

.....август.....2017

"ЕЙ И ЕС - ЗС Марица Изток I" ЕООД

и

„Пещострой“ ЕООД

---

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО  
„УСЛУГИ ПО ИЗОЛАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕЦ ЕЙ  
И ЕС-ЗС ГЪЛБОВО“

ДОГОВОР НОМЕР: 065-17-PPL

Днес 1 август 2017 г. в гр. Гълъбово се сключи настоящият Договор

#### **МЕЖДУ:**

- (1) **"Ей И Ес - ЗС Марица Изток I" ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **"Възложител"**), от една страна,
- И
- (2) **"Пещострой" ЕООД**, еднолично дружество с ограничена отговорност регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК123121115 и със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора 6000, ул. „Цар Иван Шишман“ № 54, община Стара Загора, област Стара Загора представлявано от Господин Жечев Господинов, в качеството му на Управител или Живко Господинов Жечев в качеството му на Ръководител група в строителството, упълномощен от Управителя да представлява дружеството съгласно нотариално заверено пълномощно от 24.02.2017 (наричано по-долу за краткост **"Изпълнител"**), от друга страна,
- (всеки наричан още **"Страна/та"** и общо **"Страни/те"**).

#### **КАТО СЕ ВЗЕ ПРЕДВИД СЛЕДНОТО:**

- (А) Възложителят притежава и експлоатира електроцентраля **"Ей И Ес Гълъбово"**, работеща с въглища, която се намира до гр. Гълъбово, област Стара Загора, България.
- (В) Този документ и приложенията към него представляват споразумението между Възложителя и Изпълнителя по отношение на изпълнението на Работите.

#### **СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ОТНОСНО СЛЕДНОТО:**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

##### **1. Определения**

„Дата на започване“ означава датата, на която Изпълнителят трябва да започне изпълнение на Работите.

„Договорна цена“ означава сумата, дължима на Изпълнителя за Работите, която се определя на база на измерените и остойностени Работи, изпълнени от Изпълнителя през определен период от време или като обща

крайна цена, в зависимост от предвиденото в Договора.

„Гаранционен срок“ означава срокът като месеци или години, в който Работите трябва да функционират нормално и безаварийно, или когато е приложимо означава съответния минимален срок по Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

„Гаранция за авансово плащане“ означава безусловна и неоттегляема банкова гаранция, обезпечаваща възстановяване на авансовото плащане по Договора, издадена в полза на Възложителя.

„Гаранция за добро изпълнение“ означава безусловна и неоттегляема банкова гаранция обезпечаваща изпълнението на всички задължения на Изпълнителя по Договора в срок и с необходимото качество, издадена в полза на Възложителя.

„Завършване на изпълнението“ означава етапът от извършени работи, които Възложителят инспектира и приема със статус „без забележки“.

„Консултант“ означава лицето назначено с правомощията по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията.

„Непредвидени разходи“ означава сума, до която Възложителят може да изплати Обезщетение за увеличените разходи на Изпълнителя за преодоляване на трудности поради условия от геоложки или хидроложки характер или условия свързани с минали замърсявания, или всички други, които не може да се очаква да бъдат предвидени преди Датата на започване.

„Непреодолима сила“ означава събитие от извънреден характер, което е извън контрола на страните, невъзможно е да бъде предвидено към датата на подписване на договора и възпрепятства някоя от страните да изпълнява своите задължения по договора.

„Обезщетение за забавено изпълнение“ означава сума, която Изпълнителят дължи на Възложителя като обезщетение за това, че не е завършил Работите или определен етап от тях в срок съгласно Договора или е изостанал спрямо работния график, която сума е в размер на процент от стойността, която се дължи на Изпълнителя за тази част от Работите, която е забавена.

„Обезщетение за забавено плащане“ означава сума, която Възложителят дължи на Изпълнителя като обезщетение за това, че не е заплатил на Изпълнителя част от Договорната цена за изпълнение на Работите в срока предвиден в Договора, която сума е в размер на процент от така забавената сума.

„Обезщетение за увеличени разходи“ означава сума, равна на увеличените разходи на една от страните в сравнение с предвиденото в Договора, които трябва да се заплатят от другата страна, както е предвидено в някои разпоредби в Договора.

„Площадка“ означава местоположението на Работите определено с географските координати, административен адрес или друг подходящ

начин, където трябва да се изпълнят Работите, както са определени в Приложение 2 „Техническа спецификация“.

„Работи“ означават всички дейности, които Изпълнителят трябва да изпълни съгласно Договора, включително по доставката, строителството, монтажа и приемните изпитвания на всичко свързано с Обекта, който Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя. Обхватът на Работите се съдържа в Приложение 2 Техническа спецификация.

„Срок за завършване“ означава срокът като дни/месеци или години, в рамките на които Изпълнителят трябва да е завършил и предал Работите на Възложителя и да е изпълнил всички свои задължения по Договора.

## **2. Тълкуване**

Ако в Договора е предвидено, че една от Страните има право на обезщетение или удължаване на срок по Договора, тя е длъжна да предяви правата си по реда на чл. 34 „Процедура за предявяване на права“.

В противен случай, другата страна не е длъжна да заплати обезщетение, съответно да се съгласи на удължаване на срок по Договора.

## **3. Съобщения на Страните**

Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между Страните са валидни, когато са изпратени в писмена форма – лично, чрез електронна поща, телефакс или куриер, срещу потвърждение от приемащата страна.

Ако Възложителят е дал устно уведомление на Изпълнителя, той е длъжен да го потвърди писмено, незабавно щом това стане възможно.

## **4. Предмет на договора**

Възложителят възлага, а Изпълнителят се съгласява срещу заплащане на Договорната цена да изпълни Работите при условията на настоящия Договор и неговите приложения.

## **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

### **5. Достъп до площадката**

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до Площадката, на Датата на започване. Ако за достъпа на Изпълнителя до Площадката е необходимо преминаване през чужд поземлен имот, който не е отворен за обществено ползване, Възложителят ще осигури съответните права за преминаване.

Изпълнителят е длъжен да спазва правилата за преминаване по пътищата отворени за обществено ползване, включително снабдяването с всички специални разрешения за преминаване на оборудване и строителна техника и ще осигури за своя сметка всичко необходимо за преминаване през чужд поземлен имот (например полагане на временна пътна настилка

и др.).

Обектът се предоставя на Изпълнителя в състоянието, в което се намира към съответния момент. Ако Изпълнителят счете, че състоянието на обекта не позволява започване на Работите, той трябва да изпрати искане до Възложителя, описвайки необходимите според него дейности, които трябва да се извършат от страна на Възложителя.

#### **6. Документи и разрешения предоставени от Възложителя**

Ако е определено в Приложение 2 „Техническа спецификация“, Възложителят е длъжен преди Датата на започване да предаде на Изпълнителя одобрен инвестиционен проект в съответния обхват и разрешение за строеж.

Изпълнителят е отговорен за осигуряването на свой риск на всички други разрешения необходими във връзка с изпълнение на Работите.

#### **7. Представители на Възложителя**

Ако е приложимо, Възложителят ще назначи консултант - лицензирано дружество за строителен надзор на Работите на основание чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията и ще съобщи на Изпълнителя името му и данни за контакт с неговите представители.

Ако е определено в Приложение 2 „Техническа спецификация“, Консултантът може да има съответните правомощия определени в чл. 166, ал.1, т. 2 от Закона за устройство на територията.

При промяна на Консултанта, Възложителят ще съобщи на Изпълнителя същите данни за новото дружество, което ще поеме тези функции от досегашния консултант.

#### **8. Указания до Изпълнителя**

Консултантът може по всяко време да дава на Изпълнителя указания за изпълнението на Работите, които са задължителни за Изпълнителя. Такова указание не може да възлага на Изпълнителя допълнителен или изменен обхват на Работите от този определен в Приложение 2.

Всяко указание трябва да бъде предадено в писмена форма и (ако е приложимо) да бъде вписано в заповедната книга на строежа и трябва да посочва точно задълженията на Изпълнителя и частта от Работите, за които се отнася.

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

#### **9. Лична и Солидарна Отговорност**

Когато Изпълнителят е обединение под формата на гражданско дружество по смисъла на чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, всяко от лицата – членове на гражданското дружество е задължено лично и солидарно с останалите за изпълнението на Договора.

Изпълнителят няма право да отстранява или добавя други лица като

членове на гражданското дружество - Изпълнител.

#### 10. Прехвърляне на права и задължения

Изпълнителят има право да прехвърля правата и задълженията си по Договора на друго лице съгласно приложимото законодателство.

#### 11. Гаранция за добро изпълнение

Изпълнителят е длъжен да осигури Гаранция за добро изпълнение за обезпечение на изпълнението на всички задължения на Изпълнителя по Договора в срок и с необходимото качество.

Ако представена гаранция е банкова и условията на ѝ посочват нейната дата на изтичане и Изпълнителят не е завършил Работите и не е предал на Възложителя Обекта към датата, която е 28 дни преди датата на изтичане на Гаранцията за добро изпълнение, Изпълнителят трябва да удължи валидността на Гаранцията за добро изпълнение докато Работите бъдат завършени и Обекта предаден на Възложителя.

