

16 АВГУСТ 2016

„ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I“ ЕООД

и

„Климакомплект“ ЕООД

---

ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ НА ИНСТАЛАЦИИ ЗА ОТОПЛЕНИЕ,  
ВЕНТИЛАЦИЯ И КЛИМАТИЗАЦИЯ (ОВИК)

1091-AG-PPL

---



Днес 16.8. 2016 се сключи настоящият договор

**МЕЖДУ:**

(1) „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Възложител“), от една страна,

и

(2) „Климакомплект“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123621946, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. Христо Ботев № 4, представлявано от Ангел Кузманов Зайков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Изпълнител“), от друга страна,

(всеки наричан още „Страна/та“ и общо „Страни/те“).

**КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:**

(А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентрала, работеща с въглища, наречена ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“ и намираща се на Площадката на Възложителя (както е дефинирана по-долу) на адрес: гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България;

(В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на доставката на Услугата, наричано по-долу „Договор“.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**1. Определения и Тълкуване**

1.1. В настоящия Договор ще се прилагат следните определения:

„Възложител“ означава Страната, определена като такава в настоящия Договор, включително нейните универсални и частни правоприменици.

„Грижа на добрия търговец“ означава тази степен на умение, прилежност, предпазливост, предвидливост, грижи и работна практика, която би трябвало основателно и по принцип да се очаква от квалифициран и опитен Изпълнител, отговарящ на приложимото законодателство (занимаващ се със същия тип дейност като тази на Изпълнителя при същите или подобни обстоятелства).

„ДДС“ означава данък добавена стойност, чийто размер е определен в Закона за данък върху добавената стойност.

**„Задължителни разпоредби“** включват всеки закон, устав, правила, подзаконова регламентация или делегирани правомощия за регламентация или други разпореждания, с всички техни изменения, както и други актове, чието приемане първите предвиждат.

**„ЗОП“** означава „Закон за обществените поръчки“.

**„Изпълнител“** означава страната, определена за изпълнител на договор за обществена поръчка съгласно решение № 114/20.07.2016 г. за класиране на офертите и определяне на изпълнител на Възложителя, ангажирана от Възложителя за извършването на Услугата, включително нейните универсални и частни правоприемници.

**„Необходими одобрения“** означава всички разрешителни, лицензии, разрешения, съгласия, одобрения и сертификати (независимо дали по силата на закон или не), които са необходими за изпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, независимо дали се изисква съобразяване със закон или в резултат на правата на трети лица.

**„Непредвидени обстоятелства“** са обстоятелства, които са възникнали след сключването на Договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**„Обща цена на Услугата“** или **„Цена“** означава договорената в настоящия Договор цена, съгласувана за заплащане от Възложителя на Изпълнителя при изпълнението на Договора, в съответствие с условията на настоящия Договор и съответните техни изменения (ако има такива).

**„Площадка на Възложителя“** означава ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, разположена на адреса на Възложителя.

**„Подизпълнител“** означава лицето или лицата, посочено/посочени в офертата на Изпълнителя като подизпълнител, както и всяко лице, на което Изпълнителят е възложил доставката на част от Услугата като подизпълнител при спазване на разпоредбите на ЗОП.

**„Поръчка за изпълнение на Услугата“** означава поръчка за работа, зададена до Изпълнителя във формата, посочена във Формата на Поръчка за изпълнение на услуга (Приложение № 6) на настоящия Договор.

**„Права на интелектуална собственост“** е авторско право, всички права, предоставени по силата на който и да е закон или подзаконов нормативен акт или друг задължителен акт, по отношение на изобретения (включително патенти), регистрирани и нерегистрирани търговски марки, регистрирани и нерегистрирани дизайни, схеми и поверителна информация, както и всички други права, произтичащи от интелектуална дейност в областта на промишлеността, науката, литературата или областта на изкуството.

**„Работен ден“** означава всеки ден, различен от събота, неделя и официален празник.

**„Срок за изпълнение на Договора“** означава съгласуваната дата за изпълнение на Услугата, указана в т. 12 на Специалните условия (Приложение № 1).

„Услуга“ означава всички услуги и всякакви работи, които трябва да се извършат от Изпълнителя съгласно условията на настоящия Договор и приложенията към него.

„Форсмажор“ означава пожар, експлозия, земетресение, изключително сурови метеорологични условия, война, военни действия, бунт, революция, метеж, военна или узурпаторска власт, гражданска война, терористична атака, физически събития, причинени от въздухоплавателни средства или други летателни апарати или предмети, пуснати от тях, граждански вълнения, безредици, правителствени действия, неочаквани или непредвидими към датата на настоящия Договор или всякаква комбинация от горепосочените фактори, доколкото последните са извън разумния контрол на страната и възпрепятстват страната да изпълни задълженията си, произтичащи от този Договор. За „форсмажор“ ще се считат и обстоятелствата, представляващи непреодолима сила по смисъла на чл. 306 ТЗ.

- 1.2. Заглавията в настоящия Договор имат само указателно значение.
- 1.3. Йерархия на документите: Документите, формиращи Договора, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването приоритетът на документите трябва да бъде в съответствие със следната последователност:
  - (а) Специалните условия (Приложение № 1); (б) Условията за законосъобразност на Ей И Ес (Приложение № 9);
  - (в) Настоящите Общи разпоредби;
  - (г) Техническата спецификация (Приложение № 2);
  - (д) Техническото предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката (Приложение № 3);
  - (е) Ценовата оферта на Изпълнителя (Приложение № 4), както и всички останали документи, образуващи част от Договора.

## **2. Предмет на договора**

- 2.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема срещу посоченото в настоящия Договор възнаграждение, наречено „Цена“, да извърши Услугата, конкретизирана по вид, технически данни, количество, качество, единични цени в Специалните условия (Приложение № 1), Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3), Ценовата оферта (Приложение № 4) и условията за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от настоящия Договор.

## **3. Цена и начин на плащане**

- 3.1. Цената на Услугата е в размера, указан в Специалните Условия (Приложение № 1). Посочената цена е окончателна и е максимално дължимата цена от Възложителя за целия срок на действие на настоящия Договор, и подлежи на изменение само в изрично предвидените в ЗОП случаи.
- 3.2. Ако не е предвидено друго в настоящия Договор, Цената по чл. 3.1 включва всички разходи на Изпълнителя за предоставяне на Услугата.

3.3. Възложителят ще заплати на Изпълнителя Цената в срок до 30 (тридесет) дни от датата на извършване на Услугата и при кумулативното изпълнение на следните условия:

- (а) Изпълнителят представи оригинал на данъчна фактура, отговоряща на изискванията на Закона за счетоводството; и
- (б) Изпълнителят представи всички изискуеми документи, съпътстващи Услугата (когато е приложимо), посочени в изискванията към документацията, съпровождащи изпълнението на Услугата, предмет на Договора; и
- (в) бъде извършен преглед на резултата от изпълнението на Услуга от Възложителя (ако е приложимо); и
- (г) бъде подписан двустранен Протокол за извършената работа по образец на Възложителя, включващ минимум следната информация (датата или периодът на изпълнение на Услугата, вид на Услугата, съпътстваща Услугата документация и др.); и
- (д) бъдат представени доказателства (ако е приложимо), че Изпълнителят е заплатил на Подизпълнителя/подизпълнителите си, дължимите им от него парични суми във връзка с изпълнението на настоящия Договор, в случай, че е декларирал в офертата си, че ще ползва и е ползвал такива.

3.4. Всички плащания по настоящия договор ще бъдат извършвани единствено по банков път, чрез банков превод/и по сметката на Изпълнителя, посочена в Специалните условия (Приложение № 1).

3.5. Изпълнителят следва незабавно да уведоми в писмен вид Възложителя, в случай че е налице промяна в банковата информация по предходната точка 3.4. В противен случай, всички плащания, извършени от Възложителя, ще се считат за надлежно извършени.

3.6. Ако е приложимо, от всички плащания от Възложителя към Изпълнителя трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:

- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че Изпълнителят е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
- (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
- (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

4. **Срок за изпълнение на договора и място на извършване на Услугата**

4.1. Настоящият договор се сключва за срока, указан в Специалните условия (Приложение 1).

4.2. Ако не е посочено друго в Специалните условия (Приложение № 1) на настоящия Договор, мястото по изпълнение на Услугата е: област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

## **5. Права на Възложителя**

5.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни Услугата в пълно съответствие с условията на настоящия Договор.

5.2. Възложителят има право да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.

5.3. Възложителят има право да проверява изпълнението на Услугата по всяко време от действието на настоящия Договор.

5.4. Възложителят има право на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието  с Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3).

5.5. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който Възложителят посочва забележките си към Услугата, които Изпълнителят следва да отстрани. В случай, че Изпълнителят или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от Възложителя с отбелязване отказа на Изпълнителя.

5.6. В случай, че Възложителят е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то Възложителят не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).

5.7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на Изпълнителя Подизпълнители (ако Техническото предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 3) и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).

5.8. В случаите, в които Изпълнителят е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от Изпълнителя, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на Изпълнителя.

5.9. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.



## **6. Задължения на Възложителя**

- 6.1. Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя Цената за предоставената Услуга, съгласно условията и в срока на настоящия Договор.
- 6.2. В случай, че Изпълнителят се нуждае от съдействието на Възложителя за предоставянето на Услугата, да окаже разумно съдействие.
- 6.3. Възложителят се задължава да осигури достъп на Изпълнителя до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.

## **7. Права на Изпълнителя**

- 7.1. Изпълнителят има право да получи Цената за предоставената Услуга след нейното приемане и одобрение без забележки при условията и съгласно сроковете, определени с настоящия Договор.

## **8. Задължения на Изпълнителя**

- 8.1. Изпълнителят е длъжен да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от Възложителя в Поръчката за работа по образец на Възложителя.
- 8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни Услугата в Срока за изпълнение на Договора и в пълно съответствие с всички останали условия на Договора, включително, но не само, Техническата спецификация (Приложение № 2) и Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3).
- 8.3. Изпълнителят е длъжен да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (ако е приложимо).
- 8.4. Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някои от условията на Техническата спецификация (Приложение № 2), Техническото предложение за изпълнение на Услугата (Приложение № 3) и настоящия Договор.
- 8.5. Изпълнителят е длъжен да осигурява на Възложителя необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, указани в по-горния чл. 5.4, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
- 8.6. Изпълнителят е длъжен да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (ако е приложимо).
- 8.7. Изпълнителят е длъжен да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в приложение 7.

- 8.8. Изпълнителят е длъжен да изпълнява задълженията си по настоящия Договор качествено, в срок и при спазване на приложимите законови разпоредби, както и с Грижата на добър търговец.
- 8.9. Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
- 8.10. Изпълнителят е длъжен да поддържа Площадката чиста и подредена.
- 8.11. Изпълнителят е длъжен да осигури персонала си с отличителни знаци на Изпълнителя.
- 8.12. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на Възложителя персонал и други лица.
- 8.13. Изпълнителят е длъжен, доколкото е приложимо, да предостави на Възложителя заедно с подписания Договор фотокопие от валидно удостоверение за дейност по чл. 36 от Закона за технически изисквания към продуктите („ЗТИП“) за работа по съоръженията с повишена опасност („СПО“) по смисъла на чл. 32 от същия, които ще монтира, преустройства и/или ремонтира. Ако по време на изпълнение на настоящия Договор удостоверението не бъде презаверено, да преустанови веднага работа и уведоми Възложителя.
- 8.14. Изпълнителят е длъжен да монтира, преустройства и/или ремонтира СПО само по предварително заверена от органите за технически надзор документация, ако това се изисква от наредбите по чл. 31 от ЗТИП.
- 8.15. Изпълнителят е длъжен да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
- 8.16. Изпълнителят е длъжен да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 8.

