



ОДОБРЯВАМ /

запичено съгл. чл. 23, ал. 2  
от ЗЗЛД

ТОДОР БЕЛЕЖКОВ  
УПРАВИТЕЛ "ЕЙ И ЕС -  
ЗС МАРИЦА ИЗТОК I"  
ЕООД  
Galabovo  
AES-SC Mariца East  
Limited

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на публично състезание с предмет:  
"Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I"



Гр. Гълъбово 2019г.



ЕЙ И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД, Седалци: Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България  
IBAN: BG47 8190 9440 1020 0280 12, BIC: 819ABG5X, БИК 123533834, ДДС № BG 123533834

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е


На документацията за участие в публично състезание с предмет:

“ Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I”

Част	Наименование
1.	Техническа спецификация № ME1-MH-TRS-0468
2.	Единен европейски документ-ЕЕДОП Образец на техническо предложение Декларация за оглед на обекта Образец на ценово предложение
3.	Указания за подготовка на офертата
4.	Проект на договор






Утвърдил:  **Заличено на основание чл.23, ал.2 от ЗЗЛД**  
/Тодор Бележков, Управител Ей И Ес-3С Марица Изток 1 ЕООД /  
Дата: 28.12.2018

Изготвил:

Одобрил:

Васил Добрев  
/Инженер, производствено планиране, прогнозиране и развитие/

**Заличено на основание чл.23, ал.2 от ЗЗЛД**

 Петър Т. Петров  
/Ръководител отдел СДО и ВВС/

**Заличено на основание чл.23, ал.2 от ЗЗЛД**

Димитър Митев  
/Инженер, производствено планиране, прогнозиране и развитие/

 Жеко Жеков  
/Началник ВВС/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:

**Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I**

Документ:

**ME1-MH-TRS-0468**


Местоположение на контролираното копие в Системата за контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:  
1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически спецификации

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 2/12

## Съдържание:

<b>1. РЕЗЮМЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБХВАТ НА РАБОТАТА.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....</b>	<b>5</b>
4.1. Технически изисквания към извършване на строителството .....	5
4.2. Технически изисквания към Изпълнителя.....	7
4.3. Екзекутивна документация.....	8
4.4. Гаранции и гаранционни срокове.....	9
<b>5. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>7. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СИГУРНОСТ.....</b>	<b>11</b>
7.1. Посещение на обекта за изготвяне на оферта.....	11
7.2. Указания за подготовка на документи за допускане до работа .....	11
7.3. Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители .....	11
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>12</b>

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 3/12

## 1. РЕЗЮМЕ

Техническата спецификация е изготвена, за да опише обхвата и минималните технически изисквания, необходими за изпълнение на ремонта за подмяна на компрометираното подовото покритие от рифелова ламарина с решетъчни скари в сграда дробилки едро смилане № 52 разположена във Вглищно стопанство - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I.

## 2. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД се намира до град Гълъбово на приблизително 50 км югоизточно от град Стара Загора.

Сграда 52 е седем етажна, като на всяко ниво има разположено различно технологично оборудване.

В Сграда 52 (09UEE15) на седем от котите: кота +22.525м., кота +18.025м., кота +15.025м., кота +11.650м., кота +4.895м., кота +2.270м. и кота +1.705м. подът е изграден от плоскости от рифелова ламарина с дебелина 5мм, лещовидна - рифел 2.5мм. Подовите плоскостите са от материал S235JR и са боядисани с дебелина до 300µm.

Подовите конструкции, върху които стъпва или е окачено технологичното оборудване представляват стоманени гредоскари от главни и второстепенни греди, основно композирани от горещо валцовани 2Т сечения. На места са приложени решения с усилване на 2Т профилите, които са трансформирани в затворени сечения, посредством заваряване на ламарина с различна дебелина от двете страни на сечението. Подовото покритие на гредоскарите е от оребрена рифелова ламарина с дебелина 5мм, ребрата са с височина 100мм и дебелина 6мм.

Така оформеното подово покритие е непрекъснато заварено върху фланшовете на всички греди на подовите конструкции. На места по контура на сградата, където са оформени улеи за отвеждане на замърсяването и почистване на подовите конструкции, гредите са понижени с 200mm. В тези зони подовата ламарина стъпва върху вертикални ребра с височина 200 mm, заварени непрекъснато върху фланшовете на гредите.

За подовите плоскости има заварени бордови шини покрай парапетите, покрай носещите конструкции на съоръженията и някои стоманени колони.

Подовите плоскости от рифелова ламарина са монтирани без спазването на определен наклон към каналите за оттичане на вода и в голямата си част за провиснали в зоната между носещите греди. Поради наличието на голямо количество въглищен прах и честото почистване с вода подовите плоскости са корозирали в значителна степен на местата, където се събира водата от почистването - зоните между носещите греди. На някои места корозията е толкова напреднала, че е застрашена носещата способност на плоскостите и с течение на времето се увеличава риска от пропадане.

Въз основа на това критично състояние на подовите покрития Възложителя е разработил Работен проект по част конструкции (Приложение 2) за замяна на подовите покрития от рифелова ламарина с горещо поцинковани решетъчна скари, като работния проект определя:

- Оценка на глобалното поведение на конструкцията при осъществяване на замяната;
- Оценка на поведението на съществуващите греди от подовите конструкции при осъществяване на замяната;
- Разработване на проектно решение за осигуряване на подови диафрагми чрез развиване система от хоризонтални връзки, която да осигури аналогично реагиране на подовите конструкции като залегалото в оригиналното проектно решение;

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 4/12

- Осигуряване на допълнителни елементи за стъпване на решетъчните скари с цел оптимизиране на необходимия за тях типов размер;
- Възстановяване на монтажни планове на съществуващата конструкция, на база наличната документация и потвърждаването ѝ на място;
- Монтажни планове и спецификации на подовите конструкции с новите елементи за осигуряване на подови диафрагми и стъпване на решетъчните скари, където е необходимо;
- Монтажни планове и спецификации на новите подови покрития от решетъчни скари и типови детайли за тяхната връзка към подовите конструкции;
- Работни чертежи за новите елементи на конструкцията;
- Работни чертежи на решетъчните скари;
- Количествена сметка за предвидените дейности;

### 3. ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Работния проект ще се изпълнява на етапи за всяка от котите според Приложение 1 (Количествена сметка). Прогнозно дейностите трябва да се разпределят за 3 годишен период – 2019, 2020 и 2021 години. Планирано е дейностите да се изпълняват през пролетно-летните периоди на всяка година, като са започне от най-високата кота (+22.525 м) към най-ниската кота (+1.705/2.270 м), като в началото на всяка година (до 31 Януари) Възложителя ще уведомява и ще потвърждава дали конкретната кота ще се изпълнява през текущата година.

Работите са всяка кота се offerират отделно в Количествената сметка. Задължително условие е да се завърши, приеме и фактурира работата по една от котите и тогава да се започва работата по другата. В началото на всяка година (до 31 Януари) Възложителя ще уведомява Изпълнителя за прогнозна начална дата на започване на работите на обекта по котите.


Технологичното оборудване (транспортъори, дробилки и ролкови сита) в Сграда 52 е разделено основно на две линии (Разтоварна Линия 1 и Разтоварна Линия 2) работещи независимо една от друга, като може и двете линии да са в престой но ако се приемат въглища в електроцентралата трябва понс сдната линия да с в работа ноцна смяна и прсз някои от дневните смени.

С цел да се осигури достъп до работещото оборудване е целесъобразно всяка кота да се раздели на 3 зони: Първа зона между Разтоварна Линия 1 и стълбищната клетка, Втора зона между Разтоварни Линия 1 и Линия 2 и Трета зона между Разтоварна Линия 2 и стената, като всяка от зоните да се завършва до монтажа на решетъчните скари и тогава да се изрязват подовите покрития на другата зона.

Всички строително-монтажни работи по ремонта на подовите конструкции трябва да са съобразени с организацията на работните процеси в Сграда №52 на ТЕЦ Ей И Ес – 3Ц Марица Изток I, като работите основно ще се извършват с нареждане но при работа под или в близост до оборудването ще се работи по наряд с обезопасяване на оборудването.

Последователността на изпълнение на всички дейности по ремонта следва логичната последователност на необходимите строителни процеси, а именно:

- Премахване на съществуващите подови покрития от оребрена рифелова ламарина и демонтаж на означените парапети;
- Монтаж на новите елементите от подовите конструкции;

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 5/12

- След изпълнение на дейностите по премахване на съществуващото подово покритие и заваръчните дейности, съпровождащи монтажа на новите елементи, следва зоните на заваряване, а също и останалите части от старото рифелово покритие, да се почистят от ръжда, шлака и други замърсявания до степен на почистване Sa21/2 и да се изпълни антикорозионно покритие. За демонтираните парпети също трябва да се направи репарация на зоните с нарушено антикорозионно покритие;
- Монтаж на новите подови покрития от горещо-поцинковани решетъчни скари;
- Монтаж на репарирания съществуващи парпети;

Предвидените в обхвата на работа дейности са разписани и подредени по хронологичен ред и в Количествената сметка (Приложение 1). Преди започване на работите за всяка кота Изпълнителя заедно с упълномощени представители на Възложителя трябва да планират монтажа и демонтажа на необходимото скеле, като скелето се поема, като разход от Възложителя и ще се изгражда от Изпълнител отговарящ за монтажа и демонтажа на скелетата в цялата електроцентра.

## 4. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

### 4.1. Технически изисквания към извършване на строителството

Изпълнителят трябва стриктно да спазва техническите изисквания заложи в настоящата спецификация, и разработената проектна документация.

Последователността и начина на изпълнение на конструктивното решение ще е в съответствие с разработения от Възложителя Проект.

При изпълнение на СМР (строително-монтажните работи) трябва да се спазват всички изисквания за вложени материали, монтажни допуски, начин на изпълнение, заваръчни дейности, антикорозионна защита и други изисквания заложи в Работния проект (Приложение 2) отнасящи се общо за цялата Сграда 52 и конкретно по коти.

При изработката и подготовката металната конструкция, възли и елементи на конструкцията е необходимо да се прилагат подходящи начини за консервация, съхранения и транспорт, които да не увреждат изделията и антикорозионната защита на изделията.

Всички влагани материали трябва да са произведени съгласно изискванията на действащите български (БДС), европейски (EN) или еквивалентни стандарти.

Вложените материали трябва да отговарят на всички изисквания за качество и безопасност при употреба.

Всички използвани материали следва да са придружени с декларация за съответствие и сертификат за качество на български език.

Всички конструктивни елементи от затворени профили да бъдат херметични. Наличие на незаварени прорези и отвори не се допуска.

Да се работи внимателно при изпълнението на заварки в близост до болтови съединения, необходимо е да се изпълняват поетапно, така че да не се допуска прекомерно нагряване на болтовете от съществуващата конструкция.

На местата, където е необходимо да се изпълнят малки изрези и дооформяне на решетъчните скари на обекта поради някакви неточност в направление перпендикулярно на носещите шини трябва да се предвидят обкантващи шини и в следствие е необходимо поцинковане на заварките и обкантващите шини.

В случай че не е посочен друг начин на закрепване за решетъчните скари, то те трябва да бъдат закрепени с поне 4 закрепващи елемента.

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 6/12

Временния демонтаж на съоръжения, конструкции, системи или части от тях следва да се разглежда като част от обхвата на работа. Състоянието на съоръженията подлежащи на демонтаж следва да се установи чрез предварителна съвместна инспекция от двете страни.

Възложителят ще предостави ел. табло за временна връзка към електрозахранването по време на строителството.

Използваните при работа осигурителни устройства, екипировка и лични предпазни средства трябва да са годни, да имат протокол от годишна инспекция (ако се изисква) и да отговарят на следните български и европейски стандарти: БДС EN795, БДС EN12492, EN397, EN50365, EN166, EN ISO20346 или еквивалентни.

