протокол с измервания
- Подмяна на уплътненията

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 6/14

- Сглобяване
- Проверка на работния ход на арматурата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

2.1.3 Ревизия, ремонт и настройка на клапи тип “BUTTERFLY” (DN50÷DN2000)

А.Ревизия

- Демонтиране на задвижването (електрическо, пневматично, хидравлично)
- Демонтиране на клапата
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на износени детайли с нови
- Подмяна на уплътненията
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на арматурата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.


В.Ремонт

- Демонтиране на задвижването (електрическо, пневматично, хидравлично)
- Разглобяване на арматурата
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на клапа
- Проверка на работния ход на арматурата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

2.1.5 Ревизия, ремонт и настройка на клапи за въздух и лигнитни въглища

А.Ревизия

- Демонтиране на задвижването (електрическо, ръчно)
- Отваряне на ревизионен люк
- Разглобяване на лагеруващи елементи
- Разглобяване на уплътняващи елементи
- Почистване на детайлите

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 7/14

- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието(оглед за износване на клапа,стени и вал)
- Подмяна на износени лагеруващи и уплътняващи елементи с нови
- Предаване на ремонтен протокол с измервания
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на клапата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към клапата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.


В.Ремонт

- Демонтиране на задвижването (електрическо,ръчно)
- Отваряне на ревизионен люк
- Разглобяване на лагеруващи елементи
- Разглобяване на уплътняващи елементи
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието(оглед за износване на клапа,стени и вал)
- Подмяна на износени лагеруващи и уплътняващи елементи с нови
- Механична обработка на детайлите(шлайфане,рязане и др.)
- Термична обработка на детайлите(наваряване,нагриване и др.)
- Предаване на ремонтен протокол с измервания
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на клапата.
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към клапата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

2.1.6 Ревизия и ремонт на задвижване за тръбопроводна арматура.

А.Ревизия

- Демонтиране на задвижването (електрическо,пневматично,хидравлично)
- Разглобяване
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на уплътненията
- Смазване
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 8/14

В.Ремонт

- Демонтиране на задвижването (електрическо, пневматично, хидравлично)
- Разглобяване
- Почистване на детайлите
- Замерване на хлабини и допуски
- Оценка на състоянието
- Подмяна на повредени детайли с нови
- Възстановяване на повредени детайли (механична обработка, термична обработка)
- Подмяна на уплътненията
- Смазване
- Сглобяване
- Проверка на работния ход на задвижването.
- Присъединяване на задвижването към арматурата.
- Окончателна проверка на работните параметри без флуид.

2.1.7 Подмяна на тръбопроводна арматура

- Подмяна на фланцова тръбопроводна арматура
- Подмяна на резбова тръбопроводна арматура
- Подмяна на заваръчна тръбопроводна арматура
- Допълнителни дейности

При необходимост, за отстраняване на допълнителен обем от дейности, възникнали след инспекцията на оборудването, възложителят си запазва правото да ангажира ремонтен персонал от изпълнителя на човеко часове (ч/ч).

Изпълнението на предмета на поръчката – съгласно ремонтния график на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1 за 2016 година.

Очаквани дати за престой на блоковете:

от 01.09.2016 до 20.09.2016, и от 25.10.2016 до 13.11.2016

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1. Технически изисквания към Изпълнителя

За доказване техническите си възможности, изпълнителят да предостави следните документи доказващи възможността за изпълнение на поръчката:

- Списък на дейностите по услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване.
 Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.*

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 9/14

- Възложителят изисква минимум две извършени услуги през последните три години, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.
- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, включително на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на Изпълнителя и на ръководните му служители.
- Декларация инструментите, съоръженията и за техническото оборудване, с което разполага Изпълнителя за изпълнение на обществена поръчка.
- Сертификат удостоверяващ съответствието на производителя със стандарт за системи за управление на качеството в област аналогична на поръчката ISO 9001:2008 или еквивалент.
- Да притежава и представи на Възложителя ксерокопие на сертификат по ISO14001 или еквивалент.
- Да притежава и представи на Възложителя ксерокопие на сертификат по OHSAS18001 или еквивалент.
- Изпълнителят да има Удостоверение по чл. 36, ал. 1 от „ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ“ вписано в „Регистъра на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ като лице което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на парни и водогрейни котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за водна пара и гореща вода. Това Удостоверение трябва да бъде валидно към датата на сключване на договора. При всяка промяна в това Удостоверение възложителят трябва да бъде уведомяван. При заличаване от „Регистър на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ възложителят трябва да бъде уведомяван.
- Изпълнителят да разполага като минимум със следния персонал и специалисти.
 - ✓ Технически ръководител - 1бр.(минимум 5 години опит при работа с проекти свързани с ремонт на тръбопроводна арматура)
 - ✓ Отговорник ЗБУТ - 1бр.
 - ✓ Монтьор - 30бр. (минимум 7 човека с право да бъдат изпълнители по наряд)
 - ✓ Стругар - 1бр.
 - ✓ Фрезист - 1бр.
 - ✓ Машинист на мостови и козлови каранове I степен - 1бр.
 - ✓ Мотокарист - 1бр.
 - ✓ Ел.заварчик тръби - 1бр.
 - ✓ Ел.заварчик листов материал - 2бр.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 10/14

3.2. Технически изисквания за качествено изпълнение на услугата

Изпълнителят е длъжен:

- Да извършва и гарантира изпълнението на ремонтните дейности съгласно инструкциите на производителя за всеки тип арматура.
- Да притежава необходимия опит и знания за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Да осигури всички технически средства за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Да притежава необходимия квалифициран персонал за извършване на качествен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
- Изпълнителите да притежават необходимите технически възможности, организационни възможности, опит за безопасно и качествено изпълнение на работите в посоченият от Възложителя срок.
- Да предостави на възложителя, сертификати за качество на всички вложени от него материали и консумативи.
- Да настрои механично арматурата, както и да участва в окончателната настройка съвместно с отдел КИП и А.
- Изпълнителят да има заваръчни процедури /WPQR/ съгласно EN ISO 15614-1 /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./.
- Заварчиците трябва да бъдат сертифицирани съгласно EN 287-1 от EN ISO 9606-1 /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./
- При поискване от страна на възложителя заварчиците трябва да изпълнят допуски проби за видът на конкретната работа.
- Изискванията за квалификацията на заварчиците и окисженистите - „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степен на правоспособност по „заварчик на тръби“, „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване – процес/ код 141 /“ със степен на правоспособност по заваряване „заварчик на тръби“, „Газокислородно рязане – процес/ код 81“ придобити съгласно „Наредба № 7 от 11 октомври 2002 г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване (загл. доп. – ДВ, бр. 37 от 2006 г.)“
- Изисквания за качествено изпълнение на работите по подгрев и термична обработка, както и за калибриране и проверка на оборудването за заваряване и термична обработка:
- Изпълнителят да има необходимите уреди осигуряващи по време на работа да се спазват изискванията на EN ISO 13916 за измерване температурите на подгриване и температурите между преходите.
- Изпълнителят да е разработил нужните процедури за калибриране, проверяване и одобряване на съоръженията, използвани за заваряване, подгриване и термична обработка съгласно EN ISO 17662.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 11/14

- Изпълнителят да спазва изискванията за качество при термична обработка съгласно EN ISO 17663.
- При работи с „Ръчно електродъгово заваряване“ изпълнителят трябва да осигури на територията на Централата пещ за сушене на електроди, както и преносими сушилни за електроди.
- Главните заваръчни процеси са „Ръчно електродъгово заваряване“ и „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване“.
- Използването на други процеси ще се съгласува с Възложителят.
- Съхраняването на добавъчните материали ще се съгласува с Възложителят /при малки обеми на работа може да се съхраняват и в помещение на Възложителят, при по големи обеми на работа Подизпълнителят трябва да осигури помещение/ контейнер с нужната климатизация за поддържане на оптимална температура и влажност/.
- Съхраняването и работата с бутилки и батерии с технически газове ще се съгласува с Възложителят.
- Оборудването, машините, апаратите и съоръженията и аксесоарите към тях за заваряване, газоислородно рязане, погриване и термична обработка да бъдат поддържани в добро и безопасно състояние съгласувано с Възложителят.
- При искане от страна на Възложителят заварчиците ще трябва да носят допълнителна идентификационна карта с данни за квалификацията.
- При необходимост Изпълнителят трябва да организира дейността с удължено работно време, включително работа в почивни и празнични дни.