## **9. Процедура за поръчване**

Когато това е приложимо, Възложителят ще изпраща на Изпълнителя Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 6 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

## **10. Гаранции по изпълнението на Услугата**

- 10.1. Изпълнителят гарантира, че при изпълнението на Услугата ще полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.
- 10.2. Без ограничения на разпоредбите на член 10.1, Изпълнителят гарантира, че:



- (a) ще извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на Възложителя (при наличието на такъв);
- (б) при изпълнението на Услугата ще използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора;
- (в) ще предоставя на Възложителя преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, описани в чл. 10.2(б) по-горе, които ще подлежат на одобрение от Възложителя;
- (г) ще вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата;
- (д) ще използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания Възложителя, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи Изпълнителят няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности;
- (е) винаги ще извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
- (ж) ще изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от Възложителя във връзка с изпълнението на Услугата;
- (з) ще спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 5) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на Възложителя за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на Възложителя;
- (и) ще взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на Възложителя и населението, което може да бъде засегнато от действията на Изпълнителя при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
- (й) когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от Възложителя, ще предостави на Възложителя доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
- (к) ще предостави на Възложителя при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите

Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства Изпълнителят е длъжен да своевременно да информира Възложителя. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на Възложителя;

- (л) при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.
- 10.3. Възложителят има право да отстрани Изпълнителя от Площадката на Възложителя, ако Изпълнителят наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на Възложителя.
- 10.4. Изпълнителят ще изпълнява всяка една дейност на Площадката на Възложителя по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.
- 11. Условия и ред за предаване и приемане на Услугата. Рекламации.**
- 11.1. Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.
- 11.2. Ако е приложимо, приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.
- 11.3. В случай, че Изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от Възложителя единствено в присъствието на Изпълнителя и представители на Подизпълнителя/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на Подизпълнителя/Подизпълнителите.
- 11.4. Гаранционният срок (ако е приложимо) за изпълнената Услуга е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).
- 11.5. По отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок, Възложителят има право да направи рекламация за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа.
- 11.6. В случай, че Възложителят установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то Възложителят в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от Изпълнителя електронен адрес) Изпълнителя за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на Възложителя да развали Договора с Изпълнителя.
- 11.7. В случаите по предходната точка и при условие, че Възложителят не е направил изявление за разваляне на Договора, Изпълнителят отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на

Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Специалните условия (Приложение № 1).

## **12. Гаранция за добро изпълнение на договора. Ред и условия за освобождаване и задържане на гаранцията**

- 12.1. В случай, че Изпълнителят е предоставил на Възложителя гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, то Възложителят има право да задържи предоставената гаранция до пълното, точно и окончателно изпълнение на настоящия договор от страна на Изпълнителя.
- 12.2. Предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на настоящия Договор е в размера от стойността на Услугата, указан в Специалните условия (Приложение № 1), и се предоставя под формата на неотменяема и безусловна банкова гаранция, с усвояване при първо писмено поискване от Възложителя или под формата на паричен депозит по банкова сметка на Възложителя. Когато е под формата на банкова гаранция, гаранцията за изпълнение трябва да е срок на валидност 1 (един) месец след изтичането на срока на действие на договора.
- 12.3. Възложителят има право да задържи или да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни което и да е от задълженията си по настоящия договор, включително, но не само, когато забави изпълнението на Услугата с повече от 7 (седем) дни, освен ако не е уговорено друго.
- 12.4. Възложителят има право да задържи и да се удовлетвори от предоставената гаранция за изпълнение на Договора, без това да го лишава от възможността да претендира обезщетение за претърпените вреди над размера на предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение.
- 12.5. При точно изпълнение на настоящия Договор от страна на Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията по чл. 12.2. в срок от един месец от изпълнението на настоящия Договор (когато гаранцията е под формата на паричен депозит).
- 12.6. В случай, че Изпълнителят изпълнява Услугата, предмет на настоящия Договор поетапно или по отделни Поръчки за изпълнение, то Възложителят освобождава в срока по т. 12.5 част от предоставената гаранция за изпълнение, съответна на изпълнената част от Договора.
- 12.7. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има правото да задържи или да се удовлетвори в пълен размер от гаранцията за изпълнение.
- 12.8. Възложителят не дължи на Изпълнителя плащането на лихви върху предоставената гаранция за изпълнение (когато гаранцията е под формата на паричен депозит) за периода, през който Възложителят правомерно я е задържал.

## **13. Неустойки и санкции**

- 13.1. В случай, че е налице забава в изпълнението на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на Услугата, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.

- 13.2. В случай, че е налице пълно неизпълнение на Услугата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.3. В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената на Услугата без ДДС.
- 13.4. Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.

#### **14. Изменение на договора**

- 14.1. Изменение на настоящия Договор се допуска по изключение и се извършва по взаимно съгласие на Страните с допълнително споразумение, съставено в писмена форма при наличие на някоя от изрично предвидените в ЗОП предпоставки.

#### **15. Фактуриране**

- 15.1. Изпълнителят издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изискана съгласно Договора или от Възложителя. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа. Фактурите се изготвят и приемат по Реда за изготвяне и приемане на фактури (Приложение № 11).
- 15.2. При пълно и точно изпълнение на условията на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят заплаща сумата, посочена във фактурата.
- 15.3. В случай, че Възложителят е заплатил по погрешка на Изпълнителя сума, включително и неправилно начислена като ДДС, Изпълнителят се задължава незабавно да възстанови тази сума на Възложителя.
- 15.4. Плащанията от страна на Възложителя по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, Възложителят трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към Изпълнителя ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на Изпълнителя е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.

#### **16. Прехвърляне**

- 16.1. Изпълнителят няма право, без предварително писмено съгласие от Възложителя, да прехвърля или по друг начин да се разпорежда с правата си по настоящия Договор.

- 16.2. При участие на подизпълнители при изпълнението на Услугата, то за Изпълнителя и за Подизпълнителя/ите са валидни всички приложими разпоредби на ЗОП. Изпълнителят се задължава своевременно да предоставя на Възложителя всички документи и информация по договорите за подизпълнение съгласно ЗОП.
- 16.3. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на Подизпълнителя/ите. Изпълнителят се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на Подизпълнителя/ите.
- 16.4. Възложителят има право да прави инспекции и проверки на работата на площадката и одити на Подизпълнителя/ите по реда по който същите се извършват за Изпълнителя.

## **17. Интелектуална собственост, лицензии и поверителност**

- 17.1. Изпълнителят гарантира, че извършването на Услугите от Изпълнителя няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако Възложителят се е съгласил на друго, Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
- 17.2. Изпълнителят трябва да обезщети Възложителя, в случай че Възложителят е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
- 17.3. Изпълнителят е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с Възложителя, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от Възложителя лице.
- 17.4. Вземайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, Изпълнителят трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
- 17.5. Условието на настоящия член 17 ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

## **18. Риск, отговорност и застраховане**

- 18.1. Възложителят не носи отговорност и Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на Възложителя или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на Изпълнителя по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на Възложителя или негови представители.
- 18.2. Изпълнителят ще обезщети Възложителя за всички преки разходи и искиове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от Възложителя, или от други лица за които



Възложителя е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на Изпълнителя или лице, за което последният носи отговорност.

- 18.3. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на Изпълнителя, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. Изпълнителят трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от Възложителя, и при условия приемливи за Възложителя, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на Изпълнителя. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от Изпълнителя, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на Възложителя и да включват Възложителя като допълнителен бенефициент.
- 18.4. Изпълнителят (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Специалните Условия (Приложение № 1)) при застраховател и при условия, приемливи за Възложителя. Изпълнителят, при искане от страна на Възложителя, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
- 18.5. Изпълнителят е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно чл. 18.3 по-горе и да изплати на Възложителя получените парични средства.
- 18.6. В случай, че Изпълнителят не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, Възложителят има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на Изпълнителя. В такъв случай, Възложителят има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на Изпълнителя.
- 18.7. Възложителят не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на Изпълнителя, като риска за тях се носи от Изпълнителя.
- 18.8. Изпълнителят трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на Възложителя по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на Възложителя, Изпълнителят трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:
- (а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на Възложителя във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и



- (б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на Възложителя.
- 18.9. Изпълнителят се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица”, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от Изпълнителя и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.
- 18.10. Лицата, за които Изпълнителят отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.
- 18.11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на Изпълнителя във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

## **19. Условия и ред за прекратяване/разваляне на Договора**

- 19.1. Настоящият договор се прекратява:
- (а) с изтичане на срока по чл. 4 от настоящия Договор;
  - (б) с окончателното му изпълнение;
  - (в) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
  - (г) едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;
  - (д) от Възложителя при настъпване на Непредвидено обстоятелство съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, поради което не е в състояние да изпълнява задълженията си по Договора;
  - (е) при преобразуване на Изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, в случай че правоприменикът му не отговаря на условията, предвидени в ЗОП за продължаване на действието на договор за обществена поръчка;
  - (ж) при настъпване на други основания за прекратяване на договор за обществена поръчка, предвидени в ЗОП.
- 19.2. Възложителят може едностранно да развали договора без предизвестие, когато Изпълнителят:
- (а) забави изпълнението на което и да е от задълженията си по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
  - (б) откаже да или не отстрани за своя сметка констатирани недостатъци, дефекти и несъответствия в извършената Услуга в указания от Възложителя срок;



- (в) не изпълни точно и в пълно съответствие което да е от задълженията си по настоящия Договор и приложенията към него;
- (г) използва за изпълнение на настоящия договор Подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си или използва Подизпълнител/подизпълнители, който/които не е/са посочен/и в офертата му, извън случаите, в които това изрично се допуска от ЗОП;
- (д) по отношение на Изпълнителя бъде открито производство за обявяването му в несъстоятелност или търговската му дейност бъде прекратена поради ликвидация съгласно националното законодателство на държавата, в която Изпълнителят е регистриран.

19.3. Изпълнителят няма право да бъде компенсиран или обезщетен за разходи, направени или възникнали след датата на прекратяването, с изключение на разходи, произтичащи пряко и непосредствено от прекратяването на дейността, в случай, че Възложителят предварително е предоставил писмено разрешение за съответните разходи.

19.4. В случай на прекратяване на възложената дейност или част от нея, Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя всички документи, свързани с възложената дейност или частта от нея.

## **20А. Анतिकорупционни условия**

20А.1 При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

## **20Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители**

20Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

20Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

## **21. Неизключителност**

Нищо от настоящия Договор не забранява на Възложителя или на Изпълнителя да сключват подобни договори или други споразумения с всякакви други дружества, партньори, лица или страни.