Изпълнителят осигурява за своя сметка всички необходими повдигателни устройства и машини необходими за изпълнение на дейностите, като може да ползва инсталираните в Сграда 52 повдигателни съоръжения – основно 3 тонен кран но само от обучен за това персонал и уведомяване на оперативния персонал на Възложителя преди всяко използване на наличното повдигателно оборудване.

От гледна точка на силно агресивната околна среда в Сграда 52 от изключителна важност е стриктното изпълнение на антикорозионните покрития. Особено внимание трябва да се обърне на зоните от конструкцията, които трябва да се изпълнят на място.

- Антикорозионното покритие трябва да се изпълни както следва:
- Степен на почистване на повърхността чрез пясъкоструене Sa21/2 по БДС EN ISO8501 или еквивалентен.
- Повърхността на елементите да се грундира с дебелина на покритието не по-малка от 300 микрона;
- Нанасяне на грунд, цинк фосфатен, с дебелина на сухия слой 100 микрона;
- Нанасяне на междинно епоксидно покритие с дебелина на сухия слой 150 микрона;
- Нанасяне на върхно полиуретаново покритие с дебелина на сухия слой 50 микрона с цвят по RAL 5017;


Възложителя си запазва правото на проверка и измерване на дебелината на новото антикорозионно покритие, както на място за репарирани зони, така и заготовката на металната конструкция, като преди изпращане на дадена партия към обекта Изпълнителя уведомява Възложителя за да има възможност той да провери антикорозионната защита (АКЗ) още преди извършване на доставката.

При измерени несъответствия на АКЗ спрямо Работния проект Изпълнителя изпълнява отново АКЗ на целия детайл или зона с измерено несъответствие. При изпълнението на всички видове работи да се спазват изискванията на действащите в момента на строителство противопожарни изисквания при СМР.

При изпълнението на различните дейности свързани с подмяна на пода от рифелова ламарина на решетъчни скари в Сграда 52 трябва да се спазва действащото законодателство в България и Европейският Съюз, като например, но не само:

- ✓ НАРЕДБА № 9 от 9 юни 2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- ✓ ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- ✓ ПРАВИЛНИК за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения



	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 7/12

- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
- ✓ Единни правила за осигуряване на здравословни условия на труд – ДВ бр.100/1995 год.
- ✓ НАРЕДБА № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- ✓ Наредба № Из-1971. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

#### 4.2. Технически изисквания към Изпълнителя

Изпълнителя да притежава необходимите технически, организационни възможности и опит за безопасно и качествено изпълнение на работите по договора.

Изпълнителят трябва да е изпълнявал дейности, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.


Под сходни да се разбира извършване на дейности по монтаж и демонтаж на метална конструкция.

Изисквания за квалификация на персонала:

- Всички служители на Изпълнителя от обслужващият екип да притежават изискващата се квалификационна група съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).
- Изпълнителят предоставя на Възложителя утвърден Списък на служители от персонала си, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа по наряд/нареждане, както и на лица отговорни за безопасност съгласно Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

Изпълнителят трябва да разполага с инженерно–технически екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и трябва да отговаря на следните изисквания:

- “Ръководител на обекта” – инженер или строителен техник със средно образование с четиригодишен курс на обучение, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ и да има минимум 3 (три) години на позиция технически ръководител на обекти, сходни с обекта на поръчката;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, който да следи да се спазват минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 8/12

За конкретния обект двете по-горе ръководни позиции може да се съвместяват от един служител. Изпълнението на дейностите по поръчката, трябва да се извършват с изправни техника, инструменти, ЛПС, от квалифициран и инструктиран за целта персонал, запознат с изискванията за безопасна работа, и опазване на околната среда.

Изпълнителят се задължава да огради временните отвори в подовото покритие и да поддържа чиста работната площадката и площадката определена от Възложителя за временно складиране на материали през целия период на договора.

В случай, че Изпълнителят прецени, че условията на Обекта не позволяват стартиране на Работите, той изпраща до Възложителя искане, описвайки необходимите дейности, подкрепено със снимки, както и с възможните неблагоприятни въздействия по отношение на разноси и време, за преценка и одобрение от страна на Възложителя.

Изпълнителят трябва да информира Възложителя най-малко 72 часа предварително, ако се нуждае от присъствието на проектант. В случай, че проектантът трябва да се яви на специфична инспекция, Изпълнителят трябва да информира Възложителя най-малко 72 часа преди планираното време за тази инспекция. Само Възложителят може да кани проектанта на инспекции.

Изпълнителят се задължава старателно да анализира работният проект. В случай, че забележи противоречие или грешка в проектната документация, или непълни детайли, Изпълнителят трябва писмено да поиска пояснение, най-малко 2 работни дни преди започване на тези работи.

Изпълнителят разработва технологичен проект за транспорта и монтажа на стоманената конструкция, който да се съгласува с Възложителя и Проектанта по част Конструкции.

Изпълнителят трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти III група, съгласно Закона за камарата на строителите, обнародван ДВ, бр. 15/23.2.2010 година и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС), обн. ДВ, бр. 101/22.11.2013 година в централния професионален регистър на строителя на Република България или в съответен регистър на държавата – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението на Европейско икономическо пространство, което има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, предмет на настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят трябва да поддържа чиста и безопасна работната площадка през целия период на договора.

Изпълнителят следва да прилага системи за управление на качеството съгласно ISO 9001.

Изпълнителят следва да прилага система за управление на здравословни и безопасни условия на труд съгласно OHSAS 18001:2007;

Изпълнителят следва да прилага система за управление на околна среда съгласно ISO 14001;

Всички метални отпадъци се складираат на предварително определена площадка на обекта на Възложителя.

Натоварване, транспорт, разтоварване, депониране и оползотворяване на другите неметални строителни отпадъци е задължение на Изпълнителя.

### 4.3. Екзекутивна документация

Екзекутивната документация се изработва от Изпълнителя на строителството и се проверява от Възложителя. Екзекутивната документация се разработва в електронен формат и не се разпечатва.

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 9/12

Екзекутивната документация (чертежи, обяснителни записки и спецификации) трябва да съдържа пълен комплект актуализирана документация за действително изпълнените строителни и монтажни работи.

Екзекутивът трябва да отразява реалните условия на обекта. Екзекутивите се предават първоначално (в електронен формат) за преглед от страна на Възложителя и след неговото одобрение се предават официално с писмо.

Възложителя ще предостави на Изпълнителя в електронен формат, формата за изработка на екзекутивните чертежи.

Спецификации или Обяснителни Записки без промени от одобрената ревизия не се произдават на етап Екзекутив.

Оформяне на екзекутивната документация:

- увеличете с една единица номера на ревизията, или последно предоставена от Възложителя.
  - В полето „Source, Instruction” посочете обозначението на документа, даващ инструкцията.
  - В чертежа, в клетка “Detail of Revision”, в полето за текст се вписва “As Built - ЕКЗЕКУТИВ”.
  - Клетките „Checked by” и „Released” не трябва да се попълват.
  - От лявата страна на полето, ако съществува, подменете вертикалния текст „For construction” с “AS BUILT - ЕКЗЕКУТИВ”.
  - В полетата за дата на ревизия и дата на чертежа трябва да фигурира една и съща дата.
  - Изпълнителят вписва “AS BUILT - ЕКЗЕКУТИВ”, името си, полага електронен подпис и печат в полето, което трябва да създаде или в съществуващото такова за печат на проектанта.
  - всички актуализации (допълнения или заличавания) в чертежите се ограждат с облак и триъгълник, и се обозначават с номера на ревизията и с идентификацията на нареждането за промяна, което може да бъде: номер на заповед, Докладни Записки по отношение на промени, одобрени Технически запитвания и Протоколи от срещи или одобрени Изменения. Тук йерархията е низходяща, от най-високото към най-ниското ниво. В случай, че някои модификации имат повече от един източник за една и съща инструкция, се поставя само тази от най-високото ниво.
  - В случай, че Изпълнителят открие технически грешки в чертежите или по собствена воля модифицира геометрията или настройката на някой елемент на обекта, то промяната трябва да бъде отразена с облак и триъгълник за номера на ревизията, но няма нужда от причина или от документ-източник.
- Ако на съответната ревизия няма достатъчно място за включване на детайли, те се поставят на НОВ лист/страница от съществуващия одобрен чертеж. Ей И Ес номерът ще бъде идентичен с този на одобрения чертеж, но се увеличава номера на страницата/листа и се поставя ревизия 00.

Електронни файлове на ЕКЗЕКУТИВИ се създават и предават в PDF и AutoCAD формат (версии, не по-ранни от 2012г).

Всички екзекутиви изготвени и актуализирани от Изпълнителя се изпращат на Ей И Ес с приемно-предавателен протокол, включително и актуализирания списък с документи, показващи допълнително създадените страници/листове за детайли.

#### 4.4. Гаранции и гаранционни срокове

Минимален гаранционен срок на изпълнените дейности – 5 години.

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 10/12

## 5. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Завършване на изпълнението означава етапът от извършени работи съгласно договора, които Възложителят инспектира и приема със статус “без забележки”, включително почистване на работните места, изнасяне и транспортиране на всички отпадъци, метални елементи и инструменти.

Приемането на строително-монтажните работи, предмет на настоящия договор, се извършва от приемателна комисия, назначена от Възложителя, след обявяване на готовност от страна на Изпълнителя. Изпълнителя изготвя, Приемо-предавателен протокол образец Акт 19 (по форма на Възложителя) за извършените дейности съгласно договора за всяка от котите.

СМР за дадена кота трябва да бъдат приети и от Проектанта по част Конструкции (който ще участва в приемателната комисия), като също така това приемане се документира с протокол и заповед в заповедната книга на обекта.

Списъкът на дефекти и недовършени работи е документ, който се създава в края на Работите за всяка от котите. Той съдържа списък на детайли или задачи, които трябва да се извършат, поправят или довършат. Този списък се създава от Възложителя и се представя на Изпълнителя за потвърждение и изпълнение. След като всички точки бъдат изпълнени, създателят на списъка (Възложителят) проверява дали те са изпълнени задоволително.

При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

## 6. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ


Максималният срок, който Възложителя изисква за демонтажни, строително - монтажни и довършителни работи за всяка от котите е следния:

- ✓ Кота +22.525 - 60 календарни дни.
- ✓ Кота +18.025 - 60 календарни дни.
- ✓ Кота +15.025 - 120 календарни дни.
- ✓ Кота +11.650 - 120 календарни дни.
- ✓ Кота +4.895 - 80 календарни дни.
- ✓ Кота +1.705/2.270 - 80 календарни дни.

Преди започване на работа Изпълнителят трябва да предостави линеен график за изпълнение на всяка от котите, които да е съобразен с изискуемите срокове. Графикът за първата кота (+22.525 м) трябва да има начална референтна дата на започване: 01 Май 2019 г.

Графика се предоставя на Excel или Microsoft Project (с показване на бара за продължителност, дати и критичен път). Графикът трябва да подчертава и предоставя следните задължителни изходящи данни:

- Доставка на елементи за металната конструкция;
- Изготвяне на заготовки и АКЗ на металната конструкция;
- Доставка на горещо-поцинковани решетъчни скари;
- Премахване на съществуващите подови покрития и демонтаж на парапети;
- Монтаж на новите елементите от подовите конструкции;
- Изпълнение на всички репарирани елементи и АКЗ изпълнена на място;

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 11/12

- Монтаж на новите подови покрития от горещо-поцинковани решетъчни скари;
- Довършителни работи, дефекти и недовършени работи;
- Дата на завършване на дейностите;

Действителното началото на дейностите ще бъде допълнително съгласувано между Възложителя и избрания Изпълнител, като ще се имат в предвид натовареността на електроцентралата и готовността на Изпълнителя за започване на работите, както и изработката, доставката и подготовката на всички необходими нови метални елементи и решетъчни скари. Дейностите прогнозно трябва да се извършат през пролетно-летния период на 2019, 2020 и 2021 години.