Ако е посочено в Приложение 1, задължението на Изпълнителя да осигури издаването и да поддържа валидността на Гаранцията за добро изпълнение може да продължи и след завършването на Работите и приемането им от Възложителя в същият или в намален размер в рамките на определен допълнителен гаранционен срок. Възложителят има право да усвоява суми по Гаранцията за добро изпълнение в съответствие с условията на гаранцията, включително, но не само, поради:

- Неспазване на посочените в Договора условия за удължаване на валидността на Гаранцията за Изпълнение,
- пропуск на Изпълнителя да отстрани неизправност в рамките на 28 дни след получаване на уведомление от Възложителя, посочващо такава неизправност и изискващо да бъде отстранена;
- възникване на обстоятелство, което дава на Възложителя право на прекратяване на Договора, независимо от това дали е подадено уведомление за прекратяването му.

#### 12. Начин на изпълнение на Работите

Изпълнителят ще изпълни Работите в съответствие с техния обхват описан в Приложение 2, така че същите да са годни за посоченото там приложение, а при липса на уточнение – за обичайното им приложение.

Изпълнението на Работите ще включва доставка на необходимите материали и оборудване, изпълнение на строително-монтажните работи и провеждане на приемни изпитвания и може да включва определени етапи на проучване и проектиране, и изготвяне на екзекутивна документация, ръководство за експлоатация и обучение на персонал на Възложителя, както е определено в Приложение 2.

Ако в Приложение 2 са посочени определени критерии, които трябва да бъдат постигнати за Обекта (например производителност на Обекта в работни условия), Изпълнителят е длъжен да изпълни Работите така, че да постигне тези критерии при провеждане на приемните изпитвания. Работите не се считат за завършени до постигане на определените в Приложение 1 критерии.

Независимо от посоченото в Приложение 2, Работите трябва да бъдат изпълнени до степен, която гарантира надеждната и безопасна експлоатация на Обекта за обичайния период на експлоатация на такива обекти.

### **13. Проектиране от Изпълнителя**

Ако в Приложение 1 е определено, че Изпълнителят ще проектира определена фаза от Работите, той е длъжен да изработи инвестиционен проект по чл. 139 ал. 1 т. 1, 2 и/или 3 от Закона за устройство на територията (както е определено в Приложение 1) на свой риск и за своя сметка.

Преди представяне на инвестиционния проект за одобрение от Възложителя, Изпълнителят е длъжен внимателно да проучи обхвата на Работите и информацията за площадката, да извърши всички необходими геоложки проучвания и да уведоми Възложителя, ако смята че информацията предоставена му от Възложителя съдържа грешки, неточности или непълноти.

След предаване на проекта на Възложителя, Изпълнителят няма право да се позовава на грешки, неточности или непълнота на изходните данни и информация, предоставени от Възложителя. В случай, че по каквато и да било причина, след датата на предаване на проекта на Възложителя, се налага изменение на проекта на Изпълнителя за съобразяване с допълнително открити непредвидени обстоятелства, всички допълнителни разходи за това, както и евентуалните разходи във връзка с оскъпяване на строително-монтажните работи, са за сметка на Изпълнителя.

След като одобри проекта на Изпълнителя, ако се изисква от действащото законодателство Възложителят ще осигури получаването на доклад за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите и издаване на разрешение за строеж.

В случай, че проектът бъде върнат за доработване или при отказ да се издаде разрешение за строеж, Изпълнителят е длъжен да преработи проекта съобразно дадените инструкции и няма право на удължаване на Срока за завършване, съответно на Обезщетение за увеличени разходи допълнително направени по тази причина.

### **14. Други задължения на Изпълнителя**

Освен ако не е посочено друго в Приложение 2, Изпълнителят е длъжен:

- да контролира изпълнението на Работите, включително от своите подизпълнители;
- да изпълнява всички действащи правила за безопасност на

- Площадката;
- да осигури здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и да спазва ограниченията за извънреден труд;
  - да спазва изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на електроцентралата на Възложителя и да спазва и изпълнява Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение 5);
  - да не допуска неоторизирани лица на Площадката;
  - да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (както на, така и извън площадката) и да ограничи щетите и неудобството за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други последици от неговите действия;
  - да осигури за своя сметка електрозахранване, вода и други комунално-битови услуги, от които има нужда;
  - да поддържа чистота на Площадката, да премахва всички ненужни материали и отпадъци и да разчисти Площадката от отпадъци или материали, които не са собственост на Възложителя след приемане на обекта от Възложителя или прекратяване на договора;
  - да предприеме незабавни действия за запазването и да предаде на Възложителя всички открити на Площадката ценни находки или предмети с културно-историческа стойност.

#### 15. **Подизпълнители**

Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с лицата, посочени в неговата оферта като подизпълнители. Такива подизпълнители трябва да отговарят на изискванията на чл. 66 ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Изпълнителят има право да заменя подизпълнител само при условията на чл. 66 ал. 11 от Закона за обществените поръчки и само с писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят отговаря пред Възложителя за действията на подизпълнителите като за свои действия.

#### 16. **Сътрудничество с други изпълнители назначени от Възложителя**

Изпълнителят е длъжен координира своите собствени дейности с тези на други изпълнители на Площадката, така че да не възпрепятства тяхната работа.

### **СРОК ЗА ЗАВЪРШВАНЕ**

#### 17. **Задължение за завършване в срок**

Изпълнителят е длъжен да изпълни Работите и всички свои задължения по Договора в рамките на Срока за завършване.



Ако Работите могат да се разделят на етапи, които могат да се въведат в експлоатация самостоятелно, всеки от тях може да има самостоятелен срок за завършване.

#### 18. **Методика за изпълнение на видовете работи**

Изпълнителят е длъжен да изпълнява работите съгласно методика за изпълнение на видовете работи, която съдържа поредността и разпределение във времето на всеки етап от изпълнение на Работите, очакваният брой на работниците и вид на строителната техника на Площадката във всеки един момент и участието на подизпълнители.

#### 19. **Удължаване на Срока за завършване**

Изпълнителят няма право на удължаване на Срока за завършване и Обезщетение за увеличени разходи, освен ако забавянето се дължи на:

- действия на Възложителя, които възпрепятстват започването, изпълнението или изпитването на Работите, като:
  - указание от Възложителя за спиране на работите поради причина, за която Изпълнителят не отговаря, или
  - недопускане на Изпълнителя на Обекта от Възложителя, или
  - липса на съответни разрешения или одобрения от Възложителя, без които Изпълнителят не може да изпълнява Договора,но такива действия не включват действия, които Възложителят не е изрично задължен да осигури съгласно Договора.
- грешки, неточности или непълнота на инвестиционния проект;
- откриване на геоложки или хидроложки условия или такива условия, които се отнасят до минали замърсявания, които е невъзможно да бъдат предвидени от опитен изпълнител;
- промяна в нормативен акт, която има като пряка и непосредствена последица увеличаване на времето за завършване на Работите или тяхната цена;
- събитие на Непреодолима сила;
- погиване на (част от) Работите поради риск, носен от Възложителя: война, терористичен акт, въздействие от взрив на боеприпаси или йонизиращо лъчение, които не са под контрола на Изпълнителя или такова природно събитие, което е непредвидимо, отличава се с изключителния си обseg или интензивност (например ураган) и не може да се очаква Изпълнителят да е предприел съответни мерки за защита на Обекта;
- спиране изпълнението на Договора от Изпълнителя поради неплащане на сума надвишаваща 10% от Договорната цена в срок от 42 дни от датата, на която Изпълнителят е имал право да получи

сумата, освен ако съгласно процедурата за предявяване на права Възложителят е определил, че такава сума не му се дължи или се прихваща срещу насрещни задължения на Изпълнителя към Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поиска обезщетение или удължаване на Срока за завършване по реда на процедурата за предявяване на права по Договора.

## **ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ**

### **20. Оглед и изпитвания по време на изпълнение**

Възложителят има право по всяко време да извършва огледи и изпитвания на Работите, включително материалите, оборудването и изработката им, доколкото не пречи на Изпълнителя да изпълнява задълженията си по Договора. Тези огледи и изпитвания не представляват одобрение или приемане на Работите или на част от тях.

Възложителят има право да подаде уведомление, ако смята че Работите не са изпълнени по начина определен в този Договор и да поиска отстраняването им от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен незабавно да отстрани констатираните неизправности.

Ако е приложимо, при достигане на съответните нива и етапи на завършеност на Работите, страните са длъжни да съставят съответен протокол по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### **21. Приемни изпитвания**

След завършване на Работите, Изпълнителят трябва да съгласува с Възложителя датата, на която Страните имат готовност да започнат провеждане на приемните изпитвания, които да докажат, че Работите са завършени. Изпълнителят е длъжен да осигури всичко необходимо за провеждане на приемните изпитвания.

Ако Изпълнителят се забави с провеждането на приемни изпитвания, Възложителят има право самостоятелно да организира и проведе изпитванията на риск на Изпълнителя и като прихваща допълнителните си разходи от плащанията към Изпълнителя.

### **22. Приемане. Гаранционна отговорност**

Ако е приложимо, в случай че, работите са завършени в пълна степен и преминат успешно приемните изпитвания, включително постигнат критериите заложи в Договора, Възложителят и Изпълнителят ще съставят съответен протокол за успешни приемни изпитвания и констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт 15).

Ако се установи, че Работите не са завършени в пълна степен или не могат да преминат успешно приемните изпитвания, Възложителят има следните

права:

- да укаже на Изпълнителя в определен разумен срок да завърши Работите до степента описана в Договора и/или да открие и отстрани причината за неуспешните приемни изпитвания, след което незабавно да проведе повторни приемни изпитвания. Ако и в този случай Работите не са годни за приемане, Възложителят може повторно да даде указания на Изпълнителя по тази точка или да приеме само част от Работите;
- да приеме част от Работите, които могат да са му от полза, ако могат да бъдат въведени самостоятелно в експлоатация, а за останалата част – да прекрати договора и да задържи по-нататъшните плащания към Изпълнителя докато не бъде установена намалената полезност на Обекта като цяло или стойността на допълнителните разходи за завършване на тази част от Работите, която е останала недовършена.