## **22. Частична недействителност**

Всяка разпоредба от настоящия Договор е отделна и различна от останалите и ако по някаква причина една или повече от тези разпоредби бъдат признати за недействителни или неприложими, те ще се считат за отделени и заличени от настоящия Договор, като в такъв случай останалите членове от Договора остават изцяло в сила.

## **23. Известия**

Всички съобщения, изпращани във връзка с настоящия Договор, трябва да бъдат на български и на английски език и в писмена форма. Ако има несъответствие между текстовете на български и на английски език, предимство ще има и ще се вземе предвид текста на български език. Съобщенията могат да бъдат предавани лично на лицата за контакт или доставяни с писмо с обратна разписка на адреса, посочен в настоящия Договор до евентуална промяна на адреса, за която едната страна е информирала другата.

## **24. Цялост**

Настоящият Договор представлява всички разпоредби, по които Страните са се споразумели и постигнали разбирателство по предмета на настоящия Договор и отменя всички и всякакви предходни договаряния, задължения и кореспонденции във връзка с предмета на настоящия Договор, освен ако приложимото право предвижда нещо друго.

## **25. Приложимо право и спорове**

Приложимо към настоящия Договор е българското право. Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;



8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:

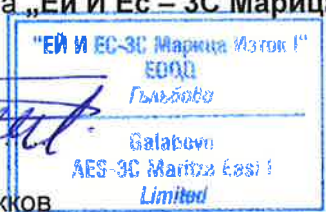


Име:

Тодор Бележков

Длъжност:

Управител



Подписано за и от името на „Климакомплект“ ЕООД

Подпис:



Име:

Ангел Зайков

Длъжност:

Управител




**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Специални условия**

Възложител	„ЕЙ И ЕС – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: Петя Димитрова Димитрова Телефонен номер: +359 885 693974 E-mail: <a href="mailto:petya.dimitrova@aes.com">petya.dimitrova@aes.com</a>
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: Димитър Георгиев Димитров Телефонен номер: +359 882 406 502 E-mail: <a href="mailto:dimitarg.dimitrov@aes.com">dimitarg.dimitrov@aes.com</a>  2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: <a href="mailto:emea.apinvoices@aes.com">emea.apinvoices@aes.com</a>  3. По търговски и договорни въпроси: Име: Деница Цонева Телефонен номер: +359 42 901 518 E-mail: <a href="mailto:denitsa.tsoneva@aes.com">denitsa.tsoneva@aes.com</a>  4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663 E-mail: <a href="mailto:MaritzaEHSTeam@aes.com">MaritzaEHSTeam@aes.com</a>
Изпълнител	„Климакомплект“ ЕООД ЕИК: 123621946; ДДС №: BG123621946.
Адрес на Изпълнителя	гр. Стара Загора, ул. Христо Ботев № 4
Представител на Изпълнителя	Име: Ангел Кузманов Зайков Телефон: +35988 8202716 E-mail: <a href="mailto:klimakomplekt@abv.bg">klimakomplekt@abv.bg</a>
Ключов персонал на Изпълнителя	1. [●]
Предмет на договора	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК)
Обща цена на	Цената се формира от единичните цени, съгласно ценова

Услугата по чл. 3.1	оферта – (Приложение 4), в лева без ДДС.
Начин на плащане по чл. 3.3	Заплащането се извършва на база завършени видове работа и количества, доказани с подписан от Възложителя протокол за приемане на извършената работа.  Резервните части, материалите и консумативите, необходими за извършване на дейностите ще се осигурят от Изпълнителя.
Банкова сметка, посочена от Изпълнителя по чл. 3.4	Банка: ОББ АД, клон Стара Загора  IBAN: BG21UBBS78241015944213  BIC: UBBBGSF
Срок на Договора по чл. 4.1	Договорът се сключва за срок от 4 (четири) години, считано от датата на подписването му от двете страни.
Срок за изпълнение на Договора по чл. 8.2	Изпълнението на предмета на поръчката ще става на база конкретни заявки от страна на Възложителя с посочен обхват на дейностите и съответните количества.
Задължения при изпълнение на Услугата по чл. 10.2	Дейностите по поддръжка и ремонт на инсталациите за ОВиК ще се извършват всеки работен ден, редовна смяна, с работно време – 8 часа, с начало 8:00 ч. и край 17:00ч. от екип в състав един технически ръководител и две технически лица. При необходимост и по заявка на Възложителя, Изпълнителят ще увеличи екипа до пет човека.  При аварийно повикване в извънработно време, почивни или празнични дни, времето за реакция на Изпълнителя е до 3 часа от получаване на заявка от Възложителя по телефона.
Гаранционен срок по чл. 11.4	неприложимо
Размер на гаранцията за изпълнение по чл. 12.2	неприложимо
Застраховка по чл. 18.4	неприложимо



Неустойка по чл. 13.1	При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди.  За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.
Срок за отстраняване на дефекти по чл. 11.7	Срокът за отстраняване на дефекти по чл.11.7 ще се съгласува между страните за всеки конкретен случай.
Срок на забава по чл. 19(2)(а)	неприложимо
Условия за законосъобразност по чл. 20А и чл. 20Б	Чл. 20А е приложим
Приложение 9	неприложимо
Приложение 10	неприложимо



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническа спецификация**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Ценова оферта на Изпълнителя**


A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive-like mark that starts with a loop and extends upwards and to the right.

 <b>AES Гълъбово</b> <small>ние сме енергията</small>		<b>Утвърдил:</b>   /Тодор Бележков, Управител Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД / Дата: 21.06.2016	
<b>Изготвил:</b>		<b>Одобрил:</b>	
Тодор Милков		Петя Димитрова	
<b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>			
<b>Наименование:</b>	<b>Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК)</b>		
<b>Документ:</b>	<b>ME1-BOP-TRS-0146</b>		
Местоположение на контролираното копие в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица	Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации		

	Документ №: <b>ME1-BOP-TRS-0146</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 21.06.2016
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК)	Страница: 2/7

## Съдържание

<b>1</b>	<b>РЕЗЮМЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ОБХВАТ НА РАБОТАТА .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1</b>	<b>Технически изисквания към услугата .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2</b>	<b>Технически изисквания към Изпълнителя.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СИГУРНОСТ</b>	<b>6</b>
<b>5.1</b>	<b>Указания за подготовка на документи за допускане до работа.....</b>	<b>6</b>
<b>5.2</b>	<b>Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>СРОК НА ДОГОВОРА .....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....</b>	<b>6</b>

	Документ №: <b>ME1-BOP-TRS-0146</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 21.06.2016
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК)	Страница: 3/7

## 1 РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите свързани с поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК), съоръжения за ръчно и автоматично управление към тях, програмно обезпечение на софтуера Automated Logic Web CTRL, включващо промяна на логики и създаване на нови такива за управление на ОВиК оборудването, поддържане на „Досие на системата“ за всяка инсталация съдържаща флуорирани парникови газове и проверка за херметичност на стационарни хладилни и климатични системи съдържащи флуорирани парникови газове в съответствие с РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 842/2006 на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД.

## 2 ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

На територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I е изградена инсталация за централна климатизация, която захранва с топла и охладена вода част от сградите. В останалите сгради отопление, вентилация и климатизация (ОВиК) се осъществява чрез локални климатични системи.

Охладителният кръг се състои от два чилъра с водно охлаждане модел 30HXC 375-AO695-PEE производство на фирма "Carrier Corporation", които охлаждат водата до температура 7°C. Отоплителният кръг се състои от два вертикални тръбни топлообменника, модел HE-4500 произведени от "Universal Company", които подгръват водата до температура 80°C.

В сградите включени към инсталацията за централна климатизация, помещенията се климатизират чрез климатични камери AL-KO, конвектори Siat Major и вентилационни отоплители Rosenberg.


В сградите с локални климатични системи са монтирани климатични камери LENNOX покривен тип, работещи с хладилен агент за охлаждане и ел. канални нагреватели за отопление на въздуха в помещенията.

На територията на централата са монтирани и 104 броя климатични сплит системи за помещения със специфични изисквания към климатизацията (сървърни, командни зали и т.н.)

## 3 ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Дейностите по ежедневна поддръжка и ремонт на вентилация, климатизация, отоплителни и охладителни системи включват:

- Абонаментно извънгаранционно обслужване на 104 климатични системи (виж Приложения 5, 9)
- Обслужване на 38 броя климатични камери на фирма ALKO ( виж Приложения 1, 11 и 10)
- Обслужване на 12 броя климатични камери на фирма LENNOX (виж Приложения 2, 10 и 11)
- Обслужване на 89 броя вентилатори (виж Приложения 3 и 10)
- Обслужване на 50 броя конвектори ( виж Приложения 4 и 10)
- Обслужване на 13 броя вентилационни отоплители (виж Приложение 7)
- Обслужване на 33 броя канални електрически отоплители ( виж Приложения 8 и 14)
- Обслужване и проверка на 19 броя UPS устройства ( виж Приложения 12 и 16)
- Обслужване и проверка на 18 броя системи за димна и топлинна вентилация ( виж Приложения 6 и 12)

	Документ №: <b>ME1-ВОР-TRS-0146</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 21.06.2016
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК)	Страница: 4/7

- Обслужване и проверка на 6 броя системи за отопление на тръбопроводи ( виж Приложения 6 и 12)
- Обслужване и проверка на 21 броя табла за автоматично управление на ОВК оборудване - ДСС ( виж Приложения 6 и 12)
- Обслужване и проверка на 24 броя табла за ръчно управление на ОВК оборудване - МСС ( виж Приложения 6 и 12)
- Проверка за херметичност на 25 климатични инсталации съдържащи хладилен агент над 3 кг, включително доливане при необходимост. Подържане на „Досие на системата“ за всяка климатична инсталация съгласно чл.30, ал. 2 от НАРЕДБА ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 842/2006 ОТНОСНО НЯКОИ ФЛУОРИРАНИ ПАРНИКОВИ ГАЗОВЕ ( виж Приложение 13)
- Обслужване и проверка на два броя чилъра с водно охлаждане модел 30НХС 375-АО695-РЕЕ ( виж Приложения 15)
- Програмно обезпечение - Automated Logic Web CTRL сървър, включващо промяна на логики и създаване на нови такива за управление на съоръженията към ОВ система

**Забележка:** Броя на климатичните камери, вентилатори, климатични системи, конвектори, вентилационни / електрически отоплители и другите съоръжения включени в т.3 може да се променят като се допълва или сенамаля в зависимост от действителното им състояние – изграждане на нови или извеждане от експлоатация.

## 4 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

### 4.1 Технически изисквания към услугата


Дейностите по поддръжка и ремонт на инсталациите за ОВиК ще се извършват всеки работен ден, редовна смяна, с работно време – 8 часа, с начало 8:00ч. и край 17:00ч. от екип в състав един технически ръководител и две технически лица. При аварийно повикване в извънработно време, почивни или празнични дни, времето за реакция е до 3 часа след обаждане по телефона.

Изпълнителят да е в състояние да извършва ремонт и поддръжка на съоръженията, монтирани в помещения на електроцентралата в работен режим, да отстранява повреди на място и при необходимост, след съгласуване с Възложителя, да извършва ремонт в база извън територията на електроцентралата.