## **7. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СИГУРНОСТ**

### **7.1. Посещение на обекта за изготвяне на оферта**

Посещението на обекта е задължително и трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и от 13:00 часа.

### **7.2. Указания за подготовка на документи за допускане до работа**

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

Всички работи на обекта ще се изпълняват при строго съблюдаване на нормите за здравословни и безопасни условия на труд - приети на обекта и предвидени в законодателството на Република България. За работа на височина над 1,5 метра включително и на временни работни площадки като скелета, вишки и т.н. се изисква носене на предпазен колан за цяло тяло.


Всички работи се извършват при съблюдаване на изискванията по пожарна безопасност важащи за обекта и предвидени в законодателството на Република България.

### **7.3. Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

Преди започване на дейностите по предмета на поръчката Изпълнителят предоставя на Възложителя, копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на площадката на обекта или тази на Възложителя.

	Документ №: <b>ME1-MH-TRS-0468</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Дата: 28.12.2018
	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I	Страница: 12/12

Събиране, натоварване, транспорт, разтоварване, депониране и оползотворяване на всички отпадъци, образувани в резултат на строително-монтажните работи, с изключение на отпадъци от желязо и стомана (демантираната метална конструкция) е задължение на Изпълнителя.

Елементите на демантираната метална конструкция се транспортират от Изпълнителя до предварително посочена от Възложителя площадка намираща се в близост до Сграда 52.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №	Номер на документа	Наименование
Приложение 1	ME1-MH-TRS-0468-A1	Количествена сметка
Приложение 2	ME1-MH-PRJ-09- UEE15-ST-1046	РАБОТЕН ПРОЕКТ - РЕМОНТ НА ПОДОВИ ПОКРИТИЯ В СГРАДА 52 - ТЕЦ ЕЙ И ЕС 3С МАРИЦА ИЗТОК I

## Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей и Ес-3С Марица Изток I

## КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Забележки:	1. Единичната цена на всяка позиция от Количествената сметка, описана долу, обхваща всички допълнителни дейности, труд, инцидентни разходи, транспорт, посещения на обекта и измервания според техническата спецификация и проектната документация, необходими за завършването на Работите, дори ако това не е изрично посочено в пълното описание.
	2. Цените и ставките включват всички приложими държавни и местни данъци, налози, издръжка на персонала, които са в сила в България към датата на настоящото споразумение, освен Данък Додобана Стойност, който трябва да бъде добавен във фактурите съгласно действащите наредби към датата на фактуриране.
	3. АКЗ да се разбира антикорозионна защита.
	4. Предвидените площи за почистване и възстановяване на АКЗ, в действителност може да се окаже различна от предписаната в количествената сметка в зависимост от състоянието на елементите и начина на изпълнение.
	5. За демонтираните парпети, трябва да се вземе мярка от място за разстоянията между вертикалните пм елементи и местоположението на новите L - профили, да се съобразят с тях.
	6. За коректно попълване на количествената сметка, моля попълнете само жълтите полета.

№	Описание	Забележки	Чертежи за връзка от Работен проект - Приложение 2	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност, BGN
<b>1</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +22.525 метра</b>			.	.	.	.
1.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 316 m	S-1402	m2	146		0.00
1.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобразят с условията на обекта	S-1402	m2	65		0.00
1.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на завършни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобразят с условията на обекта	S-1403-1	m2	45		0.00
1.4	Демонтаж на съществуващи парпети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1440	m	30		0.00
1.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1403-1 S-1403-2	kg	3976		0.00
1.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парпети	S235 J0	S-1440	kg	29		0.00
1.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1403-1	m2	110		0.00
1.8	Производство, доставка и монтаж на горешо-поцинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 340-34/38-3	S-1440 S-1441-1 до 4	kg	7768		0.00
1.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парпети	Съгласно предписанията		m2	1		0.00
1.10	Повторен монтаж на съществуващи парпети	След репарирание на компрометираните зони	S-1440	m	30		0.00
1.11	Мобилизация и демобилизация за кота +22.525 м			Обща цена	1		0.00
1.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +22.525 м			Обща цена	1		0.00
1.13	Изготвяне на екзекутивна документация за кота + 22.525 м			Обща цена	1		0.00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +22.525 метра</b>			.	.	.	<b>0.00</b>
<b>2</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +18.025 метра</b>			.	.	.	.
2.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 319 m	S-1302	m2	139		0.00
2.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобразят с условията на обекта	S-1302	m2	65		0.00
2.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на завършни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобразят с условията на обекта	S-1303-1	m2	39		0.00
2.4	Демонтаж на съществуващи парпети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1340	m	9		0.00
2.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1303-1 S-1303-2	kg	3480		0.00
2.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парпети	S235 J0	S-1340	kg	35		0.00
2.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1303-1	m2	104		0.00
2.8	Производство, доставка и монтаж на горешо-поцинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 340-34/38-3	S-1340 S-1341-1 до 4	kg	6781		0.00
2.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парпети	Съгласно предписанията		m2	0.5		0.00
2.10	Повторен монтаж на съществуващи парпети	След репарирание на компрометираните зони	S-1340	m	9		0.00
2.11	Мобилизация и демобилизация за кота +18.025 м			Обща цена	1		0.00
2.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +18.025 м			Обща цена	1		0.00
2.13	Изготвяне на екзекутивна документация за кота + 18.025 м			Обща цена	1		0.00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +18.025 метра</b>			.	.	.	<b>0.00</b>
<b>3</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +15.025 метра</b>			.	.	.	.
3.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 485 m	S-1202	m2	298		0.00
3.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобразят с условията на обекта	S-1202	m2	60		0.00
3.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на завършни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобразят с условията на обекта	S-1203-1	m2	70		0.00
3.4	Демонтаж на съществуващи парпети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1240	m	28		0.00

3.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1203-1 S-1203-2	kg	6537		0.00
3.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парапети	S235 J0	S-1240	kg	48		0.00
3.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1203-1	m2	130		0.00
3.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-поцинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 440-34/38-4	S-1240 S-1241-1 до 7	kg	17514		0.00
3.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парапети	Съгласно предписанията	-	m2	1		0.00
3.10	Повторен монтаж на съществуващи парапети	След репариране на компрометираните зони	S-1240	m	28		0.00
3.11	Мобилизация и демобилизация за кота +15,025 м			Обща цена	1		0.00
3.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +15,025 м			Обща цена	1		0.00
3.13	Изготвяне на екзекутивна документация за кота + 15,025 м			Обща цена	1		0.00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +15.025 метра</b>						<b>0.00</b>
<b>4</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +11.650 метра</b>						
4.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 674 m	S-1102	m2	384		0.00
4.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1102	m2	175		0.00
4.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1103-1	m2	73		0.00
4.4	Демонтаж на съществуващи парапети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1140	m	32		0.00
4.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1103-1 S-1103-2	kg	6622		0.00
4.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парапети	S235 J0	S-1140	kg	54		0.00
4.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1103-1	m2	248		0.00
4.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-поцинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 440-34/38-4	S-1140 S-1141-1 до 5	kg	22246		0.00
4.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парапети	Съгласно предписанията	-	m2	1		0.00
4.10	Повторен монтаж на съществуващи парапети	След репариране на компрометираните зони	S-1140	m'	32		0.00
4.11	Мобилизация и демобилизация за кота +11,650 м			Обща цена	1		0.00
4.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +11,650 м			Обща цена	1		0.00
4.13	Изготвяне на екзекутивна документация за кота + 11,650 м			Обща цена	1		0.00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +11.650 метра</b>						<b>0.00</b>
<b>5</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +4.895 метра</b>						
5.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 365 m	S-1002	m2	166		0.00
5.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1002	m2	55		0.00
5.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1003-1	m2	52		0.00
5.4	Демонтаж на съществуващи парапети	-	S-1040	m	1		0.00
5.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1003-1 S-1003-2	kg	2710		0.00
5.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парапети	S235 J0	S-1040	kg	1		0.00
5.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1003-1	m2	107		0.00
5.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-поцинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 340-34/38-3	S-1040 S-1041-1 до 5	kg	9063		0.00
5.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парапети	Съгласно предписанията	-	m2	1		0.00
5.10	Повторен монтаж на съществуващи парапети	След репариране на компрометираните зони	S-1040	m	1		0.00
5.11	Мобилизация и демобилизация за кота +4,895 м			Обща цена	1		0.00
5.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +4,895 м			Обща цена	1		0.00
5.13	Изготвяне на екзекутивна документация за кота + 4,895 м			Обща цена	1		0.00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +4.895 метра</b>						<b>0.00</b>
<b>6</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +1.705/2.270 метра</b>						
6.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 365 m	S-1012	m2	227		0.00
6.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1012	m2	102		0.00
6.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1013	m2	40		0.00



6.4	Демонтаж на съществуващи парпети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1050	m	75		0.00
6.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1013	kg	2408		0.00
6.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парпети	S235 J0	S-1050	kg	92		0.00
6.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1013	m2	142		0.00
6.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-поцинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 340-34/38-3	S-1050 S-1051-1 до 5	kg	12265		0.00
6.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парпети	Съгласно предписанията	-	m2	2		0.00
6.10	Повторен монтаж на съществуващи парпети	След репарирание на компрометираните зони	S-1050	m	75		0.00
6.11	Мобилизация и демобилизация за кота +1.705/2.270 м			Обща цена	1		0.00
6.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +1.705/2.270 м			Обща цена	1		0.00
6.13	Изготвяне на екзективна документация за кота +1.705/2.270 м			Обща цена	1		0.00
<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +1.705/2.270 метра</b>					.	.	<b>0.00</b>
<b>ОБЩО</b>							<b>0.00</b>

# Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

### Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

#### Получен номер на обявлението

890818

#### Номер на обявлението в ОВ S:

-

#### OJS URL

#### Публикация в РОП

05242-2019-0002

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

### Идентифициране на възложителя

#### Официално наименование:

Ей И Ес-ЗС Марица Изток I

#### Държава:

България

### Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

**Вид процедура**

Не е посочено

**Наименование:**

Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I

**Кратко описание:**

Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I включва подмяна на компрометираното подовото покритие от рифелова ламарина с решетъчни скари в сграда дробилки едро смилане № 52 разположена във Въглищно стопанство - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I.

**Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):**

-

**Част II: Информация за икономическия оператор****A: Информация за икономическия оператор**

**Име:**

-

**Улица и номер:**

-

**Пощенски код:**

-

**Град:**

-

**Държава:**

---

**Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):**

-

**Ел. поща:**

-

**Телефон:**

-

**Лице или лица за контакт:**

-

**Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:**

-

**Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.**

-

**Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?**

- Да
- Не

**Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?**

- Да
- Не

**Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?**

-

**Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.**

-

---

**Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?**

- Да
- Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

**а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:**

-

**б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:**

-

**в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо – класификацията в официалния списък:**

-

**г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?**

Да

Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая CAMO ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

**д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?**

Да

Не

**Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:**

-

---

**Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?**

Да

Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

**а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):**

-

**б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:**

-

**в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:**

-

---

**Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:**

-

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1**

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

**Собствено име**

-

**Фамилно име**

-

**Дата на раждане**

-

**Място на раждане**

-

**Улица и номер:**

-

**Пощенски код:**

-

**Град:**

-

**Държава:**

---

**Ел. поща:**

-

**Телефон:**

-  
**Длъжност/Действащ в качеството си на:**

-  
**Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):**

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти  
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?**

Да

Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

**Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?**

Да

Не

**Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:**

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

### **Част III: Основания за изключване**

#### **А: Основания, свързани с наказателни присъди**

**В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

##### **Участие в престъпна организация**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

- Да
- Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**



-  
Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Корупция**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

- Да
- Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Измама**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

Да

Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно

борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

Да

Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да

упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

- Да
- Не

**Дата на присъдата**

-

**Основание**

-

**Лице, което е осъдено**

-

**Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

## **Детски труд и други форми на трафик на хора**

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

- Да
- Не

## **Дата на присъдата**

-

## **Основание**

-

## **Лице, което е осъдено**

-

## **Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.**

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

## **Моля, опишете подробно**

-

---

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

## **URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

**В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

**Плащане на данъци**

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

**Съответна държава или държава членка**

---

**Размер на съответната сума**

-

---

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

Да

Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

Да

Не

**Посочете датата на присъдата или решението/акта.**

-

**В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:**

-

**Опишете използваните средства.**

-  
Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

**Код**

**Издаден(о) от**

**Плащане на социалноосигурителни вноски**

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

- Да
- Не

**Съответна държава или държава членка**

**Размер на съответната сума**

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

- Да
- Не



Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

Да

Не

**Посочете датата на присъдата или решението/акта.**

-

**В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:**

-

**Опишете използваните средства.**

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение**

**В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:**

**Несъстоятелност**

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Производство по несъстоятелност**

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото**

**национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Споразумение с кредиторите**

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство**

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Управляване на активите от ликвидатор**

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-  
**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**  
-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да  
 Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Прекратена стопанска дейност**

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

- Да  
 Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.**  
-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка**

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка**

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

**Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата**

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,

в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия оран или възложителя, и  
г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия оран или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

- Да
- Не

### **Г: Специфични национални основания за изключване**

**Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?**

#### **Специфични национални основания за изключване**

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

- Да
- Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

**URL**

-

**Код**

-

Издаден(о) от

-

## Част IV: Критерии за подбор

### А: Годност

В член 58, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

#### Вписване в съответен професионален регистър

Икономическият оператор е вписан в съответните професионални регистри в държавата членка на установяване, посочени в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.

Отговор:

Да

Не

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

Издаден(о) от

-

### В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

#### За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид

Само за обществени поръчки за строителство: През референтния период икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от



конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

**Описание**

-

**Сума**

-

---

**Начална дата**

-

**Крайна дата**

-

**Получатели**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Образователна и професионална квалификация**

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Възлагане на подизпълнители в процентно изражение**

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

**Опишете по-конкретно:**

-

### **Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

**В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:**

**Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството**

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

Да

Не

**Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Сертификати от независими органи, удостоверяващи системи или стандарти за екологично управление**

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?

Отговор:

Да

Не

**Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно системите или стандартите за екологично управление могат да бъдат представени:**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

**Край**

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

**Икономическият оператор декларира, че:**

**Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:**

**В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:**

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

Да

Не

**Моля, опишете подробно**

-

---

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

**URL**

-

**Код**

-

**Издаден(о) от**

-

## **Част VI: Заключение**

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали

документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

**Дата**

-

**Място**

-

**Подпис**

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

**„Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток Г”**

ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_  
/посочете фирма/наименованието на участника/

### **При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:**

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложен в техническата спецификация.
2. Приемаме, че доставяните материали и консумативи, влагани във връзка с изпълнение на поръчката следва да бъдат първо качество, нови, неупотребявани и да съответстват на всички изисквания за качество и безопасност при употреба.
3. Приемаме да представим на Възложителя декларация за съответствие и сертификат за качество на български език на всички вложени материали и консумативи по време на извършване на строителството.
4. Предлагаме .....(години) гаранционен срок на изпълнените видове работи.
5. В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до ..... часа от получаване на рекламация на Възложителя за уточняване на причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефекти.
6. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **4 (четири) месеца** от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.
7. Съгласни сме с клаузите в приложения проект на договор.
8. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложения:

1. Декларация за оглед на обекта
2. Линеен график за изпълнение на строителството на всяка от котите;

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника:

.....

### **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

# ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:

**“ Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I”**

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_  
с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от МВР, гр. \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_,  
представляващ \_\_\_\_\_ в качеството си на \_\_\_\_\_  
със седалище \_\_\_\_\_ и адрес  
на управление: \_\_\_\_\_, тел./факс: \_\_\_\_\_,  
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_  
(ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. при \_\_\_\_\_ съд), ИН по ЗДДС № \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ,

че

Направих оглед на обекта и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, в която участвам.

Извършен оглед на обекта на \_\_\_\_\_ г.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

\_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

Присъствал на огледа служител:.....  
/име, подпис/

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИНН по ЗДДС/

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към Оферта за участие в публично състезание с предмет: "Ремонт на подови покрития в Стрда 52 - ТЕЦ Ей и Ес-3с Марица Изток I"

№	Описание	Забележки	Чертежи за връзка от Работен проект - Приложение 2	Мерна единица	Количество	Предложена цена при изпълнение през 2019 г.		Предложена цена при изпълнение през 2020 г.		Предложена цена при изпълнение през 2021 г.	
						Ед.цена BGN	Стойност BGN	Ед.цена BGN	Стойност BGN	Ед.цена BGN	Стойност BGN
<p>Забележки:</p> <p>1. Единичната цена на всяка позиция от Количествената сметка, описана долу, обхваща всички допълнителни дейности, труд, инцидентни разходи, транспорт, посещения на обекта и измервания според техническата спецификация и проектната документация, необходими за завършването на Работите, дори ако това не е изрично посочено в пълното описание.</p> <p>2. Цените и ставките включват всички приложими държавни и местни данъци, налози, издръжка на персонала, които са в сила в България към датата на настоящото споразумение, освен Данък Довавена Стойност, който трябва да бъде добавен във фактурите съгласно действащите наредби към датата на фактуриране.</p> <p>3. АКЗ да се разбира антикорозионна защита.</p> <p>4. Предвидените площи за почистване и възстановяване на АКЗ, в действителност може да се окаже различна от предписаната на количествената сметка в зависимост от състоянието на елементите и начина на изпълнение.</p> <p>5. За демонтираните парпети, трябва да се вземе мярка от място за разстоянията между вертикалните им елементи и местоположението на новите L - профили, да се съобрази с тях.</p> <p>6. За коректно попълване на количествената сметка, моля попълнете само жълтите полета.</p>											
<b>1</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +22.525 метра</b>										
1.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 316 m	S-1402	m2	146		0,00		0,00		0,00
1.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1402	m2	65		0,00		0,00		0,00
1.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1403-1	m2	45		0,00		0,00		0,00
1.4	Демонтаж на съществуващи парпети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1440	m	30		0,00		0,00		0,00
1.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1403-1 S-1403-2	kg	3976		0,00		0,00		0,00
1.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парпети	S235 J0	S-1440	kg	29		0,00		0,00		0,00
1.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1403-1	m2	110		0,00		0,00		0,00
1.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-цинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 340-34/38-3	S-1440 S-1441-1 до 4	kg	7768		0,00		0,00		0,00
1.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парпети	Съгласно предписанията		m2	1		0,00		0,00		0,00
1.10	Повторен монтаж на съществуващи парпети	След репариране на компрометираните зони	S-1440	m	30		0,00		0,00		0,00
1.11	Мобилизация и демобилизация за кота +22.525 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
1.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +22.525 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
1.13	Изготвяне на екзекутивна документация за кота + 22.525 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +22.525 метра</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>2</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +18.025 метра</b>										
2.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 319 m	S-1302	m2	139		0,00		0,00		0,00
2.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1302	m2	65		0,00		0,00		0,00
2.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1303-1	m2	39		0,00		0,00		0,00
2.4	Демонтаж на съществуващи парпети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1340	m	9		0,00		0,00		0,00
2.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1303-1 S-1303-2	kg	3480		0,00		0,00		0,00
2.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парпети	S235 J0	S-1340	kg	35		0,00		0,00		0,00
2.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1303-1	m2	104		0,00		0,00		0,00
2.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-цинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 340-34/38-3	S-1340 S-1341-1 до 4	kg	6781		0,00		0,00		0,00
2.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парпети	Съгласно предписанията		m2	0,5		0,00		0,00		0,00
2.10	Повторен монтаж на съществуващи парпети	След репариране на компрометираните зони	S-1340	m	9		0,00		0,00		0,00
2.11	Мобилизация и демобилизация за кота +18.025 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
2.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +18.025 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
2.13	Изготвяне на екзекутивна документация за кота + 18.025 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +18.025 метра</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +15.025 метра</b>										
3.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 485 m	S-1202	m2	298		0,00		0,00		0,00
3.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1202	m2	60		0,00		0,00		0,00
3.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1203-1	m2	70		0,00		0,00		0,00
3.4	Демонтаж на съществуващи парпети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1240	m	28		0,00		0,00		0,00
3.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1203-1 S-1203-2	kg	6537		0,00		0,00		0,00
3.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парпети	S235 J0	S-1240	kg	48		0,00		0,00		0,00
3.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1203-1	m2	130		0,00		0,00		0,00
3.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-цинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 440-34/38-4	S-1240 S-1241-1 до 7	kg	17514		0,00		0,00		0,00
3.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парпети	Съгласно предписанията		m2	1		0,00		0,00		0,00
3.10	Повторен монтаж на съществуващи парпети	След репариране на компрометираните зони	S-1240	m	28		0,00		0,00		0,00
3.11	Мобилизация и демобилизация за кота +15.025 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
3.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +15.025 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
3.13	Изготвяне на екзекутивна документация за кота + 15.025 м			Обща цена	1		0,00		0,00		0,00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +15.025 метра</b>						<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>