При съставяне на Акт 15 за Работите или част от тях, Обекта се предава на Възложителя, който възлага изработването на окончателен доклад и изпълнение на другите изисквания за въвеждане на Обекта в експлоатация.

При отказ на държавната приемателна комисия, назначена за съставяне на протокол за установяване годността за приемане на Обекта (Акт 16) – за строежи от първа до трета категория, съответно при отказ да се регистрира Обекта за въвеждане в експлоатация – за строежите от четвърта и пета категория, Акт 15 се смята за неподписан и невалиден, а Изпълнителят е длъжен да изпълни всички дейности допълнително необходими за приемане на Обекта и няма право на удължаване на Срока за завършване, съответно на Обезщетение за увеличените разходи, които са допълнително направени по тази причина.

Независимо от съставянето на Акт 15 Изпълнителят ще продължи да отговаря за изпълнение на всяко задължение по Договора, останало неизпълнено към датата на съставянето на Акт 15, както и за недостатъци появили се в Гаранционния срок. По искане на Възложителя, тези обстоятелства се вписват в Акт 15 при съставянето му.

Изпълнителят на строителството изготвя, екзекутивна документация, която се комплектова, подписва и приема по реда указан в Приложение 2 Техническа спецификация.

## **НЕПРЕДВИДИМИ УСЛОВИЯ**

### **23. Проучване от Изпълнителя**

Изпълнителят е длъжен преди Датата на започване внимателно да проучи и разтълкува информацията за Площадката, предоставена му от Възложителя и ако е необходимо – да извърши всички необходими геоложки (т.е. отнасящи се до условията под повърхността на земята, речно или морско дъно) или хидроложки (т.е. отнасящи се до движението на водата в река или море, включително подводни течения) проучвания и проучвания за наличието на минали замърсявания, с цел проверка на

информацията предоставена от Възложителя и осигуряването на допълнителна такава.

Ако Изпълнителят се сблъска с геоложки или хидроложки условия или такива свързани със замърсявания на Площадката, които не може да се очаква да бъдат предвидени преди Датата на започване, той е длъжен да продължи с изпълнението на Работите. Ако Изпълнителят смята, че има право на удължаване на Срока за завършване с времето необходимо за преодоляване на трудностите и/или право на възстановяване на допълнително направените разходи, той трябва да изпрати писмено уведомление до Възложителя по реда на процедурата за предявяване на права. Всички допълнително направени разходи надвишаващи размера на Непредвидените разходи са за сметка на Изпълнителя и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

Ако Възложителят получи уведомление от Изпълнителя по този член, той е длъжен да потвърди уведомлението или да изрази несъгласие с данните в уведомлението и да определи точната сума и времето за удължаване на срока за завършване, на които смята че Изпълнителят има право.

## **ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**

### **24. Забрана за изменение на Договора**

Договорът не може да бъде изменян от Страните, освен на основанията в чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

## **ПЛАЩАНИЯ**

### **25. Договорна цена**

Договорната цена е общата сума дължима за действително изпълнените Работи съгласно единичните цени по позиции в количествената сметка, посочени в приетото ценово предложение на Изпълнителя (Приложение 4). В този случай, Възложителят и Изпълнителят трябва да измерят обема на изпълнените Работи и съставят протокол за приемане на дейностите.

Ако Възложителят е поискал от Изпълнителя на етапа на подаване на оферти да даде ценово предложение като обща крайна цена за всички Работи по Договора, Договорната цена е равна на сумата посочена в приетото ценово предложение на Изпълнителя (Приложение 3). В този случай, Договорната цена се заплаща на части и страните съставят протокол за приемане на дейностите.

Плащанията се извършват след достигане на съответния етап от изпълнението на Работите, на база на така измерените и остойностени количества работа, като се приспадат/добавят всички суми на обезщетения дължими от една от страните на другата страна, авансовото плащане (ако има такова) и стойността на материалите или оборудването, заплатено преди доставката и монтажа на Площадката.

Възложителят има право да откаже плащане, ако Изпълнителят не е представил Гаранция за добро изпълнение или същата е изтекла или станала невалидна.

Възложителят има право да задържи последното плащане по Договора, докато Изпълнителят не представи доказателства, че се е разплатил със своите подизпълнители за изработените от тях и приети работи.

Ако Изпълнителят не е съгласен с уведомление на Възложителя определящо дължимата сума, както е предвидено в този член, Изпълнителят е длъжен да продължи с изпълнението на Работите и да предяви правото си на по-голяма сума по реда за предявяване на права.

## 26. **Обезщетения**

Ако Изпълнителят не изпълни Работите или определен техен етап в срока посочен в Договора или изостане в изпълнението на Работите, Изпълнителят ще заплати на Възложителя Обезщетение за забавено изпълнение за всеки ден на забава до датата на изпълняването на Работите в съответствие с Договора.

Ако Възложителят не заплати на Изпълнителя част от Договорната цена за изпълнение на Работите в срока предвиден в Договора, Възложителят ще заплати на Изпълнителя Обезщетение за забавено плащане за всеки ден на забава до датата на пълно изплащане на забавената част.

Ако една от страните претърпи увеличени разходи в сравнение с предвиденото в договора и ако Договорът предвижда, че другата страна трябва да компенсира първата за такива увеличени разходи, то първата страна има право на Обезщетение за увеличени разходи.

Ако една от страните смята, че има право на обезщетение по този член, тя е длъжна да уведоми другата съгласно процедурата за предявяване на права по Договора.

## **СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

### 27. **Спиране на изпълнението**

Възложителят може по всяко време да уведоми Изпълнителя да спре изпълнението на Работите.

Ако спирането не е по причина, за която отговаря Изпълнителя, Изпълнителят има право на Обезщетение за увеличените разходи във връзка със спирането и последващото възобновяване на работа и/или удължаване на Срока за завършване.

Ако Изпълнителят смята, че Възложителят е забавил плащане на сума равна на 5% от Договорната цена с повече от 42 дни от датата, на която е трябвало сумата да бъде платена и Възложителят не е издавал указание, че съответната сума е недължима, Изпълнителят може да уведоми

Възложителя, че спира изпълнение на Работите докато не получи дължимата сума.

Ако някоя от Страните е възпрепятствана да изпълнява задълженията си по договора поради Непреодолима сила и такова събитие е потвърдено със сертификат за непреодолима сила, издаден от Българската търговско-промишлена палата, тази страна се освобождава от изпълнение на задълженията си за срока на Непреодолимата сила.

Ако получи уведомление за спиране или сам изпрати такова на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да спре изпълнението и да направи необходимото за предпазване на Работите от погиване докато трае престоя.

## 28. Прекратяване на Договора

Възложителят има право да прекрати Договора като изпрати уведомление за прекратяване до Изпълнителя в някой от следните случаи:

- Изпълнителят не изпълни свое задължение по Договора в допълнително дадения за това допълнителен срок от Възложителя;
- Изпълнителят не изпълнява Работите в сроковете предвидени в Договора;
- Изпълнителят не отстрани недостатък на Работите незабавно след получаване на указание от Възложителя или Работите не могат да преминат успешни приемни изпитвания – в тези случаи, за частта от Работите, до които се отнасят неуспешните изпитвания;
- Изпълнителят изостави Работите или по друг начин явно демонстрира намерение да не продължава да изпълнява своите задължения по Договора;
- Гаранцията за добро изпълнение или Гаранцията за авансово плащане стане невалидна или изтече преди Изпълнителят да я е продължил, когато според Договора е трябвало да удължи валидността ѝ;
- Изпълнителят стане неплатежоспособен, по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или производство за принудително изпълнение на публични задължения, юридическото лице на Изпълнителя бъде прекратено или заличено от съответния регистър;
- без предварително разрешение на Възложителя, Изпълнителят започне производство по преобразуване, прехвърли свои права или задължения по Договора;
- директори или служители на Изпълнителя бъдат уличени в даване на подкуп на длъжностно лице или предлагане на каквато и да е облага на директор или служител на Възложителя, която не му се следва.

След прекратяване на Договора, Възложителят е длъжен да измери и остойности извършените до момента Работи и да ги заплати на Изпълнителя.

Възложителят има право да прихване от тази сума стойността, с която полезността на Обекта е намалена или стойността на допълнителните разходи за завършване на тази част от Работите, която е останала недовършена, както и сумите на дължимите му обезщетения по Договора, и

може да задържи плащането докато тези стойности не бъдат определени.

Възложителят може да прекрати договора без да посочва причина за това, с предизвестие от минимум 28 дни.

В този случай, прекратяването влиза в сила само след като Възложителят е върнал на Изпълнителя Гаранцията за добро изпълнение и Гаранцията за авансово плащане (ако има такава) и е заплатил стойността на тази част от Работите, която е изпълнена до момента на прекратяването и дължимите му обезщетения по Договора.

Изпълнителят може да прекрати Договора като изпрати уведомление за прекратяване до Възложителя, в някой от следните случаи:

- ако изпълнението на Работите е спряно с уведомление на Възложителя и в срок от 84 дни след уведомлението за спиране, Възложителят все още не е издал уведомление за възобновяване на Работите;
- ако изпълнението на Работите е спряно с уведомление на Изпълнителя, поради неплащане на дължима сума в размер на 5% от Договорната цена от Възложителя в срок от 42 дни от датата, на която е трябвало сумата да бъде платена и в допълнителен срок от 42 дни Изпълнителят все още не е получил дължимата сума;
- ако Възложителят е извършил многобройни и съществени нарушения на задълженията си по Договора.