В случай, че за извършване на ремонта и поддръжката на съоръженията са необходими материали, консумативи и резервни части, които не са налични в склада на Възложителя, е възможно да се доставят и от изпълнителя след одобрение от страна на Възложителя. Заплащането става след представяне на фактура за покупка и протокол за съответствие.

Доставяните от Изпълнителя материали, консумативи и резервни части, влагани във връзка с изпълнение на поръчката следва да бъдат нови, неупотребявани и да съответстват на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.



	Документ №: <b>ME1-BOP-TRS-0146</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 21.06.2016
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК)	Страница: 5/7

## 4.2 Технически изисквания към Изпълнителя

4.2.1 За технологичното изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, изискванията на Възложителя към персонала на Изпълнителя са:

Изпълнителят осигурява трима свои служители за ежедневната поддръжка и ремонт на оборудването към ОВиК системи в зависимост от заявката на Възложителя. При необходимост (заявка от Възложителя), Изпълнителят да е в състояние да увеличи екипа до пет човека.

При поддръжка или ремонт на чилърите с водно охлаждане модел 30НХС 375-АО695-РЕЕ, Изпълнителят осигурява инженер със специалност „Хладилна техника“ или еквивалентна.

4.2.2 Необходимо техническо оборудване за изпълнение на поръчката:

- Инструменти необходими за пренос, съхранение и събиране на хладилния агент.
- Система за откриване на пропуски на хладилния агент.
- Инструменти комплект за работа на електро и машинните монтьорите
- Инструменти за пробиване и рязане. Комплекти преносими металообработващи приспособления и инструменти
- Стъклопластова двустранна стълба с 3,5 м дължина
- Транспортно средство за превоз на материали и оборудване до централата и на територията и.
- Указател на напрежение до 1000 V.
- Измервателен прибор за измерване на напрежение, ток и съпротивление.
- ЛПС срещу падане от височина – раменно бедрен колан стандарт EN 361, поглъщател на енергия и ремък стандарт EN 355

4.2.3 Изисквания за квалификация на персонала:

- Технически ръководител
- Обслужващ екип от технически лица. Екипът да включва едно техническо лице със специалност КИП и А и едно техническо лице с опит в програмното обезпечаване на софтуер Automated Logic Web CTRL или еквивалентен софтуер, включващо промяна на логики и създаване на нови такива за управление на съоръженията към ОВК системата

- Дипломиран инженер със специалност „Хладилна техника“ или еквивалентна за поддръжка и ремонт на чилъри с мощност над 1000 кВт.

- Всички технически лица от обслужващият екип да притежават квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи - ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС). Техническият ръководител да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) и не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС).

- Квалифициран персонала за работа с флуорирани парникови газове в съответствие с Регламент (ЕО) 842/2006 и Регламент (ЕО) 304/2008 за извършване на монтаж, сервис или поддръжка на стационарни хладилни и климатични системи.

	Документ №: <b>ME1-BOP-TRS-0146</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 21.06.2016
	Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК)	Страница: 6/7

#### 4.2.4 Допълнителни изисквания към изпълнителя

Изпълнителят да предоставя на дневна база Протокол за извършените дейности. Бланката за попълване на Протокола, ще бъде предоставена от Възложителя в електронен вариант (Приложение 17)

### 5 ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СИГУРНОСТ

#### 5.1 Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа изпълнителят предоставя документите описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“ публикувани на профила на купувача.

#### 5.2 Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всички изпълнители изпълняват изискванията по ЗБР и ОС определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“ публикувани на профила на купувача.

### 6 ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Не приложимо.

### 7 СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът на договора е четири години или до достигане на максималната стойност на договора. Посочените количества в документ ME1-BOP-TRS-0146-A1 са ориентировъчни. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.

### 8 РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
Приложение 1	Обслужване на климатични камери AL-KO
Приложение 2	Обслужване на Климатични камери LENNOX
Приложение 3	Обслужване на вентилатори
Приложение 4	Обслужване на конвектори
Приложение 5	Обслужване на климатични системи
Приложение 6	Обслужване на табла за автоматично управление на ОВиК оборудването

Приложение 7	Обслужване на вентилационен отоплител
Приложение 8	Обслужване на канален електрически отоплител
Приложение 9	Списък и местоположение на съществуващи климатични системи
Приложение 10	Списък на съществуващи климатични камери, вентилатори, вентилационни и канални отоплители
Приложение 11	Списък и местоположение на климатични камери ALKO и LENNOX
Приложение 12	Списък и местоположение на табла към ОВиК система
Приложение 13	Списък на климатичните инсталации подлежащи на проверка за херметичност
Приложение 14	Списък и местоположение на канални ел нагреватели
Приложение 15	Обслужване на чилари.
Приложение 16	Обслужване на UPS Masterguard A3000
Приложение 17	Протокол за извършени дейности
Приложение 18	Количествена сметка

**Приложение I**

Обслуживание на климатични камери AL-KO						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
<b>1</b>	<b>Външни неподвижни жалузийни решетки</b>					
1.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и поправка		X		
<b>2</b>	<b>Камери</b>					
2.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и поправка		X		
2.2	Проверка за течове и конденз	Почистване и отстраняване		X		
2.3	Проверка на дренажите	Почистване, ако е необходимо		X		
2.4	Проверка на меките връзки	Ремонт		X		
<b>3</b>	<b>Филтри</b>					
3.1	Проверка за замърсяване	Смяна		X		
<b>4</b>	<b>Отоплителна секция</b>					
4.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия (преди зимния сезон)	Почистване		X		
4.2	Проверка на захранването с топла вода за течове	Отстраняване на течове		X		
4.3	Проверка на входящия и изходящия воден филтър	Почистване		X		
4.4	Проверка на спирателните кранове за пропуски	Смяна, ако е необходимо		X		
4.5	Проверка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо		X		
4.6	Проверка на моторната задвижка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо		X		
4.7	Проверка на датчика против замръзване	Смяна, ако е необходимо		X		
4.8	Проверка на циркуляционната помпа	Смяна, ако е необходимо		X		
<b>5</b>	<b>Охладителна секция</b>					
5.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия (преди зимния сезон)	Почистване		X		
5.2	Проверка на захранването с охладена вода за течове	Отстраняване на течове		X		
5.3	Проверка на входящия и изходящия воден филтър	Почистване		X		
5.4	Проверка на спирателните кранове за пропуски	Смяна, ако е необходимо		X		
5.5	Проверка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо		X		
5.6	Проверка на моторната задвижка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо		X		
<b>6</b>	<b>Капкоуловител</b>					
6.1	Проверка за замърсяване и повреда	Почистване, ремонт		X		
<b>7</b>	<b>Подвижни жалузийни решетки</b>					
7.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
7.2	Проверка на моторните задвижки	Смяна, ако е необходимо		X		
<b>8</b>	<b>Вентилатори</b>					
8.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
8.2	Проверка на лагерите за шум	смяна		X		
8.3	Проверка на меките връзки	ремонт, ако е необходимо			X	
8.4	Проверка на вибрационните амортизатори	ремонт / смяна, ако е необходимо			X	
<b>9</b>	<b>Ел.мотори</b>					
9.1	Проверка на захранването			X		
9.2	Проверка на лагерите за шум	Смяна, ако е необходимо		X		
<b>10</b>	<b>Ремъци</b>					
10.1	Проверка за замърсяване повреди и износяване	Смяна, ако е необходимо		X		
10.2	Проверка за натягане	Натягане, ако необходимо		X		
<b>11</b>	<b>Пароовлажнител</b>					
11.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	почистване, ремонт, дезинфекция, ако е необходимо				X
11.2	Проверка функцията на контролния кран	ремонт, ако е необходимо				X
11.3	Проверка на дренажа за конденз	почистване, ремонт, ако е необходимо				X
11.4	Проверка на тръбите за пара	почистване				X
11.5	Проверка на парния цилиндър за пропуски	ремонт, смяна, ако е необходимо				X
11.6	Проверка на изправността преди началото на зимния сезон	ремонт, ако е необходимо				X
<b>12</b>	<b>Датчици</b>					
12.1	Проверка изправността и настройка на датчиците за налягане, температура и поток	настройка, смяна, ако е необходимо			X	

**Приложение 2**

Обслужване на Климатични камери LENNOX						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	<b>Филтри</b>					
1.1	Проверка за замърсяване	Смяна		X		
2	<b>Компресори</b>					
2.1	Проверка на захранването	контактори		X		
2.2	Проверка на хладилния агент	дозареждане, ако е необходимо		X		
3	<b>Ремъци</b>					
3.1	Проверка за замърсяване, повреди и износване	Смяна, ако е необходимо		X		
3.2	Проверка за натягане	Натягане, ако необходимо		X		
4	<b>Вентилатори</b>					
4.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
4.2	Проверка на лагерите за шум	смяна		X		
4.3	Проверка на вибрационните амортизатори	ремонт / смяна, ако е необходимо		X		
5	<b>Ел. мотор</b>					
5.1	Проверка на захранването	контактор/смяна, ако е необходимо		X		
5.2	Проверка на лагерите за шум	Смяна, ако е необходимо		X		
5	<b>Подвижни жалузиини рещетки</b>					
5.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
5.2	Проверка на моторните задвижки	Смяна, ако е необходимо		X		
6	<b>Ел. нагреватели</b>					
6.1	Проверка на захранването	контактор/смяна, ако е необходимо		X		
6.2	ел. нагреватели	Смяна, ако е необходимо		X		
7	<b>контролер - ВМ</b>					
7.1	Проверка и настройка	проверка и настройка		X		

Приложение 3						
Обслужване на вентилатори						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Ел. двигател					
1.1	Проверка на захранването, ел. връзки и компонентите за управление и защита	ремонт, смяна, ако е необходимо		X		
1.2	Проверка на лагерите за шум	смяна, ако е необходимо				
2	Турбина					
2.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
2.2	Проверка на лагерите за шум	смяна		X		



Приложение 4						
Обслужване на конвектори						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
<b>1</b>	<b>Отопителна/охладителна секция</b>					
1.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване			X	
1.2	Проверка на захранването с топла/студена вода за течове.	Отстраняване на течове			X	
1.3	Проверка на спирателните кранове за пропуски	Смяна, ако е необходимо			X	
1.4	Проверка на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо			X	
1.5	Проверка на термо задвижката на трипътния вентил	Смяна, ако е необходимо			X	
<b>3</b>	<b>Вентилатор и управление</b>					
3.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо			X	
3.2	Проверка на ел. вериги , функциите на контролния панел (термостат, отопление/охлаждане, скорости на вентилатора)	ремонт/смяна			X	

Приложение 5						
Обслужване на климатични системи						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	<b>Външно тяло</b>					
1.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо		X		
1.2	Проверка на компресор	Проверка високо/ниско налягане, ампераж, презареждане с хладилен агент, ако е необходимо		X		
1.3	Проверка на топлообменника	почистване		X		
1.4	Проверка на вентилатора	смяна, ако е необходимо		X		
1.5	Проверка на дренажна система	Почистване		X		
1.6	Проверка на електрическите връзки датчиците и контролера	ремонт, смяна на датчици и контролер, ако е необходимо		X		
1.7	Проверка на кранове и холендри			X		
2	<b>Вътрешно тяло</b>					
2.1	Проверка на филтрите	почистване		X		
2.2	Проверка на изпарителя	почистване		X		
2.3	Проверка на вентилатора	смяна, ако е необходимо		X		
2.4	Проверка на дистанционното управление	проверка на функциите, смяна на батериите, ако е необходимо		X		