<b>4</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +11.650 метра</b>												
4.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 674 m	S-1102	m2	384		0,00			0,00			0,00
4.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1102	m2	175		0,00			0,00			0,00
4.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1103-1	m2	73		0,00			0,00			0,00
4.4	Демонтаж на съществуващи парапети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1140	m	32		0,00			0,00			0,00
4.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1103-1 S-1103-2	kg	6622		0,00			0,00			0,00
4.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парапети	S235 J0	S-1140	kg	54		0,00			0,00			0,00
4.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1103-1	m2	248		0,00			0,00			0,00
4.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-цинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 440-34/38-4	S-1140 S-1141-1 до 5	kg	22246		0,00			0,00			0,00
4.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парапети	Съгласно предписанията	-	m2	1		0,00			0,00			0,00
4.10	Повторен монтаж на съществуващи парапети	След репариране на компрометираните зони	S-1140	m'	32		0,00			0,00			0,00
4.11	Мобилизация и демобилизация за кота +11.650 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
4.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +11.650 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
4.13	Изготвяне на ексекутивна документация за кота + 11.650 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +11.650 метра</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +4.895 метра</b>												
5.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 365 m	S-1002	m2	166		0,00			0,00			0,00
5.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1002	m2	55		0,00			0,00			0,00
5.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1003-1	m2	52		0,00			0,00			0,00
5.4	Демонтаж на съществуващи парапети	-	S-1040	m	1		0,00			0,00			0,00
5.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1003-1 S-1003-2	kg	2710		0,00			0,00			0,00
5.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парапети	S235 J0	S-1040	kg	1		0,00			0,00			0,00
5.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1003-1	m2	107		0,00			0,00			0,00
5.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-цинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 340-34/38-3	S-1040 S-1041-1 до 5	kg	9063		0,00			0,00			0,00
5.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парапети	Съгласно предписанията	-	m2	1		0,00			0,00			0,00
5.10	Повторен монтаж на съществуващи парапети	След репариране на компрометираните зони	S-1040	m	1		0,00			0,00			0,00
5.11	Мобилизация и демобилизация за кота +4.895 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
5.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +4.895 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
5.13	Изготвяне на ексекутивна документация за кота + 4.895 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +4.895 метра</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>СМР на Подова конструкция на кота +1.705/2.270 метра</b>												
6.1	Рифелова ламарина за демонтаж (премахване)	контур за обработка 365 m	S-1012	m2	227		0,00			0,00			0,00
6.2	Почистване и обработка на рифеловата ламарина, която се запазва (върху фланшовете на гредите и в зоните недостъпни за демонтаж)	Да се съобрази с условията на обекта	S-1012	m2	102		0,00			0,00			0,00
6.3	Почистване на АКЗ от съществуващите елементи в зоните на изпълнение на заваръчни шевове за новите стоманени елементи	Да се съобрази с условията на обекта	S-1013	m2	40		0,00			0,00			0,00
6.4	Демонтаж на съществуващи парапети	Да се демонтират внимателно, без да се повредят	S-1050	m	75		0,00			0,00			0,00
6.5	Производство, доставка и монтаж на нова стоманена конструкция	S235 J0	S-1013	kg	2408		0,00			0,00			0,00
6.6	Производство, доставка и монтаж на допълнителни нови елементи за парапети	S235 J0	S-1050	kg	92		0,00			0,00			0,00
6.7	Възстановяване на АКЗ на съществуващите зони рифелова ламарина и около възлите на новите стоманени елементи	Съгласно предписанията	S-1013	m2	142		0,00			0,00			0,00
6.8	Производство, доставка и монтаж на горещо-цинковани стоманени решетъчни скари включително закрепващи елементи	Lichtgitter SP 340-34/38-3	S-1050 S-1051-1 до 5	kg	12265		0,00			0,00			0,00
6.9	Почистване и възстановяване на АКЗ в повредените зони на съществуващите стоманени парапети	Съгласно предписанията	-	m2	2		0,00			0,00			0,00
6.10	Повторен монтаж на съществуващи парапети	След репариране на компрометираните зони	S-1050	m	75		0,00			0,00			0,00
6.11	Мобилизация и демобилизация за кота +1.705/2.270 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
6.12	Почистване на строителната площадка включително натоварване и складиране на металните отпадъци до определена площадка на обекта на Възложителя за кота +1.705/2.270 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
6.13	Изготвяне на ексекутивна документация за кота +1.705/2.270 м			Обща цена	1		0,00			0,00			0,00
	<b>Общо СМР на Подова конструкция на кота +1.705/2.270 метра</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
	<b>ОБЩО</b>						<b>0,00</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
	<b>Средно аритметична стойност от общите цени, предложени за трите години</b> <b>((Обща цена при изпълнение на всички коти през 2019 г.+Обща цена при изпълнение на всички коти през 2020 г.+Обща цена при изпълнение на всички коти през 2021 г./3)</b>										<b>0,00</b>		
	<b>Непредвидени разходи</b>							<b>200 000,00</b>					
Забележки:	1. За коректно попълване на количествената сметка, моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Класирането на участниците ще се извърши по най-ниска средно аритметична стойност от общите цени, предложени за трите години.												

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

## **УКАЗАНИЯ**

### **за подготовка на документите**

#### **I. Подготовка на документите за участие в процедурата**

Офератата на Участниците се състои от следните документи:

**1.** Единен европейски документ (ЕЕДОП), относно липсата на основания за отстраняване по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 т.1 от ЗОП – изготвен по образец на Европейската комисия достъпен на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

##### **1.1. Основания за отстраняване**

При подаване на оферта участникът декларира наличието или липсата на основания за отстраняване в част III: „Основания за изключване“, раздел А, Б и В в ЕЕДОП по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 т.1 от ЗОП.

**1.2. Други основания за изключване, които са предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка:**

При подаване на оферта участникът декларира чрез попълване на част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ наличието или липсата на основанията за отстраняване в ЕЕДОП, по следните три точки предвидени в националното законодателство:

➤ Изисквания по чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП: Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252 и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

➤ Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, при наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП с останалите участници в обществената поръчка.

➤ Не се допуска пряко или косвено участие в обществената поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

##### **1.3. Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

##### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти III група.

**Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва:**

Участникът представя копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти III група.

##### **Техническите и професионални способности:**

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата;

2. Участникът да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката и/или с ръководен състав, който отговаря за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

3. Участникът да прилага система за управление на качеството съгласно ISO 9001;

4. Изпълнителят следва да прилага система за управление на здравословни и безопасни условия на труд съгласно OHSAS 18001;

5. Изпълнителят следва да прилага система за управление на околна среда съгласно ISO 14001;

**Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва:**

По т. 1 Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

По т. 2 Списък на персонала, който ще изпълнява строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени съответните длъжности, образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и къде са придобити и обученията на Изпълнителя. В списъкът се посочват квалификационните групи по Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), служители, които могат да бъдат отговорни ръководители, изпълнители на работа по наряд/нареждане, както и на лица отговорни за безопасност съгласно ПБРНУЕТЦТМХС и ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

По т. 3 Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със система за управление на качеството по ISO 9001;

По т. 4 Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със система за управление на здравословни и безопасни условия на труд съгласно OHSAS 18001;

По т. 5 Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със система за управление на околна среда съгласно ISO 14001;

*Възложителят може да изиска по всяко време представяне на цитираните доказателства за информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

По т. 1 Да има изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка през последните 5 години.

*\*Под сходен да се разбира: извършване на дейности по монтаж и демонтаж на метална конструкция*

По т. 2 Участникът трябва да разполага с инженерно–технически екип, който ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката и трябва да отговаря на следните изисквания:

- “Ръководител на обекта” – инженер или строителен техник със средно образование с четиригодишен курс на обучение, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ и да има минимум 3 (три) години на позиция технически ръководител на обекти, сходни с обекта на поръчката;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“, който да следи да се спазват минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

За конкретния обект двете по-горе ръководни позиции може да се съвместяват от един служител.

По т. 3 Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001, в област аналогична на поръчката.

По т. 4 Участникът да прилага сертифицирана система за управление на здравословни и безопасни условията на труд съгласно OHSAS 18001, в област аналогична на поръчката.

По т. 5 Участникът да прилага сертифицирана система за управление на околна среда съгласно ISO 14001, в област аналогична на поръчката.

2. “Техническо предложение”, което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията в техническата спецификация - по образец и да съдържа:

2.1. Линеен график за изпълнение на всяка от котите, който да е съобразен с изискванията на техническата спецификация.

2.2. Друга информация, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „ж“ от ППЗОП.

- Декларация за оглед на обекта;

3. “Ценово предложение”, което трябва да бъде изготвено по образец.

Ценовото предложение (по образец) с попълнена единична цена за всяка позиция, обща цена за всяка кота и обща стойност за изпълнение на поръчката се изготвя за всяка година 2019, 2020 и 2021. Посочените в офертата цени се фиксират със сключването на договор. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

*\*Класирането на участниците ще се извърши по най-ниска средно аритметична стойност от общите цени, предложени за трите години.*

## **II. Изисквания при изготвянето на офертата**

1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в електронен формат /PDF/ подписани от лице с представителни функции и печат. Когато документите са ксерокопия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и печат.

## **III. Подаване и разглеждане на офертата**

1. Офертата се подава по електронен път в електронната платформа Negometrix на адреса, посочен в обявлението.

2. Комуникацията между Възложителя и Участниците ще се осъществява чрез електронната платформа Negometrix и/или по електронна поща.

3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата по електронен път в указания срок.

4. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. Възложителят не се ангажира да съдейства за подаването на офертата в срока, определен от него.

6. Възложителят не разглежда оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване.

7. Комисия, назначена със заповед на Управителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

8. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

.....2018

"ЕЙ И ЕС - 3С Марица Изток I" ЕООД

И

„.....“ .....

---

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА  
**„Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I“**

ДОГОВОР НОМЕР: \_\_\_\_\_

Днес \_\_\_\_\_ 2019 г. в гр..... се сключи настоящият Договор

#### **МЕЖДУ:**

- (1) **"Ей И Ес - ЗС Марица Изток I" ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Възложител“**), от една страна,  
И
- (2) **"....." ООД**, дружество регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ..... и със седалище и адрес на управление гр. ...., представлявано от ....., в качеството му на Управител (наричано по-долу за краткост **„Изпълнител“**), от друга страна,  
(всеки наричан още **„Страна/та“** и общо **„Страни/те“**).

#### **КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:**

- (А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентраля **„Ей И Ес Гълъбово“**, работеща с въглища, която се намира до гр. Гълъбово, област Стара Загора, България.
- (В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на изпълнението на Работите.

#### **СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ОТНОСНО СЛЕДНОТО:**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

##### **1. Определения**

„Дата на започване“ означава датата, на която Изпълнителят трябва да започне изпълнение на Работите.

„Договорна цена“ означава сумата, дължима на Изпълнителя за Работите, която се определя на база на измерените и остойностени Работи, изпълнени от Изпълнителя през определен период от време или като обща крайна цена, в зависимост от предвиденото в Договора.

„Гаранционен срок“ означава срокът като месеци или години, в който Работите трябва да функционират нормално и безаварийно, или когато е приложимо означава съответния минимален срок по Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни

работи, съоръжения и строителни обекти.

„Гаранция за авансово плащане“ означава безусловна и неоттегляема банкова гаранция, обезпечаваща възстановяване на авансовото плащане по Договора, издадена в полза на Възложителя.

„Гаранция за добро изпълнение“ означава безусловна и неоттегляема банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на всички задължения на Изпълнителя по Договора в срок и с необходимото качество, издадена в полза на Възложителя.

„Завършване на изпълнението“ означава етапът от извършени работи, които Възложителят инспектира и приема със статус „без забележки“.

„Консултант“ означава лицето назначено с правомощията по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията.

„Непредвидени разходи“ означава сума, до която Възложителят може да изплати Обезщетение за увеличените разходи на Изпълнителя за преодоляване на трудности поради условия от геоложки или хидроложки характер или условия свързани с минали замърсявания, или всички други, които не може да се очаква да бъдат предвидени преди Датата на започване.

„Непреодолима сила“ означава събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, невъзможно е да бъде предвидено към датата на подписване на договора и възпрепятства някоя от страните да изпълнява своите задължения по договора.

„Обезщетение за забавено изпълнение“ означава сума, която Изпълнителят дължи на Възложителя като обезщетение за това, че не е завършил Работите или определен етап от тях в срок съгласно Договора или е изостанал спрямо работния график, която сума е в размер на процент от стойността, която се дължи на Изпълнителя за тази част от Работите, която е забавена.

„Обезщетение за забавено плащане“ означава сума, която Възложителят дължи на Изпълнителя като обезщетение за това, че не е заплатил на Изпълнителя част от Договорната цена за изпълнение на Работите в срока предвиден в Договора, която сума е в размер на процент от така забавената сума.

„Обезщетение за увеличени разходи“ означава сума, равна на увеличените разходи на една от страните в сравнение с предвиденото в Договора, които трябва да се заплатят от другата страна, както е предвидено в някои разпоредби в Договора.

„Площадка“ означава местоположението на Работите определено с географските координати, административен адрес или друг подходящ начин, където трябва да се изпълнят Работите, както са определени в Приложение 2 „Техническа спецификация“.

„Работи“ означават всички дейности, които Изпълнителят трябва да изпълни съгласно Договора, включително по доставката, строителството, монтажа и приемните изпитвания на всичко свързано с Обекта, който Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя. Обхватът на Работите се съдържа в Приложение 2 Техническа спецификация.

„Срок за завършване“ означава срокът като дни/месеци или години, в рамките на които Изпълнителят трябва да е завършил и предал Работите на Възложителя и да е изпълнил всички свои задължения по Договора.

## 2. **Тълкуване**

Ако в Договора е предвидено, че една от Страните има право на обезщетение или удължаване на срок по Договора, тя е длъжна да предяви правата си по реда на чл. 34 „Процедура за предявяване на права“.