Критерии за оценка на качеството на извършената работа.

- Липса на пропуски при крайно затворено положение на арматурата
- Нормален дебит на флуида при крайно отворено положение на арматурата
- Липса на пропуски от отремонтирани фланцови съединения
- Липса на пропуски от отремонтирани заваръчни съединения
- Липса на пропуски от отремонтирани салникови уплътнения
- Липса на пропуски от отремонтирани задвижвания за тръбопроводна арматура
- Работните характеристики на арматурата да съвпадат с проектните

Срок за отстраняване на дефекти.

Изпълнителят трябва да осигури екип и оборудване на отстраняване на констатирани от Възложителя дефекти. Дефектите трябва да бъдат отстранени до 24 часа от получаване на известие за това. При невъзможност за безопасно отстраняване на дефекта, ремонтните работи се извършват веднага при спиране на блок.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 12/14


За качественото изпълнение на услугата, изпълнителя трябва да разполага с минимално изискуемо оборудване за осигуряване изпълнението на предмета на поръчката, както следва:

Ръчни инструменти.

- Гаечни ключове 10÷65мм.
- Гаечни ключове инчови 1/4÷7/8
- Ударни ключове 30÷65мм.
- Ключове шестограми 3÷19мм.
- Ключове шестограми инчови 1/16÷3/8
- Клещи
- Зегер клещи за отваряне
- Зегер клещи за затваряне
- Отверки
- Чук шлосерски
- Чук с пластични накрайници
- Комплект пробои
- Комплект секачи
- Пили
- Ножовки за метал
- Шабъри
- Щанги
- Комплект тресчотка с вложки 10÷32мм.
- Тръбни ключове
- Ножици за ламарина
- Скоби за лагери
- Комплект замби
- Комплект за възстановяване на резби.

Измервателни инструменти

- Динамометрични ключове
- Ролетки
- Нивелири
- Прави ъгли
- Шублери
- Луфтомери
- Резбомери
- Индикаторни часовници
- Стойки за индикаторни часовници
- Дълбокомери
- Въртомери

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 13/14

Ръчни ел.инструменти

- ВИГ заваръчен апарат
- РЕДЗ апарат
- Ъглошлайф малък
- Ъглошлайф голям
- Прав шлайф
- Бормашина ръчна
- Перфоратор
- Ел.ножица за ламарина
- Ударни гайковерти.
- Прахосмукачки
- Магнитни бормашини

Специализирани инструменти.

- Уред за измерване на твърдост.
- Преносима машина за шлифване на уплътняващите повърхности на шибъри, клинове и фланци (40 - 700 mm)
- Преносима машина за шлифване на конични уплътнителни повърхности на арматура (10 - 150 mm)
- Преносима машина за шлифване на плоски уплътнителни повърхности на арматура (10 - 150 mm)
- Уред за изрязване на уплътнения от листов материал.


Повдигателни инструменти.

- Хидравлични крикове
- Верижни макари (0,5÷3т)
- Сапани
- Римболтове (М6÷М30)
- Римгайки (М6÷М30)
- Шегели
- Транспалетни колички

Съоръжения за работа на височина.

- Преносими стълби
- Преносими модулни скелета

Всички използвани инструменти, трябва да разполагат с документи доказващи, годността им.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0124 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Рев. No: 0 Дата: 22.04.2016
	Ремонт на Арматури	Страница: 14/14

4. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

4.1.Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

4.2.Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

4.3.Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

Изпълнителят трябва да предостави, информационен лист за безопасност, на използваните химични вещества (ако такива се използват), преди започване на дейностите по предмета на поръчката.

5. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-MP-TRS-0124-A1	Количествена сметка за блок 1
ME1-MP-TRS-0124-A2	Количествена сметка за блок 2

Приложение 1

Ремонт на Арматури, тръбопроводи и СПО

Документ № MEI-MP-TRS-0124-A1

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Функционално местоположение	Производител	Тип	Модел	DN	PN	Задвижване	Вид на работната дейност	Прогнозно Количество /бр./	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	5060-01-LAA05-AA002	econosto	шибър	N/A	150	40	електрическо	Ревизия	1		0
2	5060-01-LAA10-AA202	HP valves	вентил	N/A	50	100	ръчно	Ревизия	1		0
3	5060-01-LAA50-AA001	econosto	шибър	N/A	100	40	електрическо	Ревизия	1		0
4	5060-01-LAA50-AA002	econosto	шибър	N/A	100	40	електрическо	Ревизия	1		0
5	5060-01-LAB60-AA020	HP valves	шибър	N/A	40	400	ръчно	Ревизия	1		0
6	5060-01-LAB60-AA202	HP valves	вентил	N/A	40	400	ръчно	Ревизия	1		0
7	5060-01-LAB65-AA202	HP valves	вентил	N/A	40	400	ръчно	Ревизия	1		0
8	5060-01-LAE11-AA001	KSB	вентил	Nori 500 ZXSV	50	320	ръчно	Ревизия	1		0
9	5060-01-LAE11-AA003	Arako	вентил/въз.клапан	V46.2	50	400	ръчно	Ревизия	1		0
10	5060-01-LAE11-AA005	Sempell	вентил	VA 500	50	320	електрическо	Ревизия	1		0
11	5060-01-LAE12-AA002	Sempell	Регулатор	142 L	65	320	електрическо	Ревизия	1		0
12	5060-01-LAE12-AA003	Arako	вентил/въз.клапан	V46.2	50	400	ръчно	Ревизия	1		0
13	5060-01-LAE12-AA004	KSB	вентил	Nori500 ZXSF	65	400	ръчно	Ревизия	1		0
14	5060-01-LAE12-AA005	Sempell	вентил	VA 500	50	320	електрическо	Ревизия	1		0
15	5060-01-LAE21-AA001	KSB	вентил	Nori 500 ZXSV	50	320	ръчно	Ревизия	1		0
16	5060-01-LAE21-AA002	Sempell	Регулатор	142 L	65	320	електрическо	Ревизия	1		0
17	5060-01-LAE21-AA003	Arako	вентил/въз.клапан	V46.2	50	400	ръчно	Ревизия	1		0
18	5060-01-LAE21-AA004	KSB	вентил	Nori500 ZXSF	65	400	ръчно	Ревизия	1		0
19	5060-01-LAE21-AA005	Sempell	вентил	VA 500	50	320	електрическо	Ревизия	1		0
20	5060-01-LAE22-AA001	KSB	вентил	Nori 500 ZXSV	50	320	ръчно	Ревизия	1		0
21	5060-01-LAE22-AA003	Arako	вентил/въз.клапан	V46.2	50	400	ръчно	Ревизия	1		0
22	5060-01-LAE22-AA004	KSB	вентил	Nori500 ZXSF	65	400	ръчно	Ревизия	1		0
23	5060-01-LAE22-AA005	Sempell	вентил	VA 500	50	320	електрическо	Ревизия	1		0
24	5060-01-LAF10-AA001	KSB	шибър	AKGS-A	100	160	електрическо	Ревизия	1		0
25	5060-01-LAF11-AA001	Arako	вентил/въз.клапан	V46.3	50	160	ръчно	Ревизия	1		0
26	5060-01-LAF11-AA002	KSB	вентил	Nori160 ZXS	50	160	ръчно	Ревизия	1		0
27	5060-01-LAF11-AA004	Narvic	Регулатор/впръск	Model 28	80	160	електрическо	Ревизия	1		0
28	5060-01-LAF12-AA001	Arako	вентил/въз.клапан	V46.3	50	160	ръчно	Ревизия	1		0
29	5060-01-LAF12-AA002	KSB	вентил	Nori160 ZXS	50	160	ръчно	Ревизия	1		0
30	5060-01-LAF12-AA004	Narvic	Регулатор/впръск	Model 28	80	160	електрическо	Ревизия	1		0
31	5060-01-LBC20-AA011	Copes vulcan	Регулатор	SD	200	100	пневматично	Ревизия	1		0
32	5060-01-LBC20-AA021	Copes vulcan	Регулатор	SD	150	100	пневматично	Ревизия	1		0
33	5060-01-LBC55-AA002	econosto	Възвратен клапан	N/A	250	100	He	Ревизия	1		0
34	5060-01-LBG30-AA020	HP valves	шибър	N/A	50	100	електрическо	Ревизия	1		0
35	5060-01-LBG30-AA030	HP valves	шибър	N/A	50	100	електрическо	Ревизия	1		0