**Приложение 6**

<b>Обслужване на табла за автоматично управление на ОВиК оборудването</b>						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
<b>1</b>	<b>Табло DCC</b>					
1.1	Проверка на РС панел	профилактика на софтуера и хардуера		X		
1.2	Проверка на рутера, контролера и експандерите	настройка, смяна, ако е необходимо		X		
1.3	Проверка на датчиците за температура и влажност	настройка, смяна, ако е необходимо		X		
1.4	Проверка на вентилаторите	почистване, смяна, ако е необходимо		X		
1.5	Проверка на системата за аварийно захранване (UPS)	тестване на системата, смяна на акумулаторите на UPS-а, ако е необходимо		X		
1.6	Проверка на системата за аварийен стоп	тестване на системата		X		
1.7	Проверка на системата против замръзване	тестване на системата				X
1.8	Проверка на системата за дистанционно управление	тестване на системата		X		
1.9	Проверка на светлинната и звукова алармска сигнализация	тестване на сигнализацията		X		
1.10	Почистване на таблата	почистване		X		
<b>2</b>	<b>Табло MCC</b>					
2.1	Проверка на силовите вериги и компоненти на системата за автоматично управление	ремонт, смяна на елементи при необходимост		X		
2.2	Проверка на светлинната индикация	ремонт, смяна на елементи, ако е необходимо		X		
2.3	Проверка на датчиците за температура и влажност	настройка, смяна, ако е необходимо		X		
2.4	Проверка на вентилаторите	почистване, смяна на компоненти, ако е необходимо		X		
2.6	Почистване на таблата	почистване		X		
<b>3</b>	<b>Табло за управление на системата против замръзване</b>					
3.1	Проверка на силовите вериги и компоненти на системата против замръзване	ремонт, смяна на елементи при необходимост				X
3.2	Почистване на таблата	почистване				X
<b>4</b>	<b>Табло за управление на системата за топлинна и димна вентилация</b>					
4.1	Проверка на силовите вериги и компоненти на системата за топлинна и димна вентилация	ремонт, смяна на елементи при необходимост	X			
4.2	Проверка на акумулаторите	смяна на акумулатори, ако е необходимо	X			
4.3	Почистване на таблата	почистване	X			

**Приложение 7**

Обслужване на вентилационен отоплител						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
<b>1</b>	<b>Топлообменник</b>					
1.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия (преди зимния сезон)	Почистване				X
1.2	Проверка на захранването с топла вода за течове.	Отстраняване на течове				X
1.3	Проверка на входящия и изходящия воден филтър	Почистване				X
1.4	Проверка на спирателните кранове за пропуски	Смяна, ако е необходимо				X
<b>2</b>	<b>Вентилатор</b>					
3.1	Проверка за замърсяване, повреди и корозия	Почистване и ремонт, ако е необходимо				X
3.2	Проверка на ел.мотор, ел.вериги и компонентите за управление	ремонт/смяна				X

**Приложение 8**

Обслужване на канален електрически отоплител						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
<b>1</b>	<b>ел.нагревател</b>					
1.1	проверка за повреда	смяна, ако е необходимо				X
1.2	проверка на ел.вериги и компонентите за управление	ремонт, смяна, ако е необходимо				X
1.3	Проверка изправността на термостата и защитите	ремонт,смяна, ако е необходимо				X
1.4	Проверка изправността на датчика за поток на въздуха	настройка , смяна, ако е необходимо				X

Приложение 9					
Списък и местоположение на съществуващи климатични системи					
Номер	Серийен №	Модел	Местоположение	Хладен агент	Количество хл агент, кг
1	C1010761R1R08403130059	MIDEA MF J-4R-AR-RBH	етраза 1 - възбудително	R417a	4,45
2	C1010761R1R08403130033	MIDEA MF J-4R-AR-RBH	етраза 2 - възбудително	R417a	4,45
3	E 074153/J 001695	DAIKIN FTX 35 J/RX 35 J	Страна 3 кота+17	R410A	1
4		DAIKIN FTXN 50 K/RXN 50 K	Страна 3 кота+17	R410A	1,45
5		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
6		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
7		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
8		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
9		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
10		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
11		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
12		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
13		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
14		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
15		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
16		Pfaffenberg	етраза 3 - ел табло	R407C	0,6
17	63229905571	ATC ASOG112	етраза 8	R410A	1,27
18	125906327	30HXС375-A0695-PEE	ЧИЛЪР- етраза 18	R134A	119-137
19	125906328	30HXС375-A0695-PEE	ЧИЛЪР- етраза 18	R134A	119-137
20	T008097	FUJITSU ARY54L/AOY54L	компресорно 1 - етраза 19	R410A	3,4
21	T008098	FUJITSU ARY54L/AOY54L	компресорно 2 - етраза 19	R410A	3,4
22	63229904608	ATC	етраза 27 (енюа 1)	R410A	1,6
23	63229904608	ATC	етраза 27 (енюа 1)	R410A	1,6
24	KO19312	DAIKIN RXN35LV1B9	етраза 27 (кухня - енюа 3)	R410A	1
25	E 005717/J 006796	DAIKIN FTX 60 G/RX 60 G	етраза 27 (офис - енюа 2)	R410A	1,5
26	264581-1 232	LENNOX-BAC020SNM	ГИПСОВО РАЗТОВАРИЩЕ -СГРАДА 32	R410A	5,6
27	264581-1 132	LENNOX-BAC020SNM	ГИПСОВО РАЗТОВАРИЩЕ- СГРАДА 32	R410A	5,6
28	E 018841/E 019848	Fujitsu A0YR14LGC	етраза 36 - офис		
29	E 005918/J 006013	DAIKIN FTX 60 G/RX 60 G	етраза 36 - контролна зала	R410A	1,5
30	KO19310	DAIKIN RXN35LV1B9	етраза 36 - кухня	R410A	1
31	264582-1 132	LENNOX-BAC020SNM	РАЗТОВАРИЩЕ ЗА ВЪГЛИЩА - СГРАДА 43	R410A	5,6
32	264582-1 232	LENNOX-BAC020SNM	РАЗТОВАРИЩЕ ЗА ВЪГЛИЩА - СГРАДА 43	R410A	5,6
33	264580-1 132	LENNOX-BAC035SNM	ДРОБ СИТНО ДРОБЕНЕ-СГРАДА 45	R410A	8,2
34	264580-1 232	LENNOX-BAC035SNM	ДРОБ СИТНО ДРОБЕНЕ-СГРАДА 45	R410A	8,2
35	2700222404089	OSAKA CH 18 LBPE	етраза 50	R410A	1,28
36	KO19310	DAIKIN RXN35LV1B9	етраза 50	R410A	1
37	R000044	Fuji Electric ROS 18 L.OI.	етраза 50	R410A	1,15
38	264579-1 232	LENNOX-BAC020SNM	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	5,6
39	264579-1 132	LENNOX-BAC020SNM	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	5,6
40	264578-1 132	LENNOX-BAC035SNM	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	8,2
41	264578-1 232	LENNOX-BAC035SNM	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	8,2
42	2004251	DAIKIN RX60G2V1B	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	1,5
43	E058940	DAIKIN RX35JV1B	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	1
44	E058881	DAIKINRX35JV1B	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R410A	1
45	C101029524408315130087	MIDEA MSG-18HR	КОНТРОЛНА СГРАДА ВЪГЛЕПОДАВАНЕ -СГРАДА 56	R22	1,27
46	5060-09-EAC01-AN001	ATLAS COPCO модел GA250 FF	Въгледоаване етраза №56 - компресорно	R404A	18
47	5060-09-ETP01-AN100	ATLAS COPCO модел GA250 W	Въгледоаване етраза №56 - компресорно	R404A	18
48	63229904608	ATC FTR16H(XSD)Na-M(O)	етраза 64 (разтоварище газова)	R410A	5,0
49	63229904608	ATC FTR16H(XSD)Na-M(O)	етраза 64 (разтоварище газова)	R410A	5,0
50	J 2770R2/J 026017	DAIKIN FTXS 35G/RXS 35 G	Ремонтна работилница - етраза 66	R410A	1
51	E 005660/J 004163	DAIKIN FTX 60 G/RX 60 G	Ремонтна работилница - етраза 66	R410A	1,5
52	E 004784/J 015003	DAIKIN FTXN 50 K/RX 50 G	Ремонтна работилница - етраза 66	R410A	1,45
53	E 002320/J 020677	DAIKIN FTXN 50 K/RX 50 G	Ремонтна работилница - етраза 66	R410A	1,45
54	R 080032/R 000158	FUJITSU AU5F14LAL/AOYA14LAL	Ремонтна работилница - етраза 66	R410A	1,25
55	R 080007/R 000125	FUJITSU AU5F14LAL/AOYA14LAL	Ремонтна работилница - етраза 66	R410A	1,25
56	T003235/T014131	FUJITSU ARY54L/AOY54L	Ремонтна работилница - етраза 66	R410A	3,4
57	3601029	FUJITSU AOYA 36 L.F.T.L.	Ремонтна работилница - етраза 66	R410A	2,1