В този случай, Възложителят трябва да заплати стойността на тази част от Работите, която е изпълнена до момента на прекратяването и дължимите му обезщетения по Договора.

Всяка от страните може да прекрати договора с уведомление до другата страна, ако поради Непреодолима сила, изпълнението на задълженията на тази страна по Договора е възпрепятствано за срок от 84 дни за едно събитие или 140 дни за няколко събития.

След прекратяване на договора Изпълнителят трябва да предаде на Възложителя Обекта, да му предаде всички документи, които са при Изпълнителя и възможно най-бързо да освободи площадката от строителната техника и отпадъци.

## **ОТГОВОРНОСТ**

### **29. Отговорност за Работите**

Изпълнителят отговаря за качествено и професионално изпълнение на Работите от Датата на започване до датата, на която е подписан констативният акт за установяване годността на Обекта за предаване на Възложителя (Акт 15) или протокола за преминати успешни изпитания и е длъжен да изпълни Работите и всички свои задължения по Договора на свой риск.

Освен доколкото Работите или част от тях са погинали поради настъпване

на някои от следните рискове на Възложителя:

- война;
- терористичен акт;
- въздействие от взрив на боеприпаси или йонизиращо лъчение, които не са под контрола на Изпълнителя, или
- такова природно събитие, което е непредвидимо, отличава се с изключителния си обseg или интензивност (например ураган) и не може да се очаква Изпълнителят да е предприел съответни мерки за защита на Обекта,

Изпълнителят е длъжен да завърши Работите в срок и в необходимия обем и да отстрани всички недостатъци по тях.

Изпълнителят носи отговорност в пълен размер за всички вреди, настъпили в процеса или по повод на извършвано строителство и други изкопни работи, включително за нанесени щети на мрежата, съоръжения, оборудване и друга собственост на Ей И Ес -3С Марица Изток 1, БТК и Мини Марица Изток.

За своята отговорност за Работите Изпълнителят е длъжен да сключи и да поддържа застраховка за всички рискове по време на строителството, при условия съгласувани с Възложителя.

### 30. **Професионална отговорност**

Изпълнителят отговаря за вредите, причинени на други лица и тяхното имущество, причинени поради действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му по Договора.

Отговорността на Изпълнителя включва и вреди причинени от действия или бездействия на неговите подизпълнители.

Ако Възложителят бъде осъден да заплати вредите причинени от Изпълнителя или неговите подизпълнители, Изпълнителят е длъжен да му възстанови сумата, която Възложителят е осъден да заплати.

За своята отговорност за вреди причинени на други лица, Изпълнителят поддържа застраховка „професионална отговорност“ съгласно действащото законодателство.

### 31. **Антикорупционни условия**

31А. При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.



или

**31Б. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители**

31Б.1 При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, Изпълнителят се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

31Б.2 Изпълнителят се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на строителството. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 10 към настоящия Договор. Изпълнителят се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Приложимите условия се посочват в Специалните условия (Приложение № 1).

**31. Конфиденциалност**

Всяка от Страни ще третира информацията в Договора и информацията създадена по силата на Договора като поверителна, освен доколкото приложимите закони изискват разкриването ѝ. Изпълнителят няма право да публикува, да разрешава да бъдат публикувани или да разкрива каквато и да е информацията относно Работите в какъвто и да е търговски или технически документ или другаде, без предварителното съгласие на Възложителя.

**32. Права на интелектуална собственост**

Освен доколкото е предвидено в Договора, всяка от страните запазва авторските права върху продуктите на интелектуална собственост, предоставени на другата страна във връзка със сключването и изпълнението на Договора.

По силата на този Договор, Изпълнителят отстъпва на Възложителя неограничено право без допълнително заплащане да ползва, изменя, размножава и разпространява всички инвестиционни проекти, планове, чертежи, софтуер и друга информация, които представляват част от Работите.

**ПРИЛОЖИМО ПРАВО И РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ**

**33. Процедура по предявяване на права**

Ако Възложителят смята, че има право на връщане на част от платената цена, обезщетение от Изпълнителя или удължаване на гаранционния срок, той трябва да предаде на Изпълнителя писмено уведомление веднага щом узнае за събитието или обстоятелството, което му дава това право. Ако Изпълнителя не е съгласен с данните в уведомлението, той трябва не по-късно от 14 дни да изпрати писмено съобщение за несъгласие до Възложителя с приложена обосновка.

Ако Изпълнителят смята, че има право на част от Договорната цена, обезщетение за забавено плащане или за допълнителни разходи направени във връзка с изпълнение на Работите или на удължаване на срока за завършване, той трябва да предаде на Възложителя писмено уведомление веднага щом узнае за събитието или обстоятелството, което му дава това право, но не по-късно от 42 дни от датата на която е бил длъжен да знае за събитието или обстоятелството. След получаването на такова уведомление, Възложителят ще го потвърди или ще изрази обосновано несъгласие с него.

Уведомлението отправено към другата страна трябва да съдържа точно описание на събитието или обстоятелството, което дава право на съответната сума или удължаване на срок и подробна обосновка на искането.

Ако в срок от 14 дни от получаване на уведомлението от Възложителя Изпълнителят изрази несъгласие с данните в него с писмено съобщение до Възложителя (параграф 1) или ако Възложителят не е съгласен с данните в уведомлението подадено от Изпълнителя (параграф 2), Възложителят в срок от 14 дни от съобщението за несъгласие на Изпълнителя, съответно от уведомлението подадено от Изпълнителя, ще определи и изпрати указание на Изпълнителя за точната сума или времето за удължаване на срок, на които съответната страна има право.

Ако Изпълнителят не е съгласен със сумата или допълнителния срок така определен от Възложителя, той има право да отнесе спора за решаване пред арбитраж по реда на Договора. Всяка от страните е длъжна да изпълнява стриктно задълженията си по договора съобразно определената сума или срок от Възложителя докато трае настоящата процедура, а ако спорът бъде отнесен за разрешаване до арбитражния съд – и до излизане на окончателно решение по спора.

#### **34. Арбитраж**

Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително породените или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в настоящия Договор или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, се отнасят за разрешаване от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Приложимо право е българското.

Мястото на арбитража е в гр. София.

36. Настоящият Договор се състави и подписа на български език в два оригинала – по един за всяка от страните по него.
37. Настоящият Договор и Приложенията към него следва да се разглеждат и тълкуват като единен документ, уреждащ правоотношенията между страните по него във връзка с изпълнението на Работите в Обекта.

Приложения:

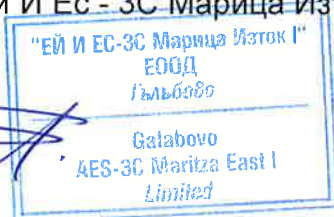
1. Специални условия;
2. Техническа спецификация;
3. Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката;
4. Ценова оферта на Изпълнителя;
5. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
6. Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;
7. Изисквания за ЗБР и ОС за Изпълнители;
8. Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя;
9. Условия за законосъобразност на Ей И Ес;
10. Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;
11. Ред за изготвяне и приемане на фактури.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ "Ей И Ес - ЗС Марица Изток I" ЕООД

Име: Тодор Бележков

Подпис:.....

Длъжност: Управител



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: "Пещострой" ЕООД

Име: Господин Господинов

Подпис:.....

Длъжност: Управител



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Специални условия**

Възложител	„ЕЙ И ЕС – ЗС Марица Изток I“ ЕООД ЕИК: 123533834; ДДС №: BG123533834
Адрес на Възложителя	гр. Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България
Представител на Възложителя	Име: Милен Стоянов Телефонен номер: +359 884 377 622 E-mail: <a href="mailto:milen.stoyanov@aes.com">milen.stoyanov@aes.com</a>
Ключов персонал на Възложителя	1. По технически въпроси: Име: Кольо Стефанов Телефонен номер: +359 884 388 722 E-mail: <a href="mailto:kolyo.stefanov@aes.com">kolyo.stefanov@aes.com</a>  2. По счетоводни въпроси (за фактури): E-mail: <a href="mailto:emea.apinvoices@aes.com">emea.apinvoices@aes.com</a>
	3. По търговски и договорни въпроси: Име: Петя Широканска Телефонен номер: +359 2 904 5966 E-mail: <a href="mailto:petya.shirokanska@aes.com">petya.shirokanska@aes.com</a>  4. По въпроси по ЗБУТ и ОС: Дежурен инспектор ЗБУТ: +359 884 886 663 E-mail: <a href="mailto:MaritzaEHSTeam@aes.com">MaritzaEHSTeam@aes.com</a>
Изпълнител	„Пещострой“ ЕООД ЕИК: 123121115; ДДС №: BG123121115
Адрес на Изпълнителя	Гр.Стара Загора ул. „Цар Иван Шишман“ №54
Представител на Изпълнителя	Име: Живко Господинов Жечев Телефонен номер: +359 42 254114 E-mail: <a href="mailto:peshtostroy@abv.bg">peshtostroy@abv.bg</a>
Ключов персонал на Изпълнителя	1. Стоян Пенев Пенев – ръководител група в строителството, координатор по качество и ЗБР 2. Живко Господинов Жечев - ръководител група в строителството
Предмет на договора	Обхватът на работата включва: „Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ ЕЙ и ЕС-ЗС Гълъбово“
Обща цена и начин на плащане по чл. 25	1. Цената е в общ размер на 945 022,00 (деветстотин четиридесет и пет хиляди и двадесет и два лв. и 00 ст.) лева без ДДС. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща: • Изпълнените дейности поетапно в срок до 30 календарни дни след представяне на Протокол за извършена работа и оригинална фактура.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Доставката на материали, които са задължение на Изпълнителя след представяне на протокол за съответствие с доплащане за складови разходи и оригинална фактура.</li> </ul>
Банкова сметка, посочена от Изпълнителя	Банка: ТБ ОББ АД IBAN: BG 19 UBBS 7824 1012999911 BIC:UBBSBGSF
Документи и разрешения предоставени от Възложителя по чл.6	Не приложимо
Назначен консултант по чл. 7	Не приложимо
Начин на изпълнение на работите по чл. 12	Организация на работата: Съгласно Приложение 2 Техническа спецификация и Приложение 3 Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката
Проектиране и други задължения на Изпълнителя по чл. 13 и чл. 14	Съгласно Приложение 2 Техническа спецификация и Приложение 3 Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката
Срок на Договора и срок за изпълнение по чл. 17	Договорът влиза в сила от датата на подписване и е със срок на действие до изпълнението на строително монтажните дейности и извършени всички дължими плащания по договора. Срокът за изпълнение на дейностите е 3 години или до достигане на общата сума по договор.
Гаранционен срок по чл. 22	За отделните видове работи, срокът е както следва: Гаранционният срок на изпълнените видове работи е 12 (дванадесет) месеца и не по-малък от указания в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
Размер на гаранцията за изпълнение по чл.11	5%