В противен случай, другата страна не е длъжна да заплати обезщетение, съответно да се съгласи на удължаване на срок по Договора.

## 3. **Съобщения на Страните**

Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между Страните са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер.

Ако Възложителят е дал устно уведомление на Изпълнителя, той е длъжен да го потвърди писмено, незабавно щом това стане възможно.

## 4. **Предмет на договора**

Възложителят възлага, а Изпълнителят се съгласява срещу заплащане на Договорната цена да изпълни Работите при условията на настоящия Договор и неговите приложения.

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

## 5. **Достъп до площадката**

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до Площадката, на Датата на започване. Ако за достъпа на Изпълнителя до Площадката е необходимо преминаване през чужд поземлен имот, който не е отворен за обществено ползване, Възложителят ще осигури съответните права за преминаване.

Изпълнителят е длъжен да спазва правилата за преминаване по пътищата отворени за обществено ползване, включително снабдяването с всички специални разрешения за преминаване на оборудване и строителна техника и ще осигури за своя сметка всичко необходимо за преминаване през чужд поземлен имот (например полагане на временна пътна настилка и др.).

Обектът се предоставя на Изпълнителя в състоянието, в което се намира към съответния момент. Ако Изпълнителят счете, че състоянието на обекта не позволява започване на Работите, той трябва да изпрати искане до Възложителя, описвайки необходимите според него дейности, които трябва да се извършат от страна на Възложителя.

## 6. **Документи и разрешения предоставени от Възложителя**



Ако е определено в Приложение 2 „Техническа спецификация“, Възложителят е длъжен преди Датата на започване да предаде на Изпълнителя одобрен инвестиционен проект в съответния обхват и разрешение за строеж.

Изпълнителят е отговорен за осигуряването на свой риск на всички други разрешения необходими във връзка с изпълнение на Работите.

#### **7. Представители на Възложителя**

Ако е приложимо, Възложителят ще назначи консултант - лицензирано дружество за строителен надзор на Работите на основание чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията и ще съобщи на Изпълнителя името му и данни за контакт с неговите представители.

Ако е определено в Приложение 2 „Техническа спецификация“, Консултантът може да има съответните правомощия определени в чл. 166, ал. 1, т. 2 от Закона за устройство на територията.

При промяна на Консултанта, Възложителят ще съобщи на Изпълнителя същите данни за новото дружество, което ще поеме тези функции от досегашния консултант.

#### **8. Указания до Изпълнителя**

Консултантът може по всяко време да дава на Изпълнителя указания за изпълнението на Работите, които са задължителни за Изпълнителя. Такова указание не може да възлага на Изпълнителя допълнителен или изменен обхват на Работите от този определен в Приложение 2.

Всяко указание трябва да бъде предадено в писмена форма и (ако е приложимо) да бъде вписано в заповедната книга на строежа и трябва да посочва точно задълженията на Изпълнителя и частта от Работите, за които се отнася.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

#### **9. Лична и Солидарна Отговорност**

Когато Изпълнителят е обединение под формата на гражданско дружество по смисъла на чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, всяко от лицата – членове на гражданското дружество е задължено лично и солидарно с останалите за изпълнението на Договора.

Изпълнителят няма право да отстранява или добавя други лица като членове на гражданското дружество - Изпълнител.

#### **10. Прехвърляне на права и задължения**

Изпълнителят има право да прехвърля правата и задълженията си по Договора на друго лице съгласно приложимото законодателство.

## 11. **Гаранция за добро изпълнение**

Изпълнителят е длъжен да осигури Гаранция за добро изпълнение за обезпечение на изпълнението на всички задължения на Изпълнителя по Договора в срок и с необходимото качество.

Ако представена гаранция е банкова и условията ѝ посочват нейната дата на изтичане и Изпълнителят не е завършил Работите и не е предал на Възложителя Обекта към датата, Изпълнителят трябва да удължи валидността на Гаранцията за добро изпълнение докато Работите бъдат завършени и Обекта предаден на Възложителя.

Ако е посочено в Приложение 1, задължението на Изпълнителя да осигури издаването и да поддържа валидността на Гаранцията за добро изпълнение може да продължи и след завършването на Работите и приемането им от Възложителя в същият или в намален размер в рамките на определен допълнителен гаранционен срок. Възложителят има право да усвоява суми по Гаранцията за добро изпълнение в съответствие с условията на гаранцията, включително, но не само, поради:

- Неспазване на посочените в Договора условия за удължаване на валидността на Гаранцията за Изпълнение,
- пропуск на Изпълнителя да отстрани неизправност в рамките на 28 дни след получаване на уведомление от Възложителя, посочващо такава неизправност и изискващо да бъде отстранена;
- възникване на обстоятелство, което дава на Възложителя право на прекратяване на Договора, независимо от това дали е подадено уведомление за прекратяването му.

## 12. **Начин на изпълнение на Работите**

Изпълнителят ще изпълни Работите в съответствие с техния обхват описан в Приложение 2, така че същите да са годни за посоченото там приложение, а при липса на уточнение – за обичайното им приложение.

Изпълнението на Работите ще включва доставка на необходимите материали и оборудване, изпълнение на строително-монтажните работи и провеждане на приемни изпитвания и може да включва определени етапи на проучване и проектиране, и изготвяне на екзекутивна документация, ръководство за експлоатация и обучение на персонал на Възложителя, както е определено в Приложение 2.

Ако в Приложение 2 са посочени определени критерии, които трябва да бъдат постигнати за Обекта (например производителност на Обекта в работни условия), Изпълнителят е длъжен да изпълни Работите така, че да постигне тези критерии при провеждане на приемните изпитвания. Работите не се считат за завършени до постигане на определените в Приложение 1 критерии.

Независимо от посоченото в Приложение 2, Работите трябва да бъдат изпълнени до степен, която гарантира надеждната и безопасна експлоатация на Обекта за обичайния период на експлоатация на такива обекти.

### **13. Проектиране от Изпълнителя**

Ако в Приложение 1 е определено, че Изпълнителят ще проектира определена фаза от Работите, той е длъжен да изработи инвестиционен проект по чл. 139 ал. 1 т. 1, 2 и/или 3 от Закона за устройство на територията (както е определено в Приложение 1) на свой риск и за своя сметка.

Преди представяне на инвестиционния проект за одобрение от Възложителя, Изпълнителят е длъжен внимателно да проучи обхвата на Работите и информацията за площадката, да извърши всички необходими геоложки проучвания и да уведоми Възложителя, ако смята че информацията предоставена му от Възложителя съдържа грешки, неточности или непълноти.

След предаване на проекта на Възложителя, Изпълнителят няма право да се позовава на грешки, неточности или непълнота на изходните данни и информация, предоставени от Възложителя. В случай, че по каквато и да било причина, след датата на предаване на проекта на Възложителя, се налага изменение на проекта на Изпълнителя за съобразяване с допълнително открити непредвидени обстоятелства, всички допълнителни разходи за това, както и евентуалните разходи във връзка с оскъпяване на строително-монтажните работи, са за сметка на Изпълнителя.

След като одобри проекта на Изпълнителя, ако се изисква от действащото законодателство Възложителят ще осигури получаването на доклад за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите и издаване на разрешение за строеж.

В случай, че проектът бъде върнат за доработване или при отказ да се издаде разрешение за строеж, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта съобразно дадените инструкции и няма право на удължаване на Срока за завършване, съответно на Обезщетение за увеличени разходи допълнително направени по тази причина.

### **14. Други задължения на Изпълнителя**

Освен ако не е посочено друго в Приложение 2, Изпълнителят е длъжен:

- да контролира изпълнението на Работите, включително от своите подизпълнители;
- да изпълнява всички действащи правила за безопасност на Площадката;
- да осигури здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и да спазва ограниченията за извънреден труд;
- да спазва изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентралата на Възложителя и да спазва и изпълнява Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение 5);
- да не допуска неоторизирани лица на Площадката;

- да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (както на, така и извън площадката) и да ограничи щетите и неудобството за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия;
- да осигури за своя сметка електрозахранване, вода и други комунално-битови услуги, от които има нужда;
- да поддържа чистота на Площадката, да премахва всички ненужни материали и отпадъци и да разчисти Площадката от отпадъци или материали, които не са собственост на Възложителя след приемане на обекта от Възложителя или прекратяване на договора;
- да предприеме незабавни действия за запазването и да предаде на Възложителя всички открити на Площадката ценни находки или предмети с културно-историческа стойност.

#### **15. Подизпълнители**

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с лицата, посочени в неговата оферта като подизпълнители. Такива подизпълнители трябва да отговарят на изискванията на чл. 66 ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Изпълнителят има право да заменя подизпълнител само при условията на чл. 66 ал. 11 от Закона за обществените поръчки и само с писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят отговаря пред Възложителя за действията на подизпълнителите като за свои действия.

#### **16. Сътрудничество с други изпълнители назначени от Възложителя**

Изпълнителят е длъжен координира своите собствени дейности с тези на други изпълнители на Площадката, така че да не възпрепятства тяхната работа.

### **СРОК ЗА ЗАВЪРШВАНЕ**

#### **17. Задължение за завършване в срок**

Изпълнителят е длъжен да изпълни Работите и всички свои задължения по Договора в рамките на Срока за завършване.

Ако Работите могат да се разделят на етапи, които могат да се въведат в експлоатация самостоятелно, всеки от тях може да има самостоятелен срок за завършване.

#### **18. Методика за изпълнение на видовете работи**

Изпълнителят е длъжен да изпълнява работите съгласно методика за изпълнение на видовете работи, която съдържа поредността и разпределение във времето на всеки етап от изпълнение на Работите, очакваният брой на работниците и вид на строителната техника на

Площадката във всеки един момент и участието на подизпълнители.

## 19. Удължаване на Срока за завършване

Изпълнителят няма право на удължаване на Срока за завършване и Обезщетение за увеличени разходи, освен ако забавянето се дължи на:

- действия на Възложителя, които възпрепятстват започването, изпълнението или изпитването на Работите, като:
  - o указание от Възложителя за спиране на работите поради причина, за която Изпълнителят не отговаря, или
  - o недопускане на Изпълнителя на Обекта от Възложителя, или
  - o липса на съответни разрешения или одобрения от Възложителя, без които Изпълнителят не може да изпълнява Договора,
- но такива действия не включват действия, които Възложителят не е изрично задължен да осигури съгласно Договора.
- грешки, неточности или непълнота на инвестиционния проект;
- откриване на геоложки или хидроложки условия или такива условия, които се отнасят до минали замърсявания, които е невъзможно да бъдат предвидени от опитен изпълнител;
- промяна в нормативен акт, която има като пряка и непосредствена последица увеличаване на времето за завършване на Работите или тяхната цена;
- събитие на Непреодолима сила;
- погиване на (част от) Работите поради риск, носен от Възложителя: война, терористичен акт, въздействие от взрив на боеприпаси или йонизиращо лъчение, които не са под контрола на Изпълнителя или такова природно събитие, което е непредвидимо, отличава се с изключителния си обсег или интензивност (например ураган) и не може да се очаква Изпълнителят да е предприел съответни мерки за защита на Обекта;
- спиране изпълнението на Договора от Изпълнителя поради неплащане на сума надвишаваща 10% от Договорната цена в срок от 42 дни от датата, на която Изпълнителят е имал право да получи сумата, освен ако съгласно процедурата за предявяване на права Възложителят е определил, че такава сума не му се дължи или се прихваща срещу насрещни задължения на Изпълнителя към Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поиска обезщетение или удължаване на Срока за завършване по реда на процедурата за предявяване на права по Договора.

## **ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ**

### **20. Оглед и изпитвания по време на изпълнение**

Възложителят има право по всяко време да извършва огледи и изпитвания на Работите, включително материалите, оборудването и изработката им, доколкото не пречи на Изпълнителя да изпълнява задълженията си по Договора. Тези огледи и изпитвания не представляват одобрение или приемане на Работите или на част от тях.