36	5060-01-LBG60-AA001	Vularmex	шибър	S38	200	40	електрическо	Ревизия	1		0
37	5060-01-LBQ60-AA010	Adams	Възвратен клапан	SCV	250	40	пневматично	Ревизия	1		0
38	5060-01-LBQ60-AA020	Adams	Възвратен клапан	SCV	250	40	пневматично	Ревизия	1		0
39	5060-01-LCA10-AA001	Copes vulcan	Регулатор	Saargo UBAN/AF1	40	40	мембранен	Ревизия	1		0
40	5060-01-LCA11-AA002	Siekmann	шибър	N/A	300	40	ръчно	Ревизия	1		0
41	5060-01-LCA12-AA002	Siekmann	шибър	N/A	300	40	ръчно	Ревизия	1		0
42	5060-01-LCA20-AA001	Siekmann	шибър	N/A	300	40	ръчно	Ревизия	1		0
43	5060-01-LCA20-AA002	Siekmann	шибър	N/A	300	40	ръчно	Ревизия	1		0
44	5060-01-LCA20-AA003	Siekmann	шибър	N/A	300	40	ръчно	Ревизия	1		0
45	5060-01-LCA20-AA004	Siekmann	шибър	N/A	300	40	ръчно	Ревизия	1		0
46	5060-01-LCA30-AA001	Copes vulcan	Регулатор	SD	250	40	пневматично	Ревизия	1		0
47	5060-01-LCH61-AA001	Copes vulcan	Регулатор	SD	200	40	пневматично	Ревизия	1		0
48	5060-01-LCH61-AA020	HP valves	вентил	N/A	25	100	ръчно	Ревизия	1		0
49	5060-01-LCH62-AA020	HP valves	вентил	N/A	25	100	ръчно	Ревизия	1		0
50	5060-01-LCH70-AA001	Copes vulcan	Регулатор	SD	100	100	пневматично	Ревизия	1		0
51	5060-01-LCJ31-AA001	Copes vulcan	Регулатор	SD	200	16	пневматично	Ревизия	1		0
52	5060-01-LCJ32-AA001	Copes vulcan	Регулатор	SD	250	16	пневматично	Ревизия	1		0
53	5060-01-LCJ43-AA001	Copes vulcan	Регулатор	SD	250	16	пневматично	Ревизия	1		0
54	5060-01-LCJ46-AA001	Copes vulcan	Регулатор	SD	80	40	пневматично	Ревизия	1		0
55	5060-01-LCN10-AA008	LDM	Регулатор	RV 502	80	63	електрическо	Ревизия	1		0
56	5060-01-LCN11-AA002	Sempell	Регулатор	141 L	80	40	електрическо	Ревизия	1		0
57	5060-01-LCF30-AA001	Copes vulcan	Регулатор	SD	100	16	пневматично	Ревизия	1		0
58	5060-01-LCQ20-AA001	KSB	шибър	ZTS-C	200	250	електрическо	Ревизия	1		0
59	5060-01-LCQ20-AA002	Sempell	Регулатор	145 A	200	250	електрическо	Ревизия	1		0
60	5060-01-MAC80-AA001	KSB	вентил	Norgi 40 ZHSF	50	40	пневматично	Ревизия	1		0
61	5060-01-MAN21-AA061	Copes vulcan	Регулатор	SD	150	40	пневматично	Ревизия	1		0
62	5060-01-MAW10-AA011	Copes vulcan	Регулатор	SD	80	100	пневматично	Ревизия	1		0
63	5060-01-MAW15-AA011	Copes vulcan	Регулатор	SD	25	40	пневматично	Ревизия	1		0
64	5060-01-HCB03-AA002	KSB	Регулатор	Norgi160 ZXSf	125	100	електрическо	Ревизия	1		0
65	506001LAB10AA004	Masonellan	Регулатор	78400	100	320	пневматично	Ревизия	1		0
66	506001LAB20AA004	Masonellan	Регулатор	78400	100	320	пневматично	Ревизия	1		0
67	506001LAB30AA004	Masonellan	Регулатор	78400	100	320	пневматично	Ревизия	1		0
68	01ETP01AA001	Kunkle valve	Предпазен клапан	N/A	100	6	пружина	Ревизия	1		0
69	01ETP01AA004	Kunkle valve	Предпазен клапан	N/A	100	6	пружина	Ревизия	1		0
70	01ETP01AA014	Kunkle valve	Предпазен клапан	N/A	100	6	пружина	Ревизия	1		0
71	01ETP01AA017	Kunkle valve	Предпазен клапан	N/A	100	6	пружина	Ревизия	1		0
72	01GHC12AA025	SARASIN	Предпазен клапан	P12DI1330A-D-VMMZ	25	16	пружина	Ревизия	1		0
73	01HBK50AA006	N/A	Предпазен клапан	N/A	50	16	пружина	Ревизия	1		0
74	01HCC05AA202	ARAKO/LESER	Предпазен клапан	TPP458	25	40	пружина	Ревизия	1		0
77	01HJF40AA206	Vorrp&Reuther	Предпазен клапан	Si 6304 GAB-00	40	160	пружина	Ревизия	1		0