Застраховка и срок за отстраняване на дефекти по чл. 29	Срокът за отстраняване на дефекти по чл.29 е 2 (два) часа.
Неустойка по чл. 26	<p>В случай, че е налице забава в изпълнението на работата, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената на договора, за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Цената на договора без ДДС.</p> <p>В случай, че е налице пълно неизпълнение, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Цената на договора без ДДС.</p> <p>В случай, че Възложителят развали Договора поради виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 8% от Цената му без ДДС.</p>
	<p>Ако Възложителят закъснее с плащането към Изпълнителя с повече от 30 (тридесет) дни след датата, определена по реда на чл. 3.3 от настоящия Договор, Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава за всеки следващ ден забава след изтичане на този 60 (шестдесет) дневен срок. Неустойката по предходното изречение не може да надвишава 8% (осем процента) от дължимата сума и с настоящото Страните се съгласяват, че тази сума изцяло обезщетява Изпълнителя.</p> <p>При забава в изпълнението на Договора с повече от 3 (три) Работни дни, Възложителят има право и на обезщетение по общия ред за действително претърпените и превишаващи размера на неустойката вреди.</p> <p>За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по арбитражен ред.</p>
Условия за законосъобразност по чл. 31А и чл. 31Б	чл. 31А приложим
Приложение 9	Приложимо
Приложение 10	Приложимо

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Техническа спецификация**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Техническо предложение на Изпълнителя за изпълнение на поръчката**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Ценово предложение на Изпълнителя**

---



Утвърдил:

/Тодор Бележков,  
Управител Ей И Ес-ЗС Гълбово /  
Дата: 29.03.2017

Изготвил:

Тодор Милков

Проверил:

Димо Бахов

Кольо Стефанов

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:

Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС  
Гълбово

Документ:

ME1-ALL-TRS-0235

Местоположение на документа в Системата за контрол  
на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица


Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически  
спецификации



	Документ №: ME1-ALL-TRS-0235 <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей          И Ес-3С Гълъбово</b>	

## Съдържание

<b>1</b>	<b>РЕЗЮМЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ОБХВАТ НА РАБОТАТА .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Технически изисквания към услугата .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>Технически изисквания към Изпълнителя .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>ГАРАНЦИОНЕН СРОК: .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>СРОК НА ДОГОВОРА .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>ДРУГИ .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ ...</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....</b>	<b>11</b>

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0235 <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово</b>	

## 1 РЕЗЮМЕ

Тази техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите свързани с услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово

## 2 ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Обхвата на работа включва но не се ограничава с изолационни дейности за плоски повърхности, тръбопроводи и резервоари както следва:

- Демонтаж и монтаж на изолационен материал и ламаринена обшивка;
- Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка с битум
- Заготовка и монтаж на нова ламаринена обшивка;
- Монтаж на нова изолация със samozaklyuchvashi се фиксиращи шайби;
- Демонтаж и монтаж на изолация каширана със стъклофибърна мрежа и алуминиево фолио 0,001mm подлепена с алуминиево тиксо;
- Монтаж на стара изолация и стара ламаринена обшивка;
- Демонтаж и монтаж на ламаринени листове под изолация на топла кутия и колекторни кутии;
- Демонтаж и монтаж на опорна конструкция на вата и ламарина;
- Монтаж и демонтаж на скеле;
- Ремонт и монтаж абразивоустойчива замазка в газоходи;
- Демонтаж и монтаж на топлоизолация на турбина и прилежащи стопорни и регулиращи клапани.

## 3 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

### 3.1 Технически изисквания към услугата

Дейностите включват доставка, заготвяне и монтаж на всички необходими материали като минерална вата в различни размери, плътност, топлопроводимост и т.н., шина за подконструкция, обшивка от поцинкована или алуминиева ламарина, включително подходящи изрязани и подготвени закрепващи материали, абразивоустойчива замазка с подконструкция съгласно техническите параметри на съоръженията в ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово.

Изолационната обшивка трябва да е изработена и доставена според техническата спецификация заложена за всяко съоръжение. На територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово се използват:

- галванизирана ламарина (Emissivity E=0,35) с дебелина 0,8mm съгласно DIN4140 Tab13 или еквивалент.
- алуминиева ламарина (Emissivity E=0,24) с дебелина 1mm съгласно DIN4140 Tab13 или еквивалент.

Изолационния материал трябва да бъде минерална вата с плътност 80kg/m<sup>3</sup>, топлопроводимост I=0,117W/mK при 400°C.

Преди започване на работата Възложителя определя, осигуряването на кои материали са задължение на Изпълнителя съобразено със сроковете на доставка. Заплащането става след представяне на фактура за покупка и протокол за съответствие с доплащане за складови разходи.

	Документ №: <b>ME1-ALL-TRS-0235</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово</b>	Страница: 4/11

Доставяните от Изпълнителя материали, консумативи, влагани във връзка с изпълнение на поръчката следва да бъдат нови, неупотребявани и да съответстват на всички нормативни изисквания за качество и безопасност при употреба.

Демонтажът на ламаринената обшивка става внимателно без да се хвърлят и разпиляват листи или мантили. Старата изолация се намокря, за да не се разпрашава, демонтира се и се събира в чували (Big Bag), осигурени за сметка на изпълнителя, които се извозват до обособена площадка за събиране на отпадъци или до склад за неопасни отпадъци, съгласно указанията на Възложителя. Старата конструкция се отстранява без да се нанява работната повърхност.

Демонтажът на всички изолации, които трябва да се отстранят за извършване на машинен ремонт или различни видове контрол и инспекция, трябва да се извършва от опитни работници с подходящата техника с цел запазването на ламаринената обшивка и подконструкцията за повторен монтаж. Изолационният материал/ватата/ винаги се подменя с нов. Качеството на топлоизолацията трябва да бъде гарантирано от Изпълнителят. За подконструкцията от тръбопроводи, газоходи, клапани и други важи правилото за съхранение на обшивки.

Монтажът на новата подконструкция, носеща обшивката и ватата, става от предварително заготвени елементи с предвидени термични разширения по хоризонтал и вертикал, размер на мантили или предварително заготвени листи. Преди монтажа, когато има нужда от заваряване на конструкцията за корпуса на съоръжението корозиралите или боядисани зони се изтъркват с подходящ инструмент, а в следствие след отстраняване на шпаклата се боядисват с подходящ грунд отговарящ на работната температура.

Монтажът на ватата става последователно от горе надолу. „Дюшеците” трябва да бъдат подредени плътно един до друг, като в съединителните шевове трябва да има разминаване плюс пет (+5) сантиметра дебелината на ватата. Закрепването към корпуса /за плоските повърхности/ става посредством предварително заварени шипове за закрепване на вата от подходящ материал съгласно работната температура.

Абсолютно е нежелателно новомонтираната изолация да бъде оставена незащитена от външни влияния, като вода, пара, прах и др. В случай че няма време да се монтира обшивка веднага след монтажа на ватата, Изпълнителят трябва да предвиди защитни средства, които да предотвратят увреждане на изолациите. Също така трябва да се внимава при разкрояване на изолацията, същата да бъде полагана върху чиста основа.

В случай на установяване на дефекти от по-горе описаните, Възложителят ще изиска подмяна на изолациите за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване в стойността или срока на ремонта.

Монтажът на ламаринената обшивка трябва да е от предварително заготвени елементи закрепени посредством винтове към подконструкцията застъпени и уплътнени един към друг по „посоката на водата”. Във външните зони припокриването трябва да бъде запълнено с уплътняващ кит, за да се гарантира 100% сигурност, че няма да попадне вода във вътрешността.

Зоните, в които обшивката ще се ползва повторно се указват от Възложителя и се документират с двустранно подписан протокол.

	Документ №: <b>ME1-ALL-TRS-0235</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей          И Ес-3С Гълъбово</b>	Страница: 5/11

Демонтажът и монтажът на стари обшивки включва и маркирането им, подреждане на елементите и транспорт до зона в района на ремонтното съоръжение. Зоната трябва предварително да бъде документирано изискана и одобрена от Възложителят.