Възложителят има право да подаде уведомление, ако смята че Работите не са изпълнени по начина определен в този Договор и да поиска отстраняването им от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен незабавно да отстрани констатираните неизправности.

Ако е приложимо, при достигане на съответните нива и етапи на завършеност на Работите, страните са длъжни да съставят съответен протокол по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### **21. Приемни изпитвания**

След завършване на Работите, Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя датата, на която Страните имат готовност да започнат провеждане на приемните изпитвания, които да докажат, че Работите са завършени. Изпълнителят е длъжен да осигури всичко необходимо за провеждане на приемните изпитвания.

Ако Изпълнителят се забави с провеждането на приемни изпитвания, Възложителят има право самостоятелно да организира и проведе изпитванията на риск на Изпълнителя и като прихване допълнителните си разходи от плащанията към Изпълнителя.

### **22. Приемане. Гаранционна отговорност**

Завършване на изпълнението означава завършване на конкретна задача съгласно договора, които Възложителят инспектира и приема със статус "без забележки".

Приемането на строително-монтажните работи, предмет на настоящия договор, се извършва от приемателна комисия, назначена от Възложителя, след обявяване на готовност от страна на Изпълнителя. Изпълнителя изготвя, Приемо-предавателен протокол образец Акт 19 (по форма на Възложителя) за извършените дейности съгласно договора.

При установяване на некачествено изпълнение на работите по договора, Изпълнителят се задължава да ги извърши отново, за своя сметка, или да възстанови направените от Възложителя разходи за това.

Списъкът на дефекти и недовършени работи е документ, който се създава в края на Работите. Той съдържа списък на детайли или задачи, които трябва да се извършат, поправят или довършат. Този списък се създава от Възложителя и се представя на Изпълнителя за потвърждение и изпълнение. След като всички точки бъдат изпълнени, създателят на списъка (Възложителят) проверява дали те са изпълнени задоволително.

## **НЕПРЕДВИДИМИ УСЛОВИЯ**

### **23. Проучване от Изпълнителя**

Изпълнителят е длъжен преди Датата на започване внимателно да проучи и разтълкува информацията за Площадката, предоставена му от Възложителя и ако е необходимо – да извърши всички необходими геоложки (т.е. отнасящи се до условията под повърхността на земята, речно или морско дъно) или хидроложки (т.е. отнасящи се до движението на водата в река или море, включително подводни течения) проучвания и проучвания за наличието на минали замърсявания, с цел проверка на информацията предоставена от Възложителя и осигуряването на допълнителна такава.

Ако Изпълнителят се сблъска с геоложки или хидроложки условия или такива свързани със замърсявания на Площадката, които не може да се очаква да бъдат предвидени преди Датата на започване, той е длъжен да продължи с изпълнението на Работите. Ако Изпълнителят смята, че има право на удължаване на Срока за завършване с времето необходимо за преодоляване на трудностите и/или право на възстановяване на допълнително направените разходи, той трябва да изпрати писмено уведомление до Възложителя по реда на процедурата за предявяване на права. Всички допълнително направени разходи надвишаващи размера на Непредвидените разходи са за сметка на Изпълнителя и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

Ако Възложителят получи уведомление от Изпълнителя по този член, той е длъжен да потвърди уведомлението или да изрази несъгласие с данните в уведомлението и да определи точната сума и времето за удължаване на срока за завършване, на които смята че Изпълнителят има право.

## **ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

### **24. Забрана за изменение на Договора**

Договорът не може да бъде изменен от Страните, освен на основанията в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

## **ПЛАЩАНИЯ**

### **25. Договорна цена**

Договорната цена е общата сума дължима за действително изпълнените Работи съгласно единичните цени по позиции в количествената сметка, посочени в приетото ценово предложение на Изпълнителя (Приложение 4). В този случай, Възложителят и Изпълнителят трябва да измерят обема на изпълнените Работи и съставят протокол за приемане на дейностите.

Ако Възложителят е поискал от Изпълнителя на етапа на подаване на оферти да даде ценово предложение като обща крайна цена за всички Работи по Договора, Договорната цена е равна на сумата посочена в приетото ценово предложение на Изпълнителя (Приложение 4). В този случай, Договорната цена се заплаща на части и страните съставят протокол за приемане на дейностите.

Плащанията се извършват след завършване на всяка конкретна задача от изпълнението на Работите, на база на така измерените и остойностени количества работа, като се приспадат/добавят всички суми на обезщетения дължими от една от страните на другата страна, авансовото плащане (ако има такова) и стойността на материалите или оборудването, заплатено преди доставката и монтажа на Площадката.

Възложителят има право да откаже плащане, ако Изпълнителят не е представил Гаранция за добро изпълнение или същата е изтекла или станала невалидна.

Възложителят има право да задържи последното плащане по Договора, докато Изпълнителят не представи доказателства, че се е разплатил със своите подизпълнители за изработените от тях и приети работи.

Ако Изпълнителят не е съгласен с уведомление на Възложителя определящо дължимата сума, както е предвидено в този член, Изпълнителят е длъжен да продължи с изпълнението на Работите и да предяви правото си на по-голяма сума по реда за предявяване на права.

## **26. Обезщетения**

Ако Изпълнителят не изпълни Работите или определен техен етап в срока посочен в Договора или изостане в изпълнението на Работите, Изпълнителят ще заплати на Възложителя Обезщетение за забавено изпълнение за всеки ден на забава до датата на изпълняването на Работите в съответствие с Договора.

Ако Възложителят не заплати на Изпълнителя част от Договорната цена за изпълнение на Работите в срока предвиден в Договора, Възложителят ще заплати на Изпълнителя Обезщетение за забавено плащане за всеки ден на забава до датата на пълно изплащане на забавената част.

Ако една от страните претърпи увеличени разходи в сравнение с предвиденото в договора и ако Договорът предвижда, че другата страна трябва да компенсира първата за такива увеличени разходи, то първата страна има право на Обезщетение за увеличени разходи.

Ако една от страните смята, че има право на обезщетение по този член, тя е длъжна да уведоми другата съгласно процедурата за предявяване на права по Договора.

## **СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**



## 27. Спиране на изпълнението

Възложителят може по всяко време да уведоми Изпълнителя да спре изпълнението на Работите.

Ако спирането не е по причина, за която отговаря Изпълнителя, Изпълнителят има право на Обезщетение за увеличените разходи във връзка със спирането и последващото възобновяване на работа и/или удължаване на Срока за завършване.

Ако Изпълнителят смята, че Възложителят е забавил плащане на сума равна на 5% от Договорната цена с повече от 42 дни от датата, на която е трябвало сумата да бъде платена и Възложителят не е издавал указание, че съответната сума е недължима, Изпълнителят може да уведоми Възложителя, че спира изпълнение на Работите докато не получи дължимата сума.

Ако някоя от Страните е възпрепятствана да изпълнява задълженията си по договора поради Непреодолима сила и такова събитие е потвърдено със сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата, тази страна се освобождава от изпълнение на задълженията си за срока на Непреодолимата сила.

Ако получи уведомление за спиране или сам изпрати такова на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да спре изпълнението и да направи необходимото за предпазване на Работите от погиване докато трае престоя.

## 28. Прекратяване на Договора

Възложителят има право да прекрати Договора като изпрати уведомление за прекратяване до Изпълнителя в някой от следните случаи:

- Изпълнителят не изпълни свое задължение по Договора в допълнително дадения за това допълнителен срок от Възложителя;
- Изпълнителят не изпълнява Работите в сроковете предвидени в Договора;
- Изпълнителят не отстрани недостатък на Работите незабавно след получаване на указание от Възложителя или Работите не могат да преминат успешни приемни изпитвания – в тези случаи, за частта от Работите, до които се отнасят неуспешните изпитвания;
- Изпълнителят изостави Работите или по друг начин явно демонстрира намерение да не продължава да изпълнява своите задължения по Договора;
- Гаранцията за добро изпълнение или Гаранцията за авансово плащане стане невалидна или изтече преди Изпълнителят да я е продължил, когато според Договора е трябвало да удължи валидността ѝ;
- Изпълнителят стане неплатежоспособен, по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или производство за принудително изпълнение на публични задължения, юридическото лице на Изпълнителя бъде прекратено или заличено от съответния регистър;
- без предварително разрешение на Възложителя, Изпълнителят

започне производство по преобразуване, прехвърли свои права или задължения по Договора;

- директори или служители на Изпълнителя бъдат уличени в даване на подкуп на длъжностно лице или предлагане на каквато и да е облага на директор или служител на Възложителя, която не му се следва.

След прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да измери и остойности извършените до момента Работи и да ги заплати на Изпълнителя.

Възложителят има право да прихване от тази сума стойността, с която полезността на Обекта е намалена или стойността на допълнителните разходи за завършване на тази част от Работите, която е останала недовършена, както и сумите на дължимите му обезщетения по Договора, и може да задържи плащането докато тези стойности не бъдат определени.

Възложителят може да прекрати договора без да посочва причина за това, с предизвестие от минимум 10 дни.

Изпълнителят може да прекрати Договора като изпрати уведомление за прекратяване до Възложителя, в някой от следните случаи:

- ако изпълнението на Работите е спряно с уведомление на Възложителя и в срок от 84 дни след уведомлението за спиране, Възложителят все още не е издал уведомление за възобновяване на Работите;
- ако изпълнението на Работите е спряно с уведомление на Изпълнителя, поради неплащане на дължима сума в размер на 5% от Договорната цена от Възложителя в срок от 42 дни от датата, на която е трябвало сумата да бъде платена и в допълнителен срок от 42 дни Изпълнителят все още не е получил дължимата сума;
- ако Възложителят е извършил многобройни и съществени нарушения на задълженията си по Договора.

В този случай, Възложителят трябва да заплати стойността на тази част от Работите, която е изпълнена до момента на прекратяването и дължимите му обезщетения по Договора.

Всяка от страните може да прекрати договора с уведомление до другата страна, ако поради Непреодолима сила, изпълнението на задълженията на тази страна по Договора е възпрепятствано за срок от 84 дни за едно събитие или 140 дни за няколко събития.

След прекратяване на договора Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя Обекта, да му предаде всички документи, които са при Изпълнителя и възможно най-бързо да освободи площадката от строителната техника и отпадъци.

## **ОТГОВОРНОСТ**

### **29. Отговорност за Работите**

Изпълнителят отговаря за качествено и професионално изпълнение на Работите от Датата на започване до датата, на Протокола за приемане на дейностите и Протокол/Акт образец 19 (по форма на Възложителя), за извършените строително монтажни работи (СМР).

Освен доколкото Работите или част от тях са погинали поради настъпване на някой от следните рискове на Възложителя:

- война;
- терористичен акт;
- въздействие от взрив на боеприпаси или йонизиращо лъчение, които не са под контрола на Изпълнителя, или
- такова природно събитие, което е непредвидимо, отличава се с изключителния си обseg или интензивност (например ураган) и не може да се очаква Изпълнителят да е предприел съответни мерки за защита на Обекта,

Изпълнителят е длъжен да завърши Работите в срок и в необходимия обем и да отстрани всички недостатъци по тях.

Изпълнителят носи отговорност в пълен размер за всички вреди, настъпили в процеса или по повод на извършвано строителство и други изкопни работи, включително за нанесени щети на мрежата, съоръжения, оборудване и друга собственост на Ей И Ес -ЗС Марица Изток 1, БТК и Мини Марица Изток.

За своята отговорност за Работите Изпълнителят е длъжен да сключи и да поддържа застраховка за всички рискове по време на строителството, при условия съгласувани с Възложителя.