58	X60026	FUJITSU AOYA J6 LFTL	Ремонтна работилница - сграда б6	R410A	2.1
59	E3760527090019	KOBE ASF-H52A5/E/B	Администрация - сграда 67	R407C	2.85
60	J026017J277082	DAIKIN RXS35G2V1B	Администрация - сграда 67	R410A	1.25
61	R100145	FUJITSU AUYE14LAL/AOYA14LAL	Администрация - сграда 67	R410A	1.25
62	93365500019336690003	EMERSON	Администрация - сграда 67	R410A	1.25
63	93365400019336690002	EMERSON	Администрация - сграда 67	R410A	1.25
64	93365400029336690001	EMERSON	Администрация - сграда 67	R410A	1.25
65	K018090	DAIKIN RXN35LV1B9	Администрация - сграда 67	R410A	1
66	264584-1 132	LENNOX-BAC035SNM	ЖП ГАРА-СГРАДА 79	R410A	7.5
67	264584-1 212	LENNOX-BAC035SNM	ЖП ГАРА-СГРАДА 79	R410A	7.5
68	E 019034/E 019847	Fujitsu A0YR14LGC	лаборатория	R410A	1.0
69	T004573	FUJITSU ABYA45L/AOYA45L	багер 1	R410A	3.4
70	E029331	DAIKIN RX25JV1B	багер 1(генератор)	R410A	0.74
71	J015003	DAIKIN RX50G2V1B	багер 1	R410A	1.5
72	72700226	TOSHIBA RAS-10GA-ES2	багер 1	R410A	0.72
73	70720373	TOSHIBA RAV-SM1402AT-E	багер 1	R410A	2.8
74	I62007	CARRIER K6A	багер 2(генератор)	R134A	1.5
75	J020677	DAIKIN RX30G2V1B	багер 2	R410A	1.5
76	72700231	TOSHIBA RAS-10GA-ES2	багер 2	R410A	0.72
77	70720375	TOSHIBA RAV-SM1402AT-E	багер 2	R410A	2.8
78	T004574	FUJITSU ABYA45L/AOYA45L	багер 2	R410A	3.4
79	J016013	DAIKIN RX60G2V1B	бурова помпена станция	R410A	1.5
80	6100361B	MEGA HISSOTO HP3VC230I	бурова помпена станция	R407C	1.5
81	A10714029507W01451	AUX ASW-H09A4/NCR1	Охрана-кабина	R410A	0.56
82	4A02710018418	GREE GWH09NA-K3NNB1	Охрана-кабина	R410A	0.76
83	4A02710018531	GREE GWH09NA-K3NNB1	Охрана-кабина	R410A	0.76
84	4A02710018509	GREE GWH09NA-K3NNB1	Охрана-кабина	R410A	0.76
85	C101009511007B20	MIDEA MSG09HRN2	Охрана-кабина(секретен помещ.)	R407C	0.8
86	B11769703310725800998	MIDEA MSG12HRN	офици - Construction	R22	0.86
87	E020617	FUJITSU AOY12LLCB	офици - Construction	R410A	0.75
88	E44622	FUJITSU AOYG12LEC	офици - Construction	R410A	0.8
89	E020618	FUJITSU AOY12LLCB	офици - Construction	R410A	0.75
90	C101009511007B20150206	MIDEA MSG09HRN2	офици - Construction	R407C	0.8
91	6322201184 / 6322200997	DAYLUX DS12-0901S	офици - Construction	R22	0.87
92	IKB35331BGW00AS55PB0378	OSAKA CH12LBP	офици - Construction	R22	1.1
93	B11769703310725800006	MIDEA MSG12HRN	офици - Construction	R22	0.86
94	0101058840108802150046	MIDEA MWH - 09CRN2	офици - Construction	R407C	0.51
95		KOBE KMG-09HRN1-QC2	офици - Construction	R410A	0.62
96	A10714029507W01857	AUX ASW-H09A4/NCR1	офици - Construction	R410A	0.56
97	0101058840108802150045	MIDEA MWH - 09CRN2	егр 3 - ками 22	R407C	0.51
98	KO19311	DAIKIN RXN35LV1B9	Фургон управление СОИ	R410A	1
99	E053807	FUJITSU AOYG 12 LMCA	Фургон управление СОИ	R410A	1
100		PFANNENBERG 400/460 VAC 2000W	сграда 36 - ел табло газ анализатор	R407C	0.7
101		PFANNENBERG 400/460 VAC 2000W	сграда 36 - ел табло газ анализатор	R407C	0.7
102	E011949	FUJITSU AOY112.LLC	Склад AES	R410A	0.75
103	5060-09-USU01-AC001	OSAKA CH-52	Склад AES	R410A	3
104	5060-09-USU01-AC002	OSAKA CH-52	Склад AES	R410A	3

**Приложение 10**

Списък на съществуващи климатични камери, вентилатори, вентилационни и канални отоплителни			
Сграда номер	Оборудване	Модел	Брой
1 и 2	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 51000 m3/h	8
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 7600 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	6
3	Климатична камера	COLT - 20000 m3/h	5
	Покривен вентилатор	Novovent CF	4
	Чилър - камери блок 1 и 2	TAE-EVO 015	6
	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	74
8	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	5
	Покривен вентилатор	SAFTAIR THF	3
	Изхвърлящ вентилатор степен тип	Electrovent PLATE-S	5
10	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 60000 m3/h	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 25000 m3/h	2
	Покривен вентилатор - химически	Hurner Funken HF D315-16D	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	2
	Канален вентилатор	Сahaycov UPE 9/9	4
11	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 31000 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	2
	Канален вентилатор	Сahaycov UPE 9/9	2
	Покривен вентилатор - химически	Hurner Funken HF D315-16D	2
15	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 6000 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	1
18	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	2
	Конвектор - отопление/охлаждане	Siat Major 300	2
	Изхвърлящ вентилатор степен тип	Electrovent PLATE-S	2
	Чилър	Carrier - 30HXC-375	2
19	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 16000 m3/h	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 10500 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Спартак	1
32	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 020 SNM	2
33	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg	4
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 31000 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	3
	Канален вентилатор	Сahaycov UPE 9/9	7



36	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	1
36a	Покривен вентилатор	Novovent CF	8
	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	12
43	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 020 SNM	2
45	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 035 SNM	2
50	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 19750 m3/h	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 9025 m3/h	2
56	Покривен вентилатор	Novovent CF	6
	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 035 SNM	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 020 SNM	2
64	Покривен встилатор	Novovent CF	3
	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	2
66	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 7500 m3/h	2
	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 3900 m3/h	8
	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 9600 m3/h	8
	Климатична камера - отопление	AL-KO M-AT4/58/6 - 6000 m3/h	8
	Покривен вентилатор	Novovent CF	15
	Вентилационен отоплител - вода	Rosenberg: * Heat Exchanger Cu/Al 2RR for A20 BG 10Q * Fan AKSD 630-6-6K B3 for LHWD 100 1+2 touri	8
67	Конвектор - отопление/охлаждане	Siat Major 300	6
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 6800 m3/h	2
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 9750 m3/h	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	5
68	Конвектор - отопление/охлаждане	Siat Major 300	37
	Климатична камера - отопление и охлаждане	AL-KO M-AT4/58/6 - 1400 m3/h	1
	Покривен вентилатор	Novovent CF	2
79	Конвектор - отопление/охлаждане	Siat Major 300	5
	Климатична камера - отопление и охлаждане	Lennox BAC 035 SNM	2
	Покривен вентилатор	Novovent CF	2

**Приложение 11**

<b>Списък и местоположение на климатични камери ALKO и LENNOX</b>			
<b>Пореден номер</b>	<b>Сграда номер</b>	<b>KKS код на машината</b>	<b>Производител</b>
1	1	01 SAM 10	ALKO
2	1	01 SAM 11	ALKO
3	1	01 SAM 12	ALKO
4	1	01 SAM 13	ALKO
5	1	01 SAM 20	ALKO
6	1	01 SAM 21	ALKO
7	2	02 SAM 10	ALKO
8	2	02 SAM 11	ALKO
9	2	02 SAM 12	ALKO
10	2	02 SAM 13	ALKO
11	2	02 SAM 20	ALKO
12	2	02 SAM 21	ALKO
13	10	01 SAC 11	ALKO
14	10	01 SAC 12	ALKO
15	10	01 SAC 51	ALKO
16	10	01 SAC 52	ALKO
17	11	02 SAC 11	ALKO
18	11	02 SAC 12	ALKO
19	15	09 SAC 10	ALKO
20	15	09 SAC 11	ALKO
21	19	01 SAT 10	ALKO
22	19	01 SAT 11	ALKO
23	19	01 SAT 20	ALKO
24	19	01 SAT 21	ALKO
25	36	09 SAF 10	ALKO
26	36	09 SAF 11	ALKO
27	50	09 SAG 10	ALKO
28	50	09 SAG 11	ALKO
29	50	09 SAG 20	ALKO
30	50	09 SAG 21	ALKO
31	66	09 SAS 17	ALKO
32	66	09 SAS 18	ALKO
33	66	09 SAS 19	ALKO
34	66	09 SAS 20	ALKO
35	66	09 SAS 21	ALKO
36	67	09 SAS 31	ALKO
37	67	09 SAS 32	ALKO
38	68	09 SAS 61	ALKO
39	32	09 SAF 15	LENNOX
40	32	09 SAF 16	LENNOX
41	43	09 SAS 62	LENNOX
42	43	09 SAS 63	LENNOX
43	45	09 SAE 61	LENNOX
44	45	09 SAE 62	LENNOX
45	56	09 SAC 70	LENNOX
46	56	09 SAC 71	LENNOX
47	56	09 SAC 72	LENNOX
48	56	09 SAC 73	LENNOX
49	79	09 SAS 10	LENNOX
50	79	09 SAS 11	LENNOX

**Приложение 12**

Списък и местоположение на табла към ОВиК система					
Сграда номер	Табло отопление на тръбопроводи	Табло за димна и топлинна вентилация	Табло UPS	Табло DCC (за автоматично управление)	Табло MCC (за ръчно управление)
10	0	1	1	01 SAC 01 JH001	01 SAC 01 GH001
18	1	0	1	09 SBA 01 JH002	09 SBA 01 GH002
15	1	0	1	09 SAC 15 JH001	09 SAC 15 GH001
11	0	1	1	02 SAC 01 JH001	02 SAC 01 GH001
50	0	1	1	09 SAG 01 JH001	09 SAG 01 GH001
67	0	1	1	09 SAS 31 JH001	09 SAS 31 GH001
68	1	0	1	09 SAS 61 JH001	09 SAS 61 GH001
1	1	1	1	01 SAM 01 JH001	01 SAM 01 GH001
2	1			0	02 SAM 01 GH001
3	0	2	0	01 HBB 03 GH 001	01 HBB 01 GH 001
	0	2	0	02 HBB 03 GH 001	02 HBB 01 GH 001
19	1	1	1	09 SAT 01 JH001	09 SAT 01 GH001
36	0	1	1	09 SAF 21 JH001	09 SAF 21 GH001
36-а	0	0	0	0	09 SAF 21 GH002
66	0	1	1	09SAS17AN001	09 SAS 01 GH001
32	0	1	1	09 UEX 02 JH001	09 UEX 02 GH001
43	0	1	1	09 SAE 62 JH001	09 SAE 62 GH001
45	0	1	1	09 UEX 02 JH001	09 UEX 02 GH001
56	0	1	1	09 SAC 70 JH001	09 SAC 70 GH001
79	0	0	1	09 SAC 80 JH001	09 SAC 80 GH001
64	0	1	1	09 SAE 01 JH001	09 SAE 01 GH001
27	0	0	0	0	09 SAE 20 GH001
8	0	0	1	09 SAQ 01 JH001	09 SAQ 01 GH001
33	0	1	1	09 SAF 01 JH001	09 SAF 01 GH001
<b>брой</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>24</b>