При установяване на липсващи, увредени или негодни елементи от обшивките възстановяването им с нови е за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да събира разделно металните отпадъци (обшивки, подконструкция, носеща обшивката и ватата и др.) и да ги транспортира със свои средства и за своя сметка до склад неопасни отпадъци.

Демонтажа /разрушаването/ на абразивоустойчива замазка трябва да става внимателно с подходящи инструменти. Демонтираните материали трябва да се отстраняват така, че да не се допуска падането им в по-долни нива от зоната на ремонтните дейности.

Дейностите трябва да се осъществяват съгласно съществуващите стандарти от опитни и сертифицирани за този вид дейност работници в присъствието на специалист /отговорник/, които да е запознат изцяло с естеството на работа и техническите параметри на влаганите материали.

Полагането на абразивоустойчива замазка се извършва съгласно инструкцията на производителя, зоните на спойка между старото и новото покритие, трябва да са изкъртени до здрава основа почистени от шлак и прах с възстановена или ремонтирана подконструкция.

Демонтажа /разрушаването/ на топлоустойчива изолация трябва да става внимателно с подходящи инструменти.

Дейностите трябва да се осъществяват съгласно съществуващите стандарти от опитни и сертифицирани за този вид дейност работници в присъствието на специалист /отговорник/, които да е запознат изцяло с естеството на работа и техническите параметри на влаганите материали.

Полагане на топлоизолация по Цилиндър Високо Налягане и Цилиндър Средно Налягане, както и по стопорни и регулиращи клапани включва следните дейности но не се ограничава с:

- Възстановяване на шипове по корпусните детайли;
- Полагане на нова топлоизолация;
- Машинно торкретиране;
- Ръчно обмазване
- Оформяне на термо фуги;
- Финално боядисване.

Всички дейности трябва да се извършат съгласно изискванията на производителя на турбината приложени като приложение към настоящата техническа спецификация. (Виж приложение 4)

В случай на установяване на дефекти, като неправилно монтиране, съмнения за неизпълнена технология, Възложителя си запазва правото да изиска подмяна на компрометираната зона за сметка на Изпълнителя без това да доведе до увеличаване срока на ремонта, както и да отстрани от обекта причинилите нередности служители на Изпълнителя.

Консумативи и материали, които са задължения на Изпълнителя: дискове и ламелни шайби за ъглошлайф, абразиви за прав шлайф, почистваща течност и разреждател – кореселин, парцали за почистване, електроди за заваряване на нисковъглеродни стомани S235,S275,S355,

	Документ №: <b>ME1-ALL-TRS-0235</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълбово</b>	Страница: 6/11

XAR/Hardox до 450 или аналози до 30 мм- SFA/AWS A 5.1: E 7018 – 1;EN ISO 2560 - A: E 42 5 B 42 H5 .

Монтажа и демонтиража на скеле се изисква с цел осигуряване на достъп за ремонт във връзка с ремонтни дейности по оборудването. Изграждането и демонтиража трябва да става от опитни и квалифицирани работници в присъствието на специалист (отговорник), който да е запознат изцяло с изискванията за безопасна работа на скеле и ползването му.

Скелетата трябва да са модулни от системи ‘All round’-„Layher”,“Plettac Contur”,RUX и/или друг аналог на посочените. Товароносимостта им трябва да е не по малка от 2KN/m2(скелета Група 3 съгласно DIN4420 или заместващите го стандарти EN 12810 / EN 12811).Разполагането на хората и материалите за извършване на услугата по скелетата трябва да бъде съобразено с тяхната товароносимост. Укрепващи елементи, като анкери, куки, временни подпори, стълби, предпазни елементи, мрежи и пр . Материалите трябва да бъдат заводски маркирани съгласно стандарта на който отговарят и подходящо отбелязана фирмената принадлежност. В случай , че към конструкцията на скелето се предвижда ползването на дървени елементи или други от горим материал , те трябва да са специално обработени против горене и попиване на вода. Дъските ползвани за изграждане на платформите трябва да са с минимална дебелина 48 мм .

Изграждането / демонтирането на скеле трябва да става за кратко време при условия покриващи напълно изискванията на Възложителя за безопасна работа и употреба.

На обекта трябва да има отговорник от страна на Изпълнителя, който да отговаря за правилния монтаж, експлоатация, документи на скелето, периодични проверки и демонтаж. Това не изключва във връзка с безопасността на обекта, Възложителя да проконтролира за своя сметка всяка една конструкция по време и евентуално да изисква преправяне, допълнително укрепване и пр. без това да му създава допълнителни разходи изисквани от Изпълнителя.

Преди започване на работа, Изпълнителя трябва да получи одобрение от Възложителя за ползване на скелето. След одобрение за ползване, Изпълнителя не трябва да поправя, преправя, размества елементи или поврежда скелето. Работните площадки по скелето трябва да бъдат почиствани ежедневно или ежесмено.

Дейностите по услугата се провеждат съгласно годишните графици за ремонт на енергоблоковете, и извън това време по заявка от възложителя .

Изпълнението на задачите, съгласно спецификацията трябва да се извършва от квалифициран и инструктиран за целта персонал, запознат с изискванията за безопасна работа по електрически и неелектрически машини и съоръжения, опазване на околната среда и работа в затворени пространства. Необходимо е всички служители и работници да бъдат запознати с местонахождението и предназначението на обособените за различни отпадъци места.

За извършване на дейностите по ремонт и поддръжка на територията на централата е в сила нарядна система съгласно законовите разпоредби.

20 дни преди началото на всеки ремонт, Възложителя трябва да предостави на изпълнителя общ график за дейностите по ремонта. След дефектовка, Изпълнителят следва да предостави детайлен работен график, съобразен с общият график за ремонт на Възложителя, в който

	Документ №: <b>ME1-ALL-TRS-0235</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово</b>	Страница: 7/11

подробно да са описани всички дейности и ресурси (работна сила). Времето на престой за ремонт за Блок 1 ще е от 01.09.2016 г. до 20.09.2016 г., и на Блок 2 от 25.10.2016 г. до 13.11.2016 г.

Ползването на услугата извън посоченото време за ремонти се осъществява чрез заявка към изпълнителя с изискване за броят на хората и тяхната квалификация. Възложителят има право да заяви до 50% от броят на посоченият в т.3.2.1 персонал за започване на работата. Заявяването ще е писмено по електронна поща или по телефон с лица за контакти определени от изпълнителя. Необходимото време за реакция е до 12 часа след получаване на заявката. Отчитането на услугата ползвана извън посоченото време за ремонти ще е на човекочасове като за почивни дни и официални празници часовата ставка ще бъде увеличена с коефициенти съгласно Кодексът на труда.

От 5 до 10 дни преди началото на ремонта, за дейностите които са на човекочасове, Възложителят определя броят на хората от Изпълнителя като количество и длъжности. За останалите дейности Изпълнителя сам определя броят на хората съгласувайки ги с Възложителя. Възложителя си запазва правото да променя броя на хората, съгласно реалния предстоящ обем от дейности във всеки момент от ремонта, като промяната става в рамките на следващият календарен ден. Възложителят има право да изисква работа на смени като Изпълнителят няма претенции за допълнително възнаграждение за това.

На обекта трябва да има отговорник от страна на Изпълнител, който да е на разположение на Възложителя. Да е отговорен за действията си и правилното разпределение на работниците и да може да отреагира бързо за преразпределение на работната сила при нужда.

### 3.2 Технически изисквания към Изпълнителя

3.2.1 За технологично изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, изискванията на Възложителя към персонала на Изпълнителя са:

- 1 лице, отговорник на обекта, изпълняващо функциите на технически ръководител, отговорник по качеството, отговорник по скелета и координатор по безопасност и здраве, притежаващо завършен курс на обучение, съгласно НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работил.
- 5 лица с професионална квалификация Бригадир;
- 35 лица с професионална квалификация Тенекеджия;
- 2 лица с професионална квалификация Заварчик. Заварчици „Ръчно електродъгово заваряване – процес/ код 111“ със степени на правоспособност по заваряване „заварчик на листов материал“;
- 30 лица с професионална квалификация Монтажник скеле.
- 10 лица с професионална квалификация Пещостроители;

3.2.2 Техническият ръководители, координатори и отговорници да притежават не по-ниска от пета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и втора квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд(общ/частичен). Трябва да има на обекта поне 8 лица с не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) с право да бъдат изпълнители по наряд(общ/частичен). Всички останали лица да притежават не по-ниска от трета квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно

	Документ №: <b>ME1-ALL-TRS-0235</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово</b>	

Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения - ПБРНУЕТЦТМХС).

3.2.3 За технологично изпълнение на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, изискванията на Възложителя към техническото оборудване и механизация на Изпълнителя са:

- Товарен автомобил (бордови камион) – 1бр.
- Скеле – 9 000m<sup>3</sup>.
- Челен товарач-1 бр.
- Преносим миксери за бетон –1бр.
- Бъркалка миксер ~900W-0 до 600 об./мин.-2 бр.
- Строителен инвентар за извършване на демонтажни работи - ударно-пробивни машини – 2бр.
- Винтоверт – 8бр.
- Бормашина – 8 бр
- Ножица за ламарина ръчна – 8 бр.
- Ножица за ламарина електрическа – 8 бр.
- Ножица за вата-8 бр.
- Чук-8 бр.
- Поп клещи -8 бр.
- Клещи за огъване на ламарина-8 бр.
- Битове накрайници и свредла- 8 бр.
- Електрожен-1 бр.
- Ъглошлайф Ø125-1 бр.
- Торкрет машина със следни минимални параметри – 1бр.:
  - Производителност от 0,8kg/min до 10kg/min
  - Работно налягане на въздуха до 700mbar
  - Въздушендебит 400m<sup>3</sup> при нулево налягане;
- Заваръчен пистолет за електро-дъгово заваряване на шипове – 1бр.