### **30. Професионална отговорност**

Изпълнителят отговаря за вредите, причинени на други лица и тяхното имущество, причинени поради действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по Договора.

Отговорността на Изпълнителя включва и вреди причинени от действия или бездействия на неговите подизпълнители.

Ако Възложителят бъде осъден да заплати вредите причинени от Изпълнителя или неговите подизпълнители, Изпълнителят е длъжен да му възстанови сумата, която Възложителят е осъден да заплати.

За своята отговорност за вреди причинени на други лица, Изпълнителят поддържа застраховка „професионална отговорност“ съгласно действащото законодателство.

### **31.Антикорупционни условия**

31А. При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически

санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

**31Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители**

31Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

31Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на строителството. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

**31. Конфиденциалност**

Всяка от Страни ще третира информацията в Договора и информацията създадена по силата на Договора като поверителна, освен доколкото приложимите закони изискват разкриването ѝ. Изпълнителят няма право да публикува, да разрешава да бъдат публикувани или да разкрива каквато и да е информацията относно Работите в какъвто и да е търговски или технически документ или другаде, без предварителното съгласие на Възложителя.

**32. Права на интелектуална собственост**

Освен доколкото е предвидено в Договора, всяка от страните запазва авторските права върху продуктите на интелектуална собственост, предоставени на другата страна във връзка със сключването и изпълнението на Договора.

По силата на този Договор, Изпълнителят отстъпва на Възложителя неограничено право без допълнително заплащане да ползва, изменя, размножава и разпространява всички инвестиционни проекти, планове,

чертежи, софтуер и друга информация, които представляват част от Работите.

## **ПРИЛОЖИМО ПРАВО И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

### **33. Процедура по предявяване на права**

Ако Възложителят смята, че има право на връщане на част от платената цена, обезщетение от Изпълнителя или удължаване на гаранционния срок, той трябва да предаде на Изпълнителя писмено уведомление веднага щом узнае за събитието или обстоятелството, което му дава това право. Ако Изпълнителя не е съгласен с данните в уведомлението, той трябва не по-късно от 14 дни да изпрати писмено съобщение за несъгласие до Възложителя с приложена обосновка.

Ако Изпълнителят смята, че има право на част от Договорната цена, обезщетение за забавено плащане или за допълнителни разходи направени във връзка с изпълнение на Работите или на удължаване на срока за завършване, той трябва да предаде на Възложителя писмено уведомление веднага щом узнае за събитието или обстоятелството, което му дава това право, но не по-късно от 42 дни от датата на която е бил длъжен да знае за събитието или обстоятелството. След получаването на такова уведомление, Възложителят ще го потвърди или ще изрази обосновано несъгласие с него.

Уведомлението отправено към другата страна трябва да съдържа точно описание на събитието или обстоятелството, което дава право на съответната сума или удължаване на срок и подробна обосновка на искането.

Ако в срок от 14 дни от получаване на уведомлението от Възложителя Изпълнителят изрази несъгласие с данните в него с писмено съобщение до Възложителя (параграф 1) или ако Възложителят не е съгласен с данните в уведомлението подадено от Изпълнителя (параграф 2), Възложителят в срок от 14 дни от съобщението за несъгласие на Изпълнителя, съответно от уведомлението подадено от Изпълнителя, ще определи и изпрати указание на Изпълнителя за точната сума или времето за удължаване на срок, на които съответната страна има право.

Ако Изпълнителят не е съгласен със сумата или допълнителния срок така определен от Възложителя, той има право да отнесе спора за решаване пред арбитраж по реда на Договора. Всяка от страните е длъжна да изпълнява стриктно задълженията си по договора съобразно определената сума или срок от Възложителя докато трае настоящата процедура, а ако спорът бъде отнесен за разрешаване до арбитражния съд – и до излизане на окончателно решение по спора.

### **34. Арбитраж**

Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване,

недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложимо право е българското.

Мястото на арбитража е в гр. София.

36. Настоящият Договор се състави и подписа на български език в два оригинала – по един за всяка от страните по него.
37. Настоящият Договор и Приложенията към него следва да се разглеждат и тълкуват като единен документ, уреждащ правоотношенията между страните по него във връзка с изпълнението на Работите в Обекта.

Приложения:

1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценово предложение на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;
8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ "Ей И Ес - ЗС Марица Изток I" ЕООД

Име: .....

Подпис:

Длъжност: Управител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: "....." .....

Име: .....

Подпис:

Длъжност: Управител

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Специални условия**

Възложител	„ЕЙ И ЕС – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: ..... Телефонен номер: +359..... E-mail: <a href="#">.....</a>
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: ..... Телефонен номер: +359..... E-mail: <a href="#">.....</a>  2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: <a href="#">.....</a>  3. По търговски и договорни въпроси: Име: ..... Телефонен номер: +359..... E-mail: <a href="#">.....</a>  4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: ..... E-mail: <a href="#">.....</a>
Изпълнител	„.....“ <b>ООД</b> ЕИК: .....; ДДС №: BG.....
Адрес на Изпълнителя	Гр. ...., ул. „.....“ №:
Представител на Изпълнителя	Име: ..... Телефонен номер: +359..... E-mail: <a href="#">.....</a>
Ключов персонал на Изпълнителя	1. ....
Предмет на договора	Ремонт на подови покрития в Сграда 52 - ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I, което включва: общи мероприятия, демонтажни и подготвителни дейности, монтажни дейности, разработване на технологичен проект за транспорта и монтажа на стоманената конструкция, изготвяне на екзекутивна документация, непредвидени разходи. Дейностите се изпълняват след предварителна заявка на Възложителя по коти за всяка от календарните 2019, 2020 и 2021 година.
Обща цена и начин на плащане по чл.	1. Цената е в общ размер на ..... (.....) лева без ДДС.



25	<p>2. В цената по т.1 са включени непредвидени разходи в размер на 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС, които са опция по чл.21, ал.1 от ЗОП. Възложителят не се задължава да направи тези разходи, в случай, че те не са необходими при изпълнение на договора.</p> <p>3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща Изпълнените дейности чрез периодични плащания в срок до 30 календарни дни след представяне на Протокол за приемане на дейностите и Протокол/Акт образец 19 (по форма на Възложителя), за извършените строително монтажни работи (СМР) и оригинална фактура.</p>
Банкова сметка, посочена от Изпълнителя	Банка: ..... IBAN: ..... BIC: .....
Документи и разрешения предоставени от Възложителя по чл.6	Работен проект
Назначен консултант по чл. 7	Не приложимо
Начин на изпълнение на работите по чл. 12	Организация на работата:  Съгласно работен проект, Приложение 2 Техническа спецификация и Приложение 3 Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката
Проектиране и други задължения на Изпълнителя по чл. 13 и чл. 14	Съгласно работен проект, Приложение 2 Техническа спецификация и Приложение 3 Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката  Изпълнителят разработва технологичен проект за транспорта и монтажа на стоманената конструкция, който да се съгласува с Възложителя и Проектанта по част Конструкции.
Срок на Договора и срок за изпълнение	Договорът влиза в сила от датата на подписване и е със срок на действие до изпълнение на дейността, съгласно график за изпълнение на работите и

по чл. 17	<p>извършени всички дължими плащания.</p> <p>Дейностите се изпълняват след предварителна заявка на Възложителя по котии за всяка от календарните 2019, 2020 и 2021 година.</p> <p>Възложителят в началото на всяка година (до 31 Януари) ще уведоми Изпълнителя за изпълнението на конкретни котии през текущата година.</p> <p>Преди започване на работа Изпълнителят трябва да предостави актуализиран линеен график за изпълнение на всяка от котите, които да е съобразен с изискуемите срокове, посочени в техническата спецификация. Графикът за първата котия (+22.525 м) трябва да има начална референтна дата на започване: 01 Май 2019 г.</p>
Гаранционен срок по чл. 22	Неприложимо.
Размер на гаранцията за изпълнение по чл.11	5%
Застраховка и срок за отстраняване на дефекти по чл. 29	Срокът за отстраняване на дефекти по чл.29 е ..... (словом) часа.

<p>Неустойка по чл. 26</p>	<p>В случай, че е налице забава в изпълнението на работата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процент) от Цената на договора, за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от Цената на договора без ДДС.</p> <p>В случай, че е налице пълно неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от Цената на договора без ДДС.</p> <p>В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 15% от Цената му без ДДС.</p> <p>Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.</p> <p>При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди.</p> <p>За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.</p>
<p>Условия за законосъобразност по чл. 31А и чл. 31Б</p>	<p>чл. 31А приложим</p>
<p>Приложение 9</p>	<p>Неприложимо</p>
<p>Приложение 10</p>	<p>Неприложимо</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническа спецификация**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Ценово предложение на Изпълнителя**

## Приложение №5

### **СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

#### **I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, или по изключение такива се извършват само с предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.

4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.

5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.

6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.

7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.

8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.

9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.

10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.

6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.

9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.

11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи изолзването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.



## **V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:**

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.

1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото приложение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **ДОГОВОР № .....**и важи до изтичане на срока на действие на договора.

### **Одобрено за и от името на Изпълнителя от:**

Подпис: .....

Име: .....

Длъжност: Управител

Дата: .....

Подписано за и от името на **„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД**

Подпис: .....

Име: .....

Длъжност: Управител

**Приложение 6**  
**Форма за поръчка за изпълнение**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

### **ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ**

#### **1. Условия за започване на дейности**

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

#### **2. Електрозахранване**

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;

- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

### **3. Газопламъчно рязане и заваряване**

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;
- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

### **4. Лични предпазни средства (ЛПС)**

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

## **5. Скелета и преносими стълби**

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

### **5.1. Индустриален тип скелета**

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

### **5.2. Мобилни скелета**

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

### **5.3. Преносими стълби**

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 1,5м., работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

### **5.4. Подвижни площадки**

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

**ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.**

## **6. Общи изисквания за опазване на околната среда**

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

## **7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух**

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

## **8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси**

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

## **9. Изисквания, свързани с отпадъци**

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетиранни съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

## **10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия**

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.



Изпълнителят почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечават (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

#### **11. Други изисквания по околна среда**

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

#### **9. Контрол на дейностите на Изпълнителя**

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентираните в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

#### **10. Поддържане на ред и чистота**

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

#### **11. Санитарно – битови условия**

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай,

че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

## Приложение 8

### Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

#### 1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на

съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

## **2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж**

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

## **3. Информация за квалификационни групи по безопасност**

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

## **4. Документи по пожарна безопасност**

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

## **5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)**

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилнични повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-EHS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,

- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

## **6. План за работа по ЗБР и ОС**

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

## **7. Инструктажи**

### **7.1. Начален инструктаж**

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

### **7.2. Повторен начален инструктаж**

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

## **8. Издаване на пропуски**

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

#### **9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя**

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

## Приложение 9

### Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („Основният договор“), [въведи пълното търговско име на Изпълнителя] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската транзакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
  - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или

юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е били дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:

а. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;

б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или

в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).

4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.

5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.

6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено



пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.

7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свой собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.
10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („**Нарушение на законосъобразността**“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или

отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички искове, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).

14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.
15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.
16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис: .....

Име: .....

Длъжност: Управител

Дата: .....

Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис: .....

Име: Тодор Благоев Бележков

Длъжност: Управител

## Приложение 10

### Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.

8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквато и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго лице или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.
10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕИ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис: .....

Име:

Длъжност:

Дата: .....

## Приложение 11

### Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:

Ей И Ес Юръп Сървисис ЕООД

Отдел „Обработка на входящи фактури“

1407 София, България

Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

**Важно:** Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес [emea.apinvoices@aes.com](mailto:emea.apinvoices@aes.com) ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

[emea.apinvoices@aes.com](mailto:emea.apinvoices@aes.com)

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система

за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

**Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.**