78	01LAA10AA01	SARASIN	Предпазен клапан	р89г3450А-D VMMZ	200	16	пружина	Ревизия	1		0
79	01LAA10AA201	SARASIN	Предпазен клапан	р89г3450А-D VMMZ	200	16	пружина	Ревизия	1		0
80	01LAA10AA301	SARASIN	Предпазен клапан	р89г3450А-D VMMZ	200	16	пружина	Ревизия	1		0
81	01LAB10AA220	SARASIN	Предпазен клапан	P12E2330A-D-VMMZ	25	40	пружина	Ревизия	1		0
82	01LAB20AA220	SARASIN	Предпазен клапан	P12E2330A-D-VMMZ	25	40	пружина	Ревизия	1		0
83	01LAB30AA220	SARASIN	Предпазен клапан	P12E2330A-D-VMMZ	25	40	пружина	Ревизия	1		0
84	01LAF12AA203	ARAKO/LESER	Предпазен клапан	ТУР458	25	320	пружина	Ревизия	1		0
85	01LBG01AA010	SARASIN	Предпазен клапан	р89г3450А-D VMMZ	200	16	пружина	Ревизия	1		0
86	01LBG02AA010	SARASIN	Предпазен клапан	р89г3450А-D VMMZ	200	16	пружина	Ревизия	1		0
87	01LCA01AA010	SARASIN	Предпазен клапан	P12E1330A-D VMMZ	40	16	пружина	Ревизия	1		0
88	01LCA02AA010	SARASIN	Предпазен клапан	P12E1330A-D VMMZ	40	16	пружина	Ревизия	1		0
89	01LCA10AA010	SARASIN	Предпазен клапан	P72F1330A-D-VMMZ	40	16	пружина	Ревизия	1		0
90	01LCA40AA001	SARASIN	Предпазен клапан	P73G2330A-D-VMMZ	65	40	пружина	Ревизия	1		0
91	01LCA51AA010	SARASIN	Предпазен клапан	P2330A-D-VMMZ	50	40	пружина	Ревизия	1		0
92	01LCH60AA203	SARASIN	Предпазен клапан	р46р2333А-D-VMMZ	100	40	пружина	Ревизия	1		0
93	01LCH72AA203	SARASIN	Предпазен клапан	Р46 М3330А-D-VMM	100	40	пружина	Ревизия	1		0
94	01LCJ22AA010	SARASIN	Предпазен клапан	P12E1330A-D VMM	25	16	пружина	Ревизия	1		0
95	01LCJ40AA011	WEIR	Предпазен клапан	р46 Р1430 А-D-VMM	100	16	пружина	Ревизия	1		0
96	01LCL42AA002	SARASIN	Предпазен клапан	P12D1330A-D-VMM	25	16	пружина	Ревизия	1		0
97	01LCL02AA001	SEMPPELL	Предпазен клапан	SO 039H	50	40	пружина	Ревизия	1		0
98	01MAJ20AA615	LESER	Предпазен клапан	N/A	20	40	пружина	Ревизия	1		0
99	01MAJ30AA615	LESER	Предпазен клапан	N/A	20	40	пружина	Ревизия	1		0
100	01MAV22DP081	LESER	Предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
101	01MAV92DP082	LESER	Предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
102	01MAV22DP002	LESER	Предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
103	01MKG40AA011	LESER	Предпазен клапан	N/A	25	16	пружина	Ревизия	1		0
104	01MKG44AA011	NIEZGODKA	Предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
105	01MKG62AA011	LESER	Предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
106	01MKG62AA012	NIEZGODKA	Предпазен клапан	N/A	10	16	пружина	Ревизия	1		0
107	01MKG63AA011	NIEZGODKA	Предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
108	01PCB21AA045	SARASIN	Предпазен клапан	P12E1330A-D-VMM	25	16	пружина	Ревизия	1		0
109	01PCB22AA045	SARASIN	Предпазен клапан	P12E1330A-D-VMM	25	16	пружина	Ревизия	1		0
110	01PGM11AA211	Niezugodka	Предпазен клапан	N/A	50	16	пружина	Ревизия	1		0
111	01PGM12AA211	Niezugodka	Предпазен клапан	N/A	50	16	пружина	Ревизия	1		0
									ОБЩО:		

Приложение 1

Ремонт на Арматури, тръбопроводи и СПО

Документ № ME1-MP-TRS-0124-A2

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Функционално местоположение	Производител	Тип	Модел	DN	PN	Задвижване	Вид на работната дейност	Прогнозно Количество /бр./	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	5060-02-HAD01-AA202	Igema	вентил	AV500	15	320	ръчно	Ревизия	1		0
2	5060-02-HAD01-AA204	Bulartex	вентил	V46.2	15	320	ръчно	Ревизия	1		0
3	5060-02-HAD01-AA205	Bulartex	вентил	V46.2	15	320	ръчно	Ревизия	1		0
4	5060-02-HAD01-AA401	Araکو	вентил	V 46.2	15	250	ръчно	Ревизия	1		0
5	5060-02-HAD01-AA402	Araکو	вентил	V 46.2	15	250	ръчно	Ревизия	1		0
6	5060-02-HAN10-AA401	Araکو	вентил	V 46.2	15	250	ръчно	Ревизия	1		0
7	5060-02-HAN10-AA402	Araکو	вентил	V 46.2	15	250	ръчно	Ревизия	1		0
8	5060-02-LBA10-AA203	Bulartex	вентил	V 46.2	50	320	ръчно	Ревизия	1		0
9	5060-02-LBA10-AA204	Sempell	вентил	VA 500	50	320	електрическо	Ревизия	1		0
10	5060-02-LAB10-AA010	econosto	шибър	N/A	250	40	ръчно	Ревизия	1		0
11	5060-02-LAB10-AA080	Sempell	Възвратен клапан	KR 6044	200	320	N/A	Ревизия	1		0
12	5060-02-LAB10-AA081	Sempell	шибър	GA 251	150	320	електрическо	Ревизия	1		0
13	5060-02-LAB10-AA085	Sempell	шибър	GA 251	150	320	ръчно	Ревизия	1		0
14	5060-02-LAB10-AA086	Sempell	шибър	GA 251	150	320	ръчно	Ревизия	1		0
15	5060-02-LAB10-AA202	HP valves	вентил	N/A	50	100	ръчно	Ревизия	1		0
16	5060-02-LAB10-AA210	HP valves	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
17	5060-02-LAB10-AA230	HP valves	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
18	5060-02-LAB10-AA235	HP valves	вентил	N/A	20	100	ръчно	Ревизия	1		0
19	5060-02-LAB10-AA240	HP valves	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
20	5060-02-LAB20-AA001	Sempell	шибър	GA 251	150	320	електрическо	Ревизия	1		0
21	5060-02-LAB20-AA080	Sempell	Възвратен клапан	KR 6044	200	320	N/A	Ревизия	1		0
22	5060-02-LAB20-AA081	Sempell	шибър	GA 251	150	320	електрическо	Ревизия	1		0
23	5060-02-LAB20-AA201	HP valves	вентил	N/A	50	100	пневматично	Ревизия	1		0
24	5060-02-LAB20-AA240	HP valves	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
25	5060-02-LAB30-AA001	Sempell	шибър	GA 251	150	320	електрическо	Ревизия	1		0
26	5060-02-LAB30-AA010	econosto	шибър	N/A	250	40	ръчно	Ревизия	1		0
27	5060-02-LAB30-AA080	Sempell	Възвратен клапан	KR 400	200	320	N/A	Ревизия	1		0
28	5060-02-LAB30-AA081	Sempell	шибър	GA 251	150	320	електрическо	Ревизия	1		0
29	5060-02-LAB30-AA201	HP valves	вентил	N/A	50	100	пневматично	Ревизия	1		0
30	5060-02-LAB30-AA202	HP valves	вентил	N/A	50	100	ръчно	Ревизия	1		0
31	5060-02-LAB30-AA210	HP valves	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
32	5060-02-LAB30-AA230	HP valves	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
33	5060-02-LAB30-AA235	HP valves	вентил	N/A	20	100	ръчно	Ревизия	1		0
34	5060-02-LAB30-AA240	HP valves	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
35	5060-02-LAB40-AA001	Sempell	шибър	GA 251	300	320	електрическо	Ревизия	1		0
36	5060-02-LAB40-AA001-A	Sempell	вентил	VA 500	25	320	ръчно	Ревизия	1		0
37	5060-02-LAB40-AA002	Copes vulcan	Регулятор	SD	300	320	пневматично	Ревизия	1		0
38	5060-02-LAB40-AA003	Sempell	шибър	GA 251	300	320	ръчно	Ревизия	1		0
39	5060-02-LAB40-AA003-A	Sempell	вентил	VA 500	25	320	ръчно	Ревизия	1		0