Възложителя си запазва правото да изисква допълнителни количества и типове оборудване и инструменти над описаните, в зависимост от обемът и сроковете на извършване на услугата, в разумни срокове за осигуряване на обекта съгласувано с изпълнителя.

3.2.4 Изпълнението на дейностите по монтаж и демонтаж на скеле да се извършва само от лица:

- преминали начален инструктаж за безопасност при работа;
- преминали специализирано обучение и притежаващи удостоверение за

правоспособност на монтажник на индустриален тип скеле. притежаващи изискваната квалификационна група за безопасна работа съгласно Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения;

	Документ №: <b>ME1-ALL-TRS-0235</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Гълъбово</b>	Страница: 9/11

Скелета, разрешени за ползване следва да притежават:

- инструкция от производителя за монтажа, демонтажа, експлоатацията, допустимите натоварвания;
- инструкция за безопасна работа с индустриални скелета;
- декларация за съответствие с действащите стандарти за типа скеле (БДС EN 1004, БДС EN 1298, БДС EN 12810, БДС EN 12811, БДС EN 12812).

Изпълнителят е длъжен да се запознае и спазва изискванията за безопасност при монтаж, демонтаж, модификации, работа от скеле, инспекции от Постоянно действащата комисия регламентирани в ME1-HS-PRO-07.

Изпълнителят трябва да е регистриран в Българската Строителна Камара и да притежава валиден сертификат за трета група, минимум втора категория.

### 3.3 Критерии за измерване на повърхностите:

В „количествена сметка – ME1-ALL-TRS-235-A1” са представени обобщени количества за различните типове работа в съответните мерни единици.

В някои случаи породени от естеството на работа има така наречената “Скрита работа”. Това са случаите, които трябва да се полагат изолация върху конструкцията или други дейности в обхвата на работа на тази техническа спецификация. За да се избегнат последващи съмнения и спорове за количественото и качествено изпълнение на работите, Изпълнителя трябва да организира дата и час за инспекция или в краен случай да направи детайлно фотографско заснемане с приложен подписан протокол.

Между страните ще бъде провеждана ежедневна среща с цел мониторинг на прогреса и решаване на критични точки, които ограничават изпълнението на работата.

## 4 ГАРАНЦИОНЕН СРОК:

Гаранционен срок за качествено изпълнение на изолационните работи минимум 12 месеца след подписване на протокол за извършена работа.

## 5 СРОК НА ДОГОВОРА

Договора ще бъде сключен за срок от 3 години или до изчерпване на сумата по договора. Договорът ще бъде сключен на база единични цени посочени в количествената сметка, която е неразделна част от този документ.

## 6 ДРУГИ

- Товаро-разтоварни дейности на отпадъци и машини нужни за изпълнението на задачите е задължение на Изпълнителя.
- Демонтаж и монтаж.

Временния демонтаж на съоръженията, конструкции, системи или част от тях следва да се разглеждат като част от обхвата на работа без Изпълнителя да предявява претенции за допълнително заплащане. След демонтаж следва да се монтира на ново това което е било демонтирано, предавайки го на възложителя в същото състояние в което е било получено от него. Съоръженията подлежащи на демонтаж следва да се установи чрез предварителна



	Документ №: <b>ME1-ALL-TRS-0235</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей          И Ес-ЗС Гълъбово</b>	

съвместна инспекция от двете страни. Съвместна инспекция следва да се направи и след завършване на работите по обратно монтиране за да се провери дали съоръженията са изцяло възстановени.

В случай на повреда или непълно възстановяване Възложителя може да поиска неустойка от Изпълнителя.

- **Работна ръка**

В случай, когато Изпълнителя трябва да реагира за осигуряване на скеле, демонтаж и монтаж на изолационни покрития по съоръженията, които са видимо и практически непосилни за наличната работна ръка, с цел недопускане закъснение в графикът за ремонта, съгласувано с Възложителя, трябва да реорганизира възможно най-бързо работници, включително и на сменен режим на работа за бързото приключване на работата в указаните срокове.

## 7 ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

- ~~Посещение на обекта за изготвяне на оферта~~

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

- **Указания за подготовка на документи за допускане до работа**

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

Всички работи на обекта ще се изпълняват при строго съблюдаване на нормите за здравословни и безопасни условия на труд - приети на обекта и предвидени в законодателството на Република България. При работи извършвани в затворено пространство Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на ME1-HS-PRO-10 – Процедура за работа в ограничени пространства. За работа на височина над 1,5 метра включително и на временни работни площадки като скелета, вишки и т.н. се изисква носене на предпазен колан за цяло тяло.

Всички работи се извършват при съблюдаване на изискванията по пожарна безопасност важащи за обекта и предвидени в законодателството на Република България.

- **Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**

- а) Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.
- б) Преди започване на дейностите по предмета на поръчката Изпълнителят предоставя на Възложителя, копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г.

	Документ №: <b>ME1-ALL-TRS-0235</b> <b>ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ</b>	Рев. No: 0 Дата: 29.03.2017
	<b>Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей          И Ес-3С Гълъбово</b>	Страница: 11/11

- с) На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на площадката на обекта или тази на Възложителя. Изпълнителят се задължава да събира всички отпадъци разделно.

## 8 ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

След завършване на работите, в рамките на 60 дни след пускане на съоръжението в експлоатация, Възложителя си запазва правото да извърши термографична инспекция с цел да провери изправността на положената изолация.

В зоните където Изпълнителят е извършвал своята дейност измерените температури на външната повърхност не трябва да надвишават проектната с 60<sup>0</sup>С при околна 30<sup>0</sup>С

## 9 РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, предоставени от Възложителя на Изпълнителя:

Номер на документа	Наименование
ME1-ALL-TRS-0137-A1	Количествена сметка
Приложение 2	Протокол за извършени дейности
Приложение 3	Опис на чертежите
Приложение 4	Изисквания на производителя за топлоизолацията по турбина и стопорни и регулиращи клапани MTZ/00/M/-----PR/GS/110; GMD4998113; GMD2176173

## УСЛУГИ ПО ИЗОЛАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТЕЦ ЕЙ И ЕС-ЗС МАРИЦА ИЗТОК I БООД

## КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Прогнозно Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
<b>I. Дейности по плоски повърхнини по Газоходи, Въздуховоди, Абсорбери, Резервоари, Горелки и Пещни камери.</b>					
I.1.	Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка	m2	1685		0,00
I.2.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата до 100 мм дебелина	m2	573		0,00
I.3.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата от 100 до 200 мм дебелина	m2	1021		0,00
I.4.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата над 200 мм дебелина	m2	286		0,00
I.5.	Изработка на нова изолационна обшивка Gv-0,8mm	m2	285		0,00
I.6.	Изработка на нова изолационна обшивка Al-1mm	m2	535		0,00
<b>II. Дейности по прави участъци на тръбопроводи, колена, девератори, подгретатели, разширители, арматура</b>					
II.1.	Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка	m2	1581		0,00
II.2.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата до 100 мм дебелина	m2	572		0,00
II.3.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата от 100 до 200 мм дебелина	m2	1113		0,00
II.4.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата над 200 мм дебелина	m2	228		0,00
II.5.	Изработка на нова изолационна обшивка колена и сферични дъга-Gv-0,8mm	m2	87		0,00
II.6.	Изработка на нова изолационна обшивка колена и сферични дъга-Al-1mm	m2	191		0,00
II.7.	Изработка на нова изолационна обшивка прави участъци тръбопроводи и цилиндрични повърхнини-Gv-0,8mm	m2	285		0,00
II.8.	Изработка на нова изолационна обшивка прави участъци тръбопроводи и цилиндрични повърхнини-Al-1mm	m2	535		0,00
II.9.	Демонтаж и монтаж на кутии с изолация за арматури до DN 150	бр.	207		0,00
II.10.	Демонтаж и монтаж на кутии с изолация за арматури над DN 150	бр.	89		0,00
<b>III. Допълнителни дейности по Турбинно оборудване</b>					
III.1.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация на Цилиндър високо налягане с прилежащи стопорни и регулиращи клапани	бр.	1		0,00
III.2.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация на Цилиндър средно налягане с прилежащи стопорни и регулиращи клапани	бр.	1		0,00
III.3.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация чрез машинно торкритране на изолационния материал	m3	1		0,00
III.4.	Изработка, доставка и монтаж на топлоизолационни възглавници по клапанни тела	бр.	1		0,00
<b>IV. Допълнителни дейности</b>					
IV.1.	Изолационни дейности за единични количества по-малки от 10 m2	ч/ч	3874		0,00
IV.2.	Изграждане и демонтаж скеле	ч/ч	2737		0,00
IV.3.	Изработка на специфични детайли от ламаринена обшивка	ч/ч	852		0,00
IV.4.	Ремонт, монтаж абразивоустойчива замазка в газоходи	ч/ч	1367		0,00
V.	Доставка на консумативи и материали				300 000,00
<b>ОБЩО:</b>					<b>300 000,00</b>

**ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕНА РАБОТА**

 № 0001  
 29.3.2017

Име на фирма:

OA	Дата:	KKC:	Позиция от договора на обем	Кличество	Мерна единица	Един. Цена	Цена	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
Общо сума [лв]:								

WO	KKC:	Длъжност	Норм. раб. време		Извънр. труд		Почивни дни		Нац. Празници	
			Чов. Час	Цена	Чов. Час	Цена	Чов. Час	Цена	Чов. Час	Цена
1										
2										
3										
4										
5										
6										
Общо [лв]:										
Общо труд в										

Работата по поръчката е напълно завършена:

Забележки:

Общо сума [лв]:

Общо труд [лв]:

Изпълнител:

Подпис:

Приел: AES-ЗС Марица Изток I

Подпис:

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

“Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово”

ОТ УЧАСТНИК: „Пешострой“ ЕООД, гр. Стара Загора  
/посочете фирма/наименованието на участника/

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя.
2. Приемаме, че всички консумативи и материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката са наше задължение.
3. Приемаме да представим на възложителя сертификати за качество на всички вложени материали и консумативи по време на извършена на строителството.
4. В случай на рекламация ще изпратим наш представител в местонахождението на Възложителя до 2 (два) часа от получаване на рекламация от Възложителя за уточняване причините за рекламацията, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите.