Приложение 13

Список на климатичните измервания по местата на контрол за шумовото

Пореден номер	Страна №	Местоп	Местоположение	Характеристика	Климатичен пункт	Периодичност на измерване
1	С10107618180001100109	МОН/А МР 1-08-AR-R01	страница 1 - въздушно	R412a	4,45	веднъж годишно
2	С10107618180001100103	МОН/А МР 1-08-AR-R01	страница 2 - въздушно	R412a	4,45	веднъж годишно
3	115006327	МОН/С 375-AR05-09-01	МОН/С - страница 18	R134A	119,132	веднъж на месец август
4	115006328	МОН/С 375-AR05-09-01	МОН/С - страница 18	R134A	119,132	веднъж на месец август
5	1009097	ПУИТСИ АНУА 19 ЗАОУА 19	компресорна 1 - страница 19	R410A	3,4	веднъж годишно
6	1009098	ПУИТСИ АНУА 19 ЗАОУА 19	компресорна 2 - страница 19	R410A	3,4	веднъж годишно
7	264581-1 202	11-08-08-02-08-08-08	ПЪТНО СЪОБЩАВАНЕ - СТРАЖА 32	R410A	5,6	веднъж годишно
8	264581-1 192	11-08-08-02-08-08-08	ПЪТНО СЪОБЩАВАНЕ - СТРАЖА 32	R410A	5,6	веднъж годишно
10	264582-1 192	11-08-08-02-08-08-08	РАЗТОВАРИТЕ ЗА НЕДВИЖИ - СТРАЖА 43	R410A	5,6	веднъж годишно
11	264582-1 202	11-08-08-02-08-08-08	РАЗТОВАРИТЕ ЗА НЕДВИЖИ - СТРАЖА 43	R410A	5,6	веднъж годишно
12	264580-1 192	11-08-08-02-08-08-08	ДУЖЕ, СИТНО ДУЖЕ - СТРАЖА 45	R410A	8,2	веднъж годишно
13	264580-1 202	11-08-08-02-08-08-08	ДУЖЕ, СИТНО ДУЖЕ - СТРАЖА 45	R410A	8,2	веднъж годишно
14	264579-1 202	11-08-08-02-08-08-08	КОПИРОВА СТРАЖА НА ДВИЖАВАНЕ - СТРАЖА 56	R410A	5,6	веднъж годишно
15	264579-1 192	11-08-08-02-08-08-08	КОПИРОВА СТРАЖА НА ДВИЖАВАНЕ - СТРАЖА 56	R410A	5,6	веднъж годишно
16	264578-1 192	11-08-08-02-08-08-08	КОПИРОВА СТРАЖА НА ДВИЖАВАНЕ - СТРАЖА 56	R410A	8,2	веднъж годишно
17	264578-1 202	11-08-08-02-08-08-08	КОПИРОВА СТРАЖА НА ДВИЖАВАНЕ - СТРАЖА 56	R410A	8,2	веднъж годишно
18	5060-09-1/1001-AN100	ATLAS COPCO model GA250 W	Помощна страница №56 - компресорна	R410A	18	веднъж годишно
19	5060-09-1/1001-AN100	ATLAS COPCO model GA250 W	Помощна страница №56 - компресорна	R410A	18	веднъж годишно
20	6322990408	ATC 17R1016XS080-M01	страница 64 преобразителна таблица	R410A	5,0	веднъж годишно
21	6322990408	ATC 17R1016XS080-M01	страница 64 преобразителна таблица	R410A	5,0	веднъж годишно
22	10012791014131	ПУИТСИ АНУА 19 ЗАОУА 19	Външна работна точка - страница 66	R410A	3,4	веднъж годишно
23	264581-1 192	11-08-08-02-08-08-08	ЖИГАРА - СТРАЖА 79	R410A	7,5	веднъж годишно
24	264581-1 202	11-08-08-02-08-08-08	ЖИГАРА - СТРАЖА 79	R410A	7,5	веднъж годишно
25	1001578	ПУИТСИ АНУА 19 ЗАОУА 19	Външ. 1	R410A	3,4	веднъж годишно
26	1001578	ПУИТСИ АНУА 19 ЗАОУА 19	Външ. 2	R410A	3,4	веднъж годишно

**Приложение 14**

<b>Список и местоположение на канални ел. нагреватели</b>		
<b>Сграда</b>	<b>Описание</b>	<b>ККС</b>
10	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 101
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 103
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 105
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 106
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 107
	ел.нагревател канален	01 SAC 53 AC 114
32	ел.нагревател канален	09 SAF 15 CT002
	ел.нагревател канален	09 SAF 16 CT002
36	ел.нагревател канален	09 SAF 10 AH003
	ел.нагревател канален	09 SAF 10 AH004
	ел.нагревател канален	09 SAF 10 AH005
	ел.нагревател канален	09 SAF 10 AH006
43	ел.нагревател канален	09 SAS 62 AC001
	ел.нагревател канален	09 SAS 63 AC001
45	ел.нагревател канален	09 SAE 61 CT002
	ел.нагревател канален	09 SAE 62 CT002
50	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH008
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH011
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH012
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH013
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH014
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH015
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH016
	ел.нагревател канален	09 SAG 10 AH017
56	ел.нагревател канален	09 SAC 73 AC001
	ел.нагревател канален	09 SAC 72 AC001
	ел.нагревател канален	09 SBC 70 AC001
	ел.нагревател канален	09 SBC 71 AC001
79	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC001
	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC002
	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC003
	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC004
	ел.нагревател канален	09 SBS 10 AC005

**Приложение 15**

Обслужване на чилъри						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
<b>1</b>	<b>Проверка при изключен агрегат</b>					
1.1	Проверка за течове	отстраняване			X	
1.2	Проверка на водните филтри	Почистване, ако е необходимо			X	
1.3	Проверка положението на спирателната арматура на изпарителя и кондензатора	Спирателните кранове и задвижки трябва да отворени.			X	
1.4	Проверка на напрежението между фазите	Разликата в напрежението между L1-L2,L1-L3,L2-L3 не трябва да е повече от 2 %			X	
1.5	Проверка на температурата на охлаждаща водата на входа на кондензатора	Температурата трябва да е в диапазона 15 - 38 градуса			X	
1.6	Изпълнение на процедура TEST от контролния панел на агрегата	Всички тестове трябва да са с положителен резултат			X	
1.7	Проверка на настройките от контролния панел	От контролния панел			X	
1.8	Проверка на работните часове на агрегата	От контролния панел .Смяна на консумативи според предписанието.			X	
<b>2</b>	<b>Проверка при включен агрегат</b>					
2.1	Проверка на хладилния агент	От наблюдателното стъкло при 100 % натоварване на кръг			X	
2.2	Проверка температурата и налягането на хладилния агент в изпарителя	От контролния панел			X	
2.3	Проверка температурата и налягането на охладената вода	От контролния панел			X	
2.4	Проверка температурата и налягането на хладилния агент в кондензатора	От контролния панел			X	
2.5	Проверка температурата и налягането на охлаждаща вода	От контролния панел			X	
2.6	Проверка температурите на моторите на компресорите	От контролния панел			X	
2.7	Проверка ампеража на моторите на компресорите	От контролния панел			X	
2.8	Проверка налягането на маслото	От контролния панел			X	
2.9	Залисване на параметрите на агрегата в таблица	таблица I			X	

**Приложение 16**

Обслуживание на UPS Mastercraft A3000						
	компонент	операции	1м	3м	6м	12м
1	Проверка заряда на акумулаторите	От контролния панел на UPS-а				X
2	Проверка на UPS	При отпадане на напрежението UPS-а трябва да захранва табло DCC в продължение на 60-90 мин				X
3	Смяна на акумулатори	UPS-а се разрежда прекалено бързо или на контролния панел има аларма за край на живота на акумулаторите				X
4	Нулиране на брояча за живот на акумулаторите	При смяна на акумулатори				X

Име на фирма:													
RO	ИО:	Оборудване:	Час	Раб.	Сферта №	Договор №	Положен труд в		Нац. Празници				
		Описание на работата:	Начало	Край	Час	Норм. раб. време	Извън труд	Почивни дни	Нац. Празници	Час	Цена	Час	Цена
1			Дължина	Час	Цена	Час	Цена	Час	Цена	Час	Цена	Час	Цена
2													
3													
4													
					Общ.		Общо труд						
					По сферта:								
Механизация и транспорт													
1		Количество	Мерна единица	Един. Цена	Цена								
2													
Материали и други разходи													
1		Брой	Мерна единица	Един. Цена	Цена								
2													
3													
4													
5													
Общо сума (лева):													
Забележки:													

Изпълнител:

Стр. 1 от 1

Приел: AES-ЗС Марица Изток I

Подпис:

Подпис:



Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВК) в  
Ей И Ес-ЗС Марица Изток I

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
<b>1</b>	<b>Технически ръководител</b>	.	.	.	.
1.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човско/час	4400		0,00
1.2	Аварийно повикване	човско/час	100		0,00
<b>2</b>	<b>Обслужващ екип от технически лица</b>	.	.	.	.
2.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човско/час	10000		0,00
2.2	Аварийно повикване	човско/час	300		0,00
<b>3</b>	<b>Инженер със специалност „Хладилна техника“</b>	.	.	.	.
3.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човско/час	700		0,00
3.2	Аварийно повикване	човско/час	64		0,00
<b>4</b>	<b>Транспорт до ТЕЦ Ей И Ес - ЗС Марица Изток I</b>	.	.	.	.
4.1	Разстояние за транспорт на Изпълнителя до територията на ТЕЦ Ей И Ес - ЗС Марица Изток I	км		.	.
4.2	Лек автомобил	км	0		0
4.3	Лесотоварен автомобил (БУС)	км	0		0
<b>5</b>	<b>Проверки за херметичност и Попълване на документация съгласно Регламент (ЕО) № 842/2006</b>	.	.	.	.
5.1	Климатична инсталация съдържаща хладилен агент над 30 кг	бр. проверки	50		0,00
5.2	Климатична инсталация съдържаща хладилен агент под 30 кг	бр. проверки	4		0,00
.	<b>ОБЩО:</b>	.	.	.	<b>0,00</b>

## Забележки:

1. За коректно попълване на Количествената сметка, моля попълнете само жълтите полета
2. Посочените цени да се попълнят без ДДС
3. Посочените количества са ориентировъчни. Плащането по договора ще се извършва на база доказани количества.

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

**“Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВиК)”,  
реф. реф.№.ME1-2016-QSN-S-069**

ОТ УЧАСТНИК: “Климакомплект“ ЕООД  
/посочете фирма/наименованието на участника/

**При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:**

1. Приемаме при извършване на дейностите по предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя.
2. При аварийно повикване в извънработно време, почивни или празнични дни, ще осигурим на място необходимата работна бригада заедно с цялата екипировка, лични предпазни средства и инструменти за работа до 3 (три) часа от получаване на заявка по телефона.
3. В състояние сме да извършим ремонта и поддръжката на съоръженията, монтирани в помещения на електроцентрала, в работен режим; да отстраняваме повреди на място и при необходимост, след съгласуване с Възложителя, да извършим ремонт в наша база извън територията на електроцентрала.
4. Приемаме, че материали, консумативи и резервни части, необходими за изпълнение на поръчката са наше задължение, след одобрение от страна на Възложителя.
5. Доставяните от нас материали, консумативи и резервни части, влагани във връзка с изпълнение на поръчката ще бъдат нови, неупотребявани и ще съответстват на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.
6. Приемаме да представим на Възложителя документи за качество и съответствие на всички вложени материали, консумативи и резервни части по време на изпълнение на услугата.
7. Ще осигурим трима служители за ежедневна поддръжка и ремонт на оборудването към ОВиК системи в зависимост от заявката на Възложителя. При необходимост ще увеличим екипа до пет човека.
8. При поддръжка или ремонт на чилъри с водно охлаждане модел 30НХС 375-АО695-РЕЕ, ще осигурим инженер със специалност „Хладилна техника“ или еквивалентна.
9. Ще осигурим необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в техническата спецификация.
10. Ще осигурим квалифициран персонал за изпълнение на поръчката, притежаващ съответните квалификационни групи, специалност и правоспособност, описани в техническата спецификация.
11. Приемаме краен срок за изпълнение на Договора: 4 (четири) година от датата на сключване.
12. Съгласни сме валидността на нашата оферта да бъде **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:.....