40	5060-02-LAB40-AA011	Sempell	шибър	GA 251	200	320	електрическо	Ревизия	1		0
41	5060-02-LAB40-AA011-A	Sempell	вентил	VA 500	25	320	ръчно	Ревизия	1		0
42	5060-02-LAB40-AA012	Copes vulcan	Регулагор	SD	200	320	пневматично	Ревизия	1		0
43	5060-02-LAB40-AA013	Sempell	шибър	GA 251	200	320	ръчно	Ревизия	1		0
44	5060-02-LAB40-AA013-A	Sempell	вентил	VA 500	25	320	ръчно	Ревизия	1		0
45	5060-02-LAB40-AA200	HP valves	вентил	N/A	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
46	5060-02-LAB40-AA201	HP valves	вентил	N/A	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
47	5060-02-LAB40-AA202	HP valves	шибър	N/A	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
48	5060-02-LAB40-AA204	HP valves	шибър	N/A	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
49	5060-02-LAB60-AA010	Bularmex	вентил	V 46.2	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
50	5060-02-LAB60-AA011	Bularmex	вентил	V 46.2	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
51	5060-02-LAB60-AA022	CCI	Регулагор	N/A	40	320	пневматично	Ревизия	1		0
52	5060-02-LAB80-AA001	Sempell	Възвратен клапан	KR 400	300	320	N/A	Ревизия	1		0
53	5060-02-LAB80-AA001-A	HP valves	вентил	N/A	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
54	5060-02-LAB80-AA202	HP valves	вентил	N/A	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
55	5060-02-LAB80-AA203	HP valves	вентил	N/A	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
56	5060-02-LAB80-AA204	HP valves	вентил	N/A	40	320	ръчно	Ревизия	1		0
57	5060-02-LAC10-AA201	econosto	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
58	5060-02-LAC20-AA201	econosto	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
59	5060-02-LAC30-AA201	econosto	вентил	N/A	40	100	ръчно	Ревизия	1		0
60	5060-02-LAE10-AA202	KSB	вентил	N/A	100	320	ръчно	Ревизия	1		0
61	5060-02-LAF10-AA002	econosto	шибър	N/A	80	160	ръчно	Ревизия	1		0
62	5060-02-LAF10-AA210	HP valves	вентил	N/A	20	320	ръчно	Ревизия	1		0
63	5060-02-LAF10-AA220	HP valves	вентил	N/A	20	320	ръчно	Ревизия	1		0
64	5060-02-LAF20-AA002	econosto	шибър	N/A	80	160	ръчно	Ревизия	1		0
65	5060-02-LBC10-AA010	Adams	Възвратен клапан	SCV	700	100	пневматично	Ревизия	1		0
66	5060-02-LBG70-AA002	LDM	Регулагор	RV 222	200	40	електрическо	Ревизия	1		0
67	5060-02-LBQ60-AA010	Adams	Възвратен клапан	SCV	250	40	пневматично	Ревизия	1		0
68	5060-02-LBQ60-AA020	Adams	Възвратен клапан	SCV	250	40	пневматично	Ревизия	1		0
69	5060-02-LBS30-AA010	Adams	Възвратен клапан	SCV	600	10	N/A	Ревизия	1		0
70	5060-02-LBS40-AA010	Adams	Възвратен клапан	SCV	400	16	пневматично	Ревизия	1		0
71	5060-02-LBS50-AA010	Adams	Възвратен клапан	SCV	350	40	пневматично	Ревизия	1		0
72	5060-02-LBS50-AA020	Adams	Възвратен клапан	SCV	350	40	пневматично	Ревизия	1		0
73	5060-02-LCH60-AA001	Copes vulcan	Регулагор	SD	200	40	пневматично	Ревизия	1		0
74	5060-02-LCH72-AA001	Copes vulcan	Регулагор	SD	200	100	пневматично	Ревизия	1		0
77	5060-02-MAL20-AA011	KSB	вентил	Noti500ZHSV	25	320	пневматично	Ревизия	1		0

78	5060-02-MAL40-AA021	KSB	вентил	Nori500ZHSV	25	320	пневматично	Ревизия	1		0
79	5060-02-MAL40-AA031	KSB	вентил	Nori500ZHSV	25	320	пневматично	Ревизия	1		0
80	5060-02-MAL50-AA011	KSB	вентил	Nori500ZHSV	25	320	пневматично	Ревизия	1		0
81	5060-02-MAL81-AA011	KSB	вентил	Nori500ZHSV	25	320	пневматично	Ревизия	1		0
82	5060-02-MAL81-AA065	KSB	вентил	Nori500ZHSV	25	320	ръчно	Ревизия	1		0
83	5060-02-MAL81-AA066	KSB	вентил	Nori500ZHSV	25	320	ръчно	Ревизия	1		0
84	5060-02-MAW10-AA011	Copes vulcan	Регулатор	SD	80	100	пневматично	Ревизия	1		0
85	5060-02-QUL14-AA001	HP valves	вентил	N/A	15	400	ръчно	Ревизия	1		0
86	5060-02-QUL14-AA002	HP valves	вентил	N/A	15	400	ръчно	Ревизия	1		0
87	5060-02-QUL16-AA001	HP valves	вентил	N/A	15	400	ръчно	Ревизия	1		0
88	5060-02-QUL40-AA001	HP valves	вентил	N/A	15	400	ръчно	Ревизия	1		0
89	5060-02-MAL81-AA015	Gestra	кондензно гърне	BK 212	20	320	N/A	Ревизия	1		0
90	5060-02-MAL40-AA011	KSB	вентил	Nori500ZHSV	25	320	пневматично	Ревизия	1		0
91	5060-02-LAB10-AA081-A	Sempell	вентил	VA 500	25	320	електрическо	Ревизия	1		0
92	5060-02-LAB20-AA081-A	Sempell	вентил	VA 500	25	320	електрическо	Ревизия	1		0
93	5060-02-LAB30-AA081-A	Sempell	вентил	VA 500	25	320	електрическо	Ревизия	1		0
94	02GHCI2AA025	SARASIN	предпазен клапан	P12D1330A-D-VMMZ	25	9	пружина	Ревизия	1		0
95	02HVK50AA006		предпазен клапан	N/A	50	16	пружина	Ревизия	1		0
96	02LAB10AA220	SARASIN	предпазен клапан	P12E2330A-D-VMMZ	25	40	пружина	Ревизия	1		0
97	02LAB20AA220	SARASIN	предпазен клапан	P12E2330A-D-VMMZ	25	40	пружина	Ревизия	1		0
98	02LAB30AA220	SARASIN	предпазен клапан	P12E2330A-D-VMMZ	25	40	пружина	Ревизия	1		0
99	02LBG01AA010	SARASIN	предпазен клапан	P89T3450A-D-VMMZ	200	40	пружина	Ревизия	1		0
100	02LBG02AA010	SARASIN	предпазен клапан	P89T3450A-D-VMMZ	200	40	пружина	Ревизия	1		0
101	02LCA01AA010	SARASIN	предпазен клапан	P12E1330A-D-VMMZ	40	16	пружина	Ревизия	1		0
102	02LCA02AA010	SARASIN	предпазен клапан	P12E1330A-D-VMMZ	40	16	пружина	Ревизия	1		0
103	02LCA20AA012	SARASIN	предпазен клапан	P12D2330A-D-VMMZ	25	40	пружина	Ревизия	1		0
104	02LCA51AA010	SARASIN	предпазен клапан	P23H2330A-D-VMMZ	50	40	пружина	Ревизия	1		0
105	02LCH60AA203	SARASIN	предпазен клапан	P46P2330A-D-VMMZ	100	40	пружина	Ревизия	1		0
106	02LCH72AA203	SARASIN	предпазен клапан	P46M3330A-D-VMMZ	100	100	пружина	Ревизия	1		0
107	02LCJ22AA010	SARASIN	предпазен клапан	P12D1330A-D-VMM	25	16	пружина	Ревизия	1		0
108	02LCJ42AA002	SARASIN	предпазен клапан	P12D1330A-D-VMM	25	16	пружина	Ревизия	1		0
109	02LCL02AA001	SEMPELL	предпазен клапан	SO 039H	50	40	пружина	Ревизия	1		0
110	02MAJ20AA615	LESER	предпазен клапан	N/A	20	40	пружина	Ревизия	1		0
111	02MAJ30AA615	LESER	предпазен клапан	N/A	20	40	пружина	Ревизия	1		0
112	02MAV22DP081	WEIR	предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
113	02MAV22DP082	WEIR	предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
114	02MKG40AA011	LESER	предпазен клапан	N/A	25	16	пружина	Ревизия	1		0
115	02MKG44AA011	NIEZGODKA	предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
116	02MKG62AA011	LESER	предпазен клапан	N/A	20	320	пружина	Ревизия	1		0
117	02MKG62AA012	NIEZGODKA	предпазен клапан	N/A	10	16	пружина	Ревизия	1		0
118	02MKG63AA011	NIEZGODKA	предпазен клапан	N/A	20	16	пружина	Ревизия	1		0
119	02PCB21AA045	SARASIN	предпазен клапан	P12E1330A-D-VMM	25	16	пружина	Ревизия	1		0
120	02PCB22AA045	SARASIN	предпазен клапан	P12E1330A-D-VMM	25	16	пружина	Ревизия	1		0
121	02PGM11AA211	WEIR	предпазен клапан	N/A	10	16	пружина	Ревизия	1		0