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Ангел Зайков (име и фамилия)

07.07.2016 (дата)

управител (длъжност на управляващия/представляващия участника)

„Климакомплект“ ЕООД (наименование на участника)



Поддръжка и ремонт на инсталации за отопление, вентилация и климатизация (ОВК) в  
Ей И Ес-3С Марица Изток I

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Технически ръководител	.	.	.	.
1.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човеко/час	4400	17,00	74800,00
1.2	Аварийно повикване	човеко/час	100	25,50	2550,00
2	Обслужващ екип от технически лица	.	.	.	.
2.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човеко/час	10000	11,00	110000,00
2.2	Аварийно повикване	човеко/час	300	16,50	4950,00
3	Инженер със специалност „Хладилна техника“	.	.	.	.
3.1	Нормално работно време от 8:00 до 17:00 часа	човеко/час	700	50,00	35000,00
3.2	Аварийно повикване	човеко/час	64	75,00	4800,00
4	Транспорт до ТЕЦ Ей И Ес - 3С Марица Изток I	.	.	.	.
4.1	Разстояние за транспорт на Изпълнителя до територията на ТЕЦ Ей И Ес - 3С Марица Изток I	км	50,00	.	.
4.2	Лек автомобил	км	100	0,5	26100
4.3	Лекотоварен автомобил (БУС)	км	100	0,6	6240
5	Проверка за херметичност и Попълване на документация съгласно Регламент (ЕО) № 842/2006	.	.	.	.
5.1	Климатична инсталация съдържаща хладилен агент под 30 кг	бр. проверки	50	45,00	2250,00
5.2	Климатична инсталация съдържаща хладилен агент над 30 кг	бр. проверки	4	65,00	260,00
<b>ОБЩО:</b>					<b>266 950,00</b>

**Забележки:**

1. За коректно попълване на Количествената сметка, моля попълнете само жълтите полета
2. Посочените цени да се попълнят без ДДС
3. Посочените количества са ориентировъчни. Плащането по договора ще се извършва на база доказани количества.

## Приложение № 5

### Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

1. Настоящото Споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл. 14, чл. 16, чл. 18 и чл. 19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от Договора за **[включи описание на услугите]** („**Основният договор**“) и е в сила до изтичане срока на действие на Договора.
2. Споразумението определя изискванията и задълженията, които Страните приемат да изпълняват и спазват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентрала на Възложителя (по-долу наричана „**обект/а**“ или „**електроцентрала/та**“).
3. Длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя, които организират и управляват трудовите процеси на територията на електроцентрала, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, извършващи ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности и да координират дейностите си за предпазване от тези рискове.
4. Възложителят се задължава да запознае Изпълнителя с вътрешните си правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (описани в документ „**Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**“ и публикувани на профила на купувача на адрес: <https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublicCompanyGeneralDocuments.aspx?CompanyId=10572>).
5. Изпълнителят се задължава да спазва Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и да осигури тяхното спазване от своите служители и подизпълнители, работещи на обекта.
6. Възложителят има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
7. При извършване на всички видове дейности по Договора, Изпълнителят и Възложителят се задължават да спазват действащите правилници и нормативни документи по безопасност на труда, приложими за конкретните дейности.
8. Възложителят и Изпълнителят (всеки за своите работещи) се задължават да не допускат до обекта лица, които не са инструктирани, или не са обучени или не са екипирани с правилните лични предпазни средства, необходими за безопасно изпълнение на възложената работа.
9. Изпълнителят няма право да извършва други дейности на обекта извън посочените в Договора. По изключение, допълнителни дейности могат да бъдат извършени от Изпълнителя само с писмено одобрение на Възложителя и след провеждане на инструктаж на работниците на Изпълнителят, отнасящ се до съответните допълнителни дейности.
10. Изпълнителят е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на дейностите, предмет на Договора.
11. Изпълнителят се задължава да извършва предварителен, текущ и последващ контрол за спазване от страна на своите служители и подизпълнители на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд на обекта.
12. Когато в едно помещение и/или на две нива извършват дейности две или повече групи лица, Възложителят и Изпълнителят са длъжни да организират работния процес по начин, който да осигури взаимната безопасност на всички работещи, намиращи се в района.
13. По време на извършване на работа съгласно Договора Изпълнителят е длъжен да не допуска до обекта или до мястото на извършване на конкретна дейност лица, които не са заети пряко със същата дейност.

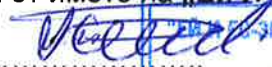


14. Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя сертификати и/или други документи, удостоверяващи, че използваните от него съоръжения с повишена опасност са преминали изискващите се технически прегледи и по отношение на тях да е издадено заключение за годност и безопасност от орган за технически надзор.
15. Изпълнителят трябва да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, Изпълнителят се задължава незабавно да отстрани от обекта всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до местата, на които ще се извършват последващите етапи от работата по Договора.
16. Възложителят и Изпълнителят трябва да осигурят маркиране и обозначаване със съответните знаци и сигнали на съществуващи или временно създадени се опасности на работните места на обекта.
17. Изпълнителят се задължава да извършва всички дейности по Договора по такъв начин, че да сведе до минимум въздействието върху околната среда и да предотврати разпространението на замърсени или опасни материали.
18. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да осъществяват предварителен, текущ и послеващ контрол за стриктното спазване от страна на своите служители на противопожарните правила на територията на електроцентралата. Възложителят и Изпълнителят са длъжни да следят за спазване на вътрешната заповед на Възложителя пушенето да става само на обозначените за целта места.
19. В случай или при вероятност от възникване на сериозна, непосредствена опасност за здравето и живота на работещите, намиращи се на обекта, всеки служител на Възложителя и Изпълнителя може и е длъжен да прекрати работата до отстраняване на опасността.
20. Служителите от отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (Отдел „ЗБУТ“) на Възложителя могат и трябва да извършват контрол за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на територията на Електроцентралата. Разпорежданията на служителите на Отдел „ЗБУТ“, свързани със здравословни и безопасни условия на труд, са задължителни за работещите и на Възложителя и на Изпълнителя.
21. Възложителят има право да отстрани от работната площадка работещи лица, които:
  - (а) не са запознати с Правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
  - (б) не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност за извършваната от тях дейност;
  - (в) са неподходящо екипирани или са без необходимите лични предпазни средства; както и
  - (г) при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.(д) са употребили алкохол или други упойващи вещества.
22. Загубите, причинени от влошаване качеството и/или удължаване сроковете на извършваните работи или услуги, поради отстраняване на отделни лица или групи (бригади) за допуснати нарушения на изискванията в правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.
23. При нарушаване повече от 2 (два) пъти от страна на Изпълнителя и/или негови работещи на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на Изпълнителя.
24. При констатиране на нарушения на Правилата за здравословни и безопасни условия на труд, служителите от Отдел „ЗБУТ“ трябва:
  - а) да дават разпореждания или предписания за прекратяване на опасните действия, обстоятелства, предмети, оборудване или дейности;

- б) да спират работата, която се извършва по начин или среда застрашаваща живота и/или здравето;
  - в) да дават на Изпълнителя предложения за налагане на санкции на лица, нарушили изискванията за здраве и безопасност и Правилата за здравословни и безопасни условия на труд за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
25. Упълномощеният представител на Възложителя („ЗБУТ координатор на Възложителя“) по безопасност и здраве при работа е: Дежурен инспектор ЗБУТ, моб. тел.: +359 884 886 663, e-mail: [MaritzaEHSTeam@aes.com](mailto:MaritzaEHSTeam@aes.com).
26. Упълномощеният представител на Изпълнителя („ЗБУТ координатор на Изпълнителя“) по безопасност и здраве при работа е: ....., моб. тел.: +359 ....., e-mail: .....

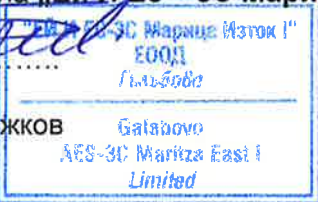
Настоящото допълнително споразумение влиза в сила от датата, посочена в началото на Договор № 1091-AG-PPL

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис:  .....

Име: Тодор Бележков

Длъжност: Управител



Подписано за и от името на Изпълнителя от:

Подпис:  .....

Име: Ангел Зайков

Длъжност: Управител



## Приложение 6

Форма за поръчка за изпълнение на Услугата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

#### 1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

#### 2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.



Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи – 12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

### **3. Газопламъчно рязане и заваряване**

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;

- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

#### **4. Лични предпазни средства (ЛПС)**

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

#### **5. Скелета и преносими стълби**

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

##### **5.1. Индустриален тип скелета**

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товарносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

##### **5.2. Мобилни скелета**

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

##### **5.3. Преносими стълби**

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

##### **5.4. Подвижни площадки**

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

**ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.**

#### **6. Общи изисквания за опазване на околната среда**

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

#### **7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух**

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

#### **8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси**

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

#### **9. Изисквания, свързани с отпадъци**

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетиранни съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

#### **10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия**

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

#### **11. Други изисквания по околна среда**

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

#### **12. Контрол на дейностите на Изпълнителя**

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

#### **13. Поддържане на ред и чистота**

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

#### **14. Санитарно – битови условия**

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай, че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.





## Приложение 8

### Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

#### 1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

## **2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж**

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

## **3. Информация за квалификационни групи по безопасност**

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

## **4. Документи по пожарна безопасност**

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

## **5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)**

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилочни повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.



## **6. План за работа по ЗБР и ОС**

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

## **7. Инструктажи**

### **7.1. Начален инструктаж**

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

### **7.2. Повторен начален инструктаж**

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

## **8. Издаване на пропуски**

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

## **9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя**

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

## Приложение 9

### Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („Основният договор“), [въведи пълното търговско име на Изпълнителя] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската трансакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
  - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е била дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на

неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

- ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:
  - a. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;
  - b. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или
  - v. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).
4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.
7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални

подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.

10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („Нарушение на законосъобразността“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички иски, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за заети изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис: .....

Име: [•]

Длъжност: [•]

Дата: .....

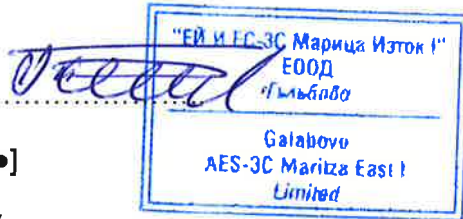


Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис: .....

Име: [•]

Длъжност: Управител





## Приложение 10

### Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквото и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго

## Приложение 11

### Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:  
Ей И Ес Юрп Сървисис ЕООД  
Отдел „Обработка на входящи фактури“  
1407 София, България  
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

**Важно:** Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес [emea.apinvoices@aes.com](mailto:emea.apinvoices@aes.com) ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

[emea.apinvoices@aes.com](mailto:emea.apinvoices@aes.com)

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

### 3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

**Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.**

лице или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.

10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕЙ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис: .....

Име: [•] *Александър Замиев*

Длъжност: [•] *директор*

Дата: .....