УКАЗАНИЯ за подготовка на оферта

I. Подготовка на документите за участие в процедурата

Офертата на Участниците се състои от следните документи:

1. Опис на документите.
2. Информационен лист за представяне на кандидата, включително Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, банкови реквизити, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.
3. Единен европейски документ (ЕЕДОП), относно липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП – изготвен по образец на АОП, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на Агенция по Обществени Поръчки, съдържащ следната информация:
 - 3.1. Доказателства за техническите и професионални способности по чл. 64, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявата за обществена поръчка. В ЕЕДОП следва да бъдат описани/посочени:
 - Услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
Минимално изискване: поне две извършени услуги през последните три години, с предмет еднакъв или сходен с този на обществената поръчка.
 - Персоналът, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата, образованието, професионалната квалификация и опит на техническите лица и ръководителите. Да бъде посочена информация за номер, дата на издаване и/или срок на валидност и обхват на сертификат за заварчиците и/или документа за правоспособност на заварчиците и оксигенистите.
Минимални изисквания: За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с персонал и специалисти, посочени в техническата спецификация.
 - Инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с което разполага Изпълнителя за изпълнение на обществената поръчка.
Минимални изисквания: За качествено изпълнение на услугата, изпълнителят трябва да разполага с минимално изискуемото оборудване, описано в техническата спецификация.
 - Обхват на документа и срок на валидност на Удостоверение по чл. 36, ал. 1 от „ЗАКОН ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ“ вписано в „Регистъра на вписаните в Държавната агенция за метрологичен и технически надзор лица, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръженията с повишена опасност“ като лице което извършва поддържане, ремонтване и преустройство на парни и водогрейни котли, съдове, работещи под налягане, тръбопроводи за водна пара и гореща вода.
 - Информация за наличие на сертификат, удостоверяващ съответствието на изпълнителя със стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен за системи за управление на качеството в област аналогична на поръчката. Информацията да съдържа обхвата на сертификата и срок на валидност.
 - Информация за наличие на сертификат, удостоверяващ съответствието на изпълнителя със стандарт ISO 14001 или еквивалентен за системи за

управление на околната среда. Информацията да съдържа обхвата на сертификата и срок на валидност.

- Информация за наличие на сертификат, удостоверяващ съответствието на изпълнителя със стандарт OHSAS 18001 или еквивалентен за системи за за здравословни и безопасни условия на труд. Информацията да съдържа обхвата на сертификата и срок на валидност.

3.2. В случай, че Участникът предвижда използването на подизпълнители и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, се представя отделен Единен европейски документ.

4. “Техническо предложение”, което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията в техническата спецификация - по образец.
- 4.1. Декларация по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договор – по образец.
- 4.2. Друга информация, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ж“ от ППЗОП.
 - Декларация за извършен оглед на обекта – по образец.
 - Декларация за съответствие с изискванията на техническата спецификация – по образец.
5. Ценова оферта – изготвена по образец на Количествена сметка.

Желателно е документите да бъдат поставени в папка и подредени по посочения ред. Документите да бъдат номерирани. Ценовата оферта се представя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“.

Документите се представят в запечатана непрозрачена опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба) на адрес: Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД, Деловодство, гр. Гълъбово 6280, област Стара Загора, общ. Гълъбово, България.

Върху опаковката участникът изписва: “Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: “Ремонт на арматури“, реф. № ME1-2016-C-S-054, точното наименование на кандидата, адрес по регистрация, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

При приемане върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема опаковки, съобщени по телефона или изпратени по факс или електронен път.

II. Изисквания при изготвянето на офертата

1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и свеж печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и свеж печат.

III. Подаване на офертата

1. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от

забава или загубване на офертата е за участника.

2. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя и офертата се връща незабавно на приносителя/участника.

4. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

5. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

.....2016

„ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I“ ЕООД

и

[Изпълнител]

ДОГОВОР ЗА РЕМОНТ НА АРМАТУРИ

Днес _____ 2016 се сключи настоящият договор

МЕЖДУ:

(1) **„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благоев Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Възложител“**), от една страна,

и

(2) [.....], дружество регистрирано в [●] с [ЕИК] [●] и със седалище и адрес на управление [.....], представлявано от [.....], в качеството му на [.....] (дружество наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**), от друга страна,

(всеки наричан още **„Страна/та“** и общо **„Страни/те“**).

КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:

- (А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентрала, работеща с въглища, наречена ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“ и намираща се на Площадката на Възложителя (както е дефинирана по-долу) на адрес: гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България;
- (В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на доставката на Услугата, наричано по-долу „Договор“.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Определения и Тълкуване

1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„Възложител“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприменители.

„Грижа на добрия търговец“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„ДДС“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

„Задължителни разпоредби“ включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация

или други разпореждания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

„ЗОП“ означава „Закон за обществените поръчки“.

„Изпълнител“ означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение №/..... г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприемници.

„Необходими одобрения“ означава всички разрешителни, лицензии, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

„Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„Обща цена на Услугата“ или **„Цена“** означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

„Площадка на Възложителя“ означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

„Подизпълнител“ означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

„Поръчка за изпълнение на Услугата“ означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

„Права на интелектуална собственост“ е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

„Работен ден“ означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

„Срок за изпълнение на Договора“ означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в т. 12 на Специалните условия (Приложение № 1).

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.

1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:

(а) Специалните условия (Приложение № 1); (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);

(в) Настоящите Общи разпоредби;

(г) Техническата спецификация (Приложение № 2);

(д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);

(е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

2. Предмет на договора

2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Специалните условия (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цена и начин на плащане

3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Специалните Условия (Приложение № 1). Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.

3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

- 3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:
- (а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и
 - (б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и
 - (в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и
 - (г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и
 - (д) бъдат представени доказателства (ако е приложимо), че Изпълнителят е заплатил на Подизпълнителя/подизпълнителите си, дължимите им от него парични суми във връзка с изпълнението на настоящия Договор, в случай, че е декларирал в офертата си, че ще ползва и е ползвал такива.
- 3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Специалните условия (Приложение № 1).
- 3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.
- 3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:
- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
 - (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
 - (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

4. Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата

4.1. Настоящият договор се сключва за срока, указан в Специалните условия (Приложение 1).

4.2. Ако не е посочено друго в Специалните условия (Приложение № 1) на настоящия Договор, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

5. Права на Възложителя

5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.

5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.

5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.

5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

6. Задължения на Възложителя

- 6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.
- 6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.
- 6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

7. Права на Изпълнителя

- 7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

8. Задължения на Изпълнителя

- 8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.
- 8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).
- 8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).
- 8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някои от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.
- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.

- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройва и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройва и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

9. Процедура за поръчване

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

10. Гаранции по изпълнението на Услугата

- 10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
- 10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:

- (а) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взима всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
- (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злоупотреби за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите

Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;

(л) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.

10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.

10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.

11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.

11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.

11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.

11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.

11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.

11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.

11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на

Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията

12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.

12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Специалните условия (Приложение № 1), и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.

12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.

12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.

12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).

12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.

12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.

12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

13. Неустойки и санкции

13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

- 13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

14. Изменение на договора

- 14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

15. Фактуриране

- 15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).
- 15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.
- 15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.
- 15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

16. Прехвърляне

- 16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.

- 16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.
- 16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.
- 16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

- 17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
- 17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
- 17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.
- 17.4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
- 17.5. Условията на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

18. Риск, отговорност и застраховане

- 18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.
- 18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и икове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които

Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.

- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.
- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Специалните Условия (Приложение № 1)) при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.
- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смуцава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
- (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и

- (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица“, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора

- 19.1. Настоящият договор се прекратява:
- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
 - (б) с окончателното му изпълнение;
 - (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
 - (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
 - (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
 - (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;
 - (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.
- 19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
 - (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;

- (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
 - (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
 - (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.
- 19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсирал или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.
- 19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

20А. Анतिकорупционни условия

- 20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

- 20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.
- 20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

21. Неизключителност

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

22. Частична недействителност

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

23. Известия

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

24. Цялост

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

25. Приложимо право и спорове

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име: Тодор Бележков

Длъжност: Управител

Подписано за и от името на **[Изпълнителя]**

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Специални условия

Възложител	„ЕЙ И ЕС – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: [●] Телефонен номер: [●] E-mail: [●]
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: [●] Телефонен номер: [+] E-mail: [●] 2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: emea.apinvoices@aes.com 3. По търговски и договорни въпроси: Име: [●] Телефонен номер: [+] E-mail: [●] 4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663 E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com
Изпълнител	[Изпълнител] ЕИК: [●]; ДДС №: [●].
Адрес на Изпълнителя	[●]
Представител на Изпълнителя	Име: [●] Телефон: [●] E-mail: [●]
Ключов персонал на Изпълнителя	1. [●]
Предмет на договора	Ремонт на арматури
Цена на Услугата по	Настоящият договор се сключва на база предложени единични цени в лева без ДДС в количествено-стойностната сметка -

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

<p>чл. 3.1</p>	<p>Ценова оферта на Изпълнителя (Приложение 4).</p> <p>Посочените човекочасове и количества в количествената сметка са ориентировъчни.</p> <p>При изпълняване на допълнителни работи, заплащането им ще става на база на единичните цени от количествено-стойностната сметка.</p> <p>Допълнителните работи ще се доказват по време на изпълнение с двустранен протокол между представители на Изпълнителя и Възложителя, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им.</p> <p>Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.</p>
<p>Начин на плащане по чл. 3.3</p>	<p>Заплащането се извършва в 30 (тридесет) дневен срок, на база завършени видове работа, след представяне на фактура в оригинал и Протокол за извършените работи, подписан без забележки от представител на Възложителя, както и при задоволяване на условията, описани в чл. 3.3 на Договора.</p>
<p>Банкова сметка, посочена от Изпълнителя по чл. 3.4</p>	<p>Банка: [●]</p> <p>IBAN: [●]</p> <p>BIC: [●]</p>
<p>Срок на Договора по чл. 4.1</p>	<p>Договорът се сключва за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписването му от двете страни.</p>
<p>Срок за изпълнение на Договора по чл. 8.2</p>	<p>Изпълнението на предмета на поръчката ще бъде съгласно ремонтната програма на ТЕЦ Марица Изток I ЕООД за 2016 за периода 01.09.2016 г. – 20.09.2016 г. и 25.10.2016 г. – 13.11.2016 г.</p> <p>При изменение в ремонтната програма, Изпълнителят ще бъде уведомен.</p> <p>При необходимост преди започване на дейностите по предмета на поръчката, Изпълнителят трябва да предостави информационен лист за безопасност на използваните химични вещества (ако такива се използват).</p>
<p>Задължения при изпълнение на Услугата по чл. 10.2</p>	<p>Качеството на извършената работа ще бъде оценено на база проведени изпитания на ремонтираната арматура за липса на пропуски, нормален дебит на флуида и съответствие на работните характеристики на арматурата с проектните.</p> <p>При необходимост от извършване на допълнителен обем от дейности, възникнали след инспекцията на оборудването, Възложителят си запазва правото да ангажира ремонтен персонал на изпълнителя на база единичните цени за човеко часове(ч/ч) от количествено-стойностната сметка.</p>

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Гаранционен срок по чл. 11.4	Неприложимо
Размер на гаранцията за изпълнение по чл. 12.2	3 % (три процента) от Общата цена на договора.
Застраховка по чл. 18.4	Неприложимо
Неустойка по чл. 13.1	<p>При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди.</p> <p>За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.</p>
Срок за отстраняване на дефекти по чл. 11.7	Срокът за отстраняване на дефекти по чл.11.7 ечаса след писмен уведомяване на изпълнителя. При невъзможност за безопасно отстраняване на дефекта, ремонтните работи се извършват веднага при спиране на блок.
Срок на забава по чл. 19(2)(а)	Неприложимо
Условия за законосъобразност по чл. 20А и чл. 20Б	Неприложимо
Приложение 9	Неприложимо
Приложение 10	Неприложимо

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Техническа спецификация

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Ценова оферта на Изпълнителя

Приложение № 5

Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1. Настоящото Споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл. 14, чл. 16, чл. 18 и чл. 19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от Договора за **[включи описание на услугите]** („**Основният договор**“) и е в сила до изтичане срока на действие на Договора.
2. Споразумението определя изискванията и задълженията, които Страните приемат да изпълняват и спазват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентралата на Възложителя (по-долу наричана „**обект/а**“ или „**електроцентрала/та**“).
3. Длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя, които организират и управляват трудовите процеси на територията на електроцентралата, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, извършващи ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности и да координират дейностите си за предпазване от тези рискове.
4. Възложителят се задължава да запознае Изпълнителя с вътрешните си правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (описани в документ „**Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**“ и публикувани на профила на купувача на адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublicCompanyGeneralDocuments.aspx?CompanyId=10572>).
5. Изпълнителят се задължава да спазва Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и да осигури тяхното спазване от своите служители и подизпълнители, работещи на обекта.
6. Възложителят има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. При извършване на всички видове дейности по Договора, Изпълнителят и Възложителят се задължават да спазват действащите правилници и нормативни документи по безопасност на труда, приложими за конкретните дейности.
8. Възложителят и Изпълнителят (всеки за своите работещи) се задължават да не допускат до обекта лица, които не са инструктирани, или не са обучени или не са екипирани с правилните лични предпазни средства, необходими за безопасно изпълнение на възложената работа.
9. Изпълнителят няма право да извършва други дейности на обекта извън посочените в Договора. По изключение, допълнителни дейности могат да бъдат извършени от Изпълнителя само с писмено одобрение на Възложителя и след провеждане на инструктаж на работниците на Изпълнителят, отнасящ се до съответните допълнителни дейности.
10. Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на дейностите, предмет на Договора.
11. Изпълнителят се задължава да извършва предварителен, текущ и последващ контрол за спазване от страна на своите служители и подизпълнители на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
12. Когато в едно помещение и/или на две нива извършват дейности две или повече групи лица, Възложителят и Изпълнителят са длъжни да организират работния процес по начин, който да осигури взаимната безопасност на всички работещи, намиращи се в района.
13. По време на извършване на работа съгласно Договора Изпълнителят е длъжен да не допуска до обекта или до мястото на извършване на конкретна дейност лица, които не са заети пряко със същата дейност.

14. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя сертификати и/или други документи, удостоверяващи, че използваните от него съоръжения с повишена опасност са преминали изискващите се технически прегледи и по отношение на тях да е издадено заключение за годност и безопасност от орган за технически надзор.
15. Изпълнителят трябва да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, Изпълнителят се задължава незабавно да отстрани от обекта всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до местата, на които ще се извършват последващите етапи от работата по Договора.
16. Възложителят и Изпълнителят трябва да осигурят маркиране и обозначаване със съответните знаци и сигнали на съществуващи или временно създадени опасности на работните места на обекта.
17. Изпълнителят се задължава да извършва всички дейности по Договора по такъв начин, че да сведе до минимум въздействието върху околната среда и да предотврати разпространението на замърсени или опасни материали.
18. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да осъществяват предварителен, текущ и послеващ контрол за стриктното спазване от страна на своите служители на противопожарните правила на територията на електроцентралата. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да следят за спазване на вътрешната заповед на Възложителя пушенето да става само на обозначените за целта места.
19. В случай или при вероятност от възникване на сериозна, непосредствена опасност за здравето и живота на работещите, намиращи се на обекта, всеки служител на Възложителя и Изпълнителя може и е длъжен да прекрати работата до отстраняване на опасността.
20. Служителите от отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (Отдел „ЗБУТ“) на Възложителя могат и трябва да извършват контрол за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на територията на Електроцентралата. Разпорежданията на служителите на Отдел „ЗБУТ“, свързани със здравословни и безопасни условия на труд, са задължителни за работещите и на Възложителя и на Изпълнителя.
21. Възложителят има право да отстрани от работната площадка работещи лица, които:
 - (а) не са запознати с Правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
 - (б) не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност за извършваната от тях дейност;
 - (в) са неподходящо екипирани или са без необходимите лични предпазни средства; както и
 - (г) при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
 - (д) са употребили алкохол или други упойващи вещества.
22. Загубите, причинени от влошаване качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи или услуги, поради отстраняване на отделни лица или групи (бригади) за допуснати нарушения на изискванията в правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.
23. При нарушаване повече от 2 (два) пъти от страна на Изпълнителя и/или негови работещи на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на Изпълнителя.
24. При констатиране на нарушения на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, служителите от Отдел „ЗБУТ“ трябва:
 - а) да дават разпореждания или предписания за прекратяване на опасните действия, обстоятелства, предмети, оборудване или дейности;

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

- б) да спират работата, която се извършва по начин или среда застрашаваща живота и/или здравето;
 - в) да дават на Изпълнителя предложения за налагане на санкции на лица, нарушили изискванията за здраве и безопасност и Правилата за здравословни и безопасни условия на труд за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
25. Упълномощеният представител на Възложителя („ЗБУТ координатор на Възложителя“) по безопасност и здраве при работа е: Дежурен инспектор ЗБУТ, моб. тел.: +359 884 886 663, e-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com.
26. Упълномощеният представител на Изпълнителя („ЗБУТ координатор на Изпълнителя“) по безопасност и здраве при работа е:
....., моб. тел.: +359,
e-mail:

Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата, посочена в началото на Договор №

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име: Тодор Бележков

Длъжност: Управител

Подписано за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Приложение 6

Форма за поръчка за изпълнение на Услугата



ПОРЪЧКА ЗА РАБОТА

Page no. 1 of 1

Функционално място : _____
Съоръжение : _____
Група за планиране : _____
Производител : _____
Централа : _____ **Наряд N** : _____
Център по разходи : _____

Подробно Планиране : _____
Общо Оцен.Време : _____ **Начална дата** : _____
Общо Оцен.Време : _____ **Крайна дата** : _____
Степен на важност : _____ **Тип дейност** : _____
Приоритет : _____ **No за Рез. Материали** : _____
 Средно време до ремонт : _____ **Заявка за доставка** : _____
 Средно време м/у аварии : _____ **Поръчка за доставка** : _____
Известяване No : _____
Симптоматичен дефект : _____

Подробности за планираните операции:

Операции	Подопер.	Операции	Опис.	Работен център	Брой хора	ЧЧ	Продължителност
ПД		Подизпълнител					

Необходими инструменти за работа:

Изделие No	Име	Количество	Описание
------------	-----	------------	----------

Издадени документи:

Документ No	Описание
-------------	----------

Подпис на Отговорното лице: _____

Дата на печат : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечавя (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

11. Контрол на дейностите на Изпълнителя

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

12. Поддържане на ред и чистота

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

13. Санитарно – битови условия

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение 8

Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилнични повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение 9

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („Основният договор“), [въведи пълното търговско име на Изпълнителя] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската транзакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
 - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е били дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на

неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:

а. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;

б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или

в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).

4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.
7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.

10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („Нарушение на законосъобразността“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички иски, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

Дата:

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: Управител

Приложение 10

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквато и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

лице или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.

10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕИ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис:

Име: [●]

Длъжност: [●]

Дата:

Приложение 11

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес ЮрЪп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 3, б. „в“ от ППЗОП

от участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:

“Ремонт на арматури”

Долуподписаният/ната _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес на
управление: _____, тел./факс: _____, вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съгласен съм с клаузите в приложения проект на договор.

_____ Г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицето/лицата, представляващи кандидата (по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП) и се представя в оригинал.

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:
“Ремонт на арматури”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____
(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

Направих оглед на обекта и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, в която участвам.

Извършен оглед на обекта на _____ г.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

_____ г.

Декларатор: _____

Присъствал на огледа
представител на Възложителя:

/име, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съответствие с изискванията на техническата спецификация от участник/кандидат в
обществена поръчка с предмет:
“Ремонт на арматури”

Долуподписаният /-ната/ _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
със седалище _____ и адрес
на управление: _____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____ (ф.д.
№ _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Изпълнението на ремонтните дейности ще бъде извършено съгласно инструкциите на производителя за всеки тип арматура.
2. Ще бъдат осигурени всички технически средства за извършване на качествен, безопасен и съобразен със сроковете на Възложителя ремонт.
3. За всички вложени материали и консумативи, по време на изпълнение на ремонтните дейности, ще предоставим сертификати за качество на Възложителя.
4. Ще настроим механично арматурата и ще участваме в окончателната настройка съвместно с отдел КИП и А на Възложителя.
5. Имаме заваръчни процедури /WPQR/ съгласно EN ISO 15614-1 /заваръчни процеси, основни материали, добавъчни материали, режими на подгрев и термична обработка и т.н./.
6. При поискване от страна на Възложителя, заварчиците ще изпълнят допускни проби за вида на конкретната работа.
7. Разполагаме с необходимите уреди за спазване изискванията на EN ISO 13916 за измерване температурите на подгряване и температурите между преходите по време на работа.
8. Имаме разработени процедури за калибриране, проверяване и одобряване на съоръженията, използвани за заваряване, подгряване и термична обработка съгласно EN ISO 17662.
9. Ще спазваме изискванията за качество при термична обработка съгласно EN ISO 17663.
10. При работи с „Ръчно електродъгово заваряване“ ще осигурим пещ за сушене на електроди, както и преносими сушилни за електроди на територията на Централата.
11. Главните заваръчни процеси ще бъдат „Ръчно електродъгово заваряване“ и „Електродъгово заваряване в защитна газова среда с нетопящ се електрод / ВИГ – заваряване“, като при използване на други процеси, същите ще бъдат съгласувани с Възложителя.
12. Съхраняването на добавъчните материали ще се съгласува с Възложителя.
13. Съхраняването и работата с бутилки и батерии с технически газове ще се съгласува с Възложителя.
14. Оборудването, машините, апаратите, съоръженията и аксесоарите към тях за заваряване, газоислородно рязане, погряване и термична обработка ще бъдат поддържани в добро и безопасно състояние, съгласувано с Възложителя.
15. При искане от страна на Възложителя, заварчиците ще носят допълнителна идентификационна карта с данни за квалификацията.
16. За всички използвани инструменти ще бъдат предоставени документи, доказващи годността им.

Дата: _____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицето/лицата, представляващи кандидата и се представя в оригинал.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

“Ремонт на арматури”

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите по предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя.
2. Приемаме, че всички материали и консумативи, необходими за изпълнение на предмета на поръчката са наше задължение.
3. Приемаме да представим на възложителя документи за качество и съответствие на всички вложени материали и консумативи по време на извършена на услугата.
4. Приемаме краен срок за изпълнение на Договора шест месеца от датата на сключване на договора.
5. Срокът за изпълнение на поръчката е (словом.....) месеца и е съобразен с ремонтната програма на ТЕЦ Марица Изток I ЕООД за 2016.
6. Срокът за отстраняване на дефекти е часа след писменото ни уведомяване. При невъзможност за безопасно отстраняване на дефекта, ремонтните работи ще се извършват веднага при спиране на блок.
7. Съгласни сме валидността на нашата оферта да бъде **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

.....
.....

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Ремонт на арматури</i>
Номер на поръчката	<i>ME1-2016-C-S-054</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2016 г.</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)