Приложения:

- Декларация по чл.39, ал.3, б. в), г) и д) от ППЗОП;
- Друга информация, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „ж“ от ППЗОП:
  - Декларация относно предложения гаранционен срок на изпълнените видове работи;
  - Декларация за извършен оглед на обекта.

Други документи касасщи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

- Пълномощно с рег.№ 2497/24.02.2017 г., издадено от нотариус Денчо Недялков, рег. № 181, р.д. – Районен съд – Стара Загора, за упълномощаване на Живко Господинов Жечев да представлява дружеството във връзка с обявената обществена поръчка.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Господин Жечев

07.06.2017 г.

Управител

„Пешострой“ ЕООД



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 3, б. в), г) и д) от ППЗОП

от участник/ в обществена поръчка с предмет:

“Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово”

Долуподписаният Господин Жечев Господинов  
с ЕГН 5304057745, притежаващ лична карта № 640022014, издадена на 15.04.2010 г. от МВР,  
гр. Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, ул. „Васил Левски“ № 65,  
представляващ „Пещострой“ ЕООД в качеството си на Управител, със седалище: гр. Стара  
Загора, ул. „Цар Иван Шишман“ № 54 и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Цар Иван  
Шишман“ № 54, тел./факс: 042/254114, вписано в търговския регистър към Агенцията по  
вписванията с ЕИК № 123121115, ИН по ЗДДС № BG123121115

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съгласен съм с клаузите в приложения проект на договор.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 120 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферта.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

07.06.2017 г

Декларатор:



Забележка: Декларацията се подписва от лицето/лицата, представляващи участника (по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП) и се представя в оригинал.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

## ЗА ГАРАНЦИОНЕН СРОК НА ИЗВЪРШВАНИТЕ РАБОТИ

Относно: Процедура по договаряне от ЗОП за извършване на ОП с предмет: : „Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей и Ес – ЗС Гълъбово“, реф. № МЕ1-2017-С-С-051

Долуподписаният: Господин Жечев Господинов

с ЕГН: 5304057745, притежаващ л.к. № 640022014, издадена на 15.04.2010г., от МВР Ст.Загора, с постоянен адрес: гр. (с) Стара Загора, община Стара Загора, област Стара Загора, ул. Васил Левски 65, в качеството си на Управител, на участника „Пещострой“ ЕООД

с ЕИК/БУЛСТАТ 123121115

С подаването на настоящата оферта,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Предлаганият от нас гаранционен срок на изпълнените видове работи съгласно нормативните документи и техническата спецификация е 12 (дванадесет) месеца.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 07.06.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(Управител: Господин Жечев)



# ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник в публично състезание с предмет:

“Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Гълъбово”

Долуподписаният Живко Господинов Жечев с ЕГН 8001117568, притежаващ лична карта № 646651205, издадена на 20.10.2016 г. от МВР, гр. Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора,

Представляващ „Пещострой“ ЕООД, гр. Стара Загора в качеството си на упълномощено лице и ръководител група строителство със седалище: гр. Стара Загора, ул. „Цар Иван Шишман“ № 54 и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Цар Иван Шишман“ № 54, тел./факс: 042/254114, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123121115 (ф.д. № 1455/1998 г. при Старозагорски окръжен съд), ИН по ЗДДС № BG123121115

## ДЕКЛАРИРАМ,

че

Направих оглед на обекта и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, в която участвам.

Извършен оглед на обекта на 25.05.2017 г.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

25.05.2017 г.

Присъствал на огледа служител:

/име, подпис/

*К. Стефанов*

Декларатор:

/име, подпис/

*И. Жечев*



## "Пешострой" ЕООД, гр. Стара Загора

седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. "Цар Иван Шишман" № 54, ЕИК: 123121115, ИН по ЗДДС: BG123121115

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към Оферта за участие в публично състезание с предмет: "Услуги по изолационни дейности на територията на ТЕЦ ЕИ И Ес-3С Гълъбово"

№	Описание	Мерна единица	Прогнозно количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
<b>I. Дейности по плоски повърхнини по Газоходи, Въздуховоди, Абсорбери, Резервоари, Горелки и Пещна камера.</b>					
1.1.	Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка	m2	1685	42.00	70 770.00
1.2.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата до 100 мм дебелина	m2	573	25.00	14 325.00
1.3.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата от 100 до 200 мм дебелина	m2	1021	42.00	42 882.00

1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета.
2. Посочените цени да се попълват без ДДС.
3. Посочените количества са ориентиривъчни и ще бъдат използвани само за нуждите на класирането.
4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.
5. В цената за изработка на нова изолационна обшивка от Gv-0,8mm и Al-1mm да се включи и цената за материала.
6. Цената за демонтаж и монтаж на вата да НЕ включва цена за ватата.
7. Количествата посочени в настоящата количествена сметка са прогнозни за 3 години.

1.4.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата над 200 мм дебелина	m2	286	51.00	14 586.00
1.5.	Изработка на нова изолационна обшивка Gv-0.8mm	m2	285	55.00	15 675.00
1.6.	Изработка на нова изолационна обшивка Al-1mm	m2	535	61.00	32 635.00
<b>II. Дейности по прави участъци на тръбопроводи, колена, деаэратори, подреватели, разширители, арматура</b>					
II.1.	Демонтаж и монтаж на изолационна обшивка	m2	1581	42.00	66 402.00
II.2.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата до 100 мм дебелина	m2	572	26.00	14 872.00
II.3.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата от 100 до 200 мм дебелина	m2	1113	44.00	48 972.00
II.4.	Демонтаж и монтаж на изолационна Вата над 200 мм дебелина	m2	228	68.00	15 504.00
II.5.	Изработка на нова изолационна обшивка колена и сферични дъна-Gv-0.8mm	m2	87	117.00	10 179.00
II.6.	Изработка на нова изолационна обшивка колена и сферични дъна-Al-1mm	m2	191	140.00	26 740.00
II.7.	Изработка на нова изолационна обшивка прави участъци тръбопроводи и цилиндрични повърхнини-Gv-0.8mm	m2	285	54.00	15 390.00
II.8.	Изработка на нова изолационна обшивка прави участъци тръбопроводи и цилиндрични повърхнини-Al-1mm	m2	535	61.00	32 635.00
II.9.	Демонтаж и монтаж на кутии с изолация за арматура до DN 150	бр.	207	20.00	4 140.00
II.10.	Демонтаж и монтаж на кутии с изолация за арматура над DN 150	бр.	89	30.00	2 670.00
<b>III. Допълнителни дейности по Турбинно оборудване</b>					
III.1.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация на Цилиндър високо налягане с прилежащи стенови и регулиращи клапани.	бр.	1	30000.00	30 000.00

III.2.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация на Цилиндър средно налягане с прилежащи стопорни и регулиращи клапани.	бр.	1	30000.00	30 000.00
III.3.	Демонтаж и монтаж на топлоизолация чрез машинно торкритиране на изолационния материал	м3	1	100.00	100.00
III.4.	Изработка. Доставка и монтаж на топлоизолационни възглавници по клапанни тела.	бр.	1	3300.00	3 300.00
<b>IV. Допълнителни дейности</b>					
IV.1.	Изолационни дейности за единични количества по-малки от 10 м <sup>2</sup>	ч/ч	3874	25.00	96 850.00
IV.2.	Изграждане и демонтаж скеле	ч/ч	2737	10.00	27 370.00
IV.3.	Изработка на специфични детайли от ламаринена обшивка	ч/ч	852	10.00	8 520.00
IV.4.	Ремонт. монтаж абразивустойчива замазка в газоходи	ч/ч	1367	15.00	20 505.00
V.	Доставка на консумативи и материали				300 000.00
<b>ОБЩО:</b>					<b>945 022.00</b>

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

Господин Жечев

07.06.2017 г.

Управител

"Тешострой" ЕООД



## Приложение №5

### **СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

#### **I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:**

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:**

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, или по изключение такива се извършват само с предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.

4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.

5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.

6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.

7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.

8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.

9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.

10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.

6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.

~~2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.~~

3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.

9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.
11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.
17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

## V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.

1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото приложение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **ДОГОВОР** № ..... **065-17-PPL** ..... и важи до изтичане на срока на действие на договора.

Одобрено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис: .....

Име: Господин-Господинов

Длъжност: Управител

Дата: .....



Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис: .....

Име: Тодор Бележков

Длъжност: Управител





---

**Приложение 6**  
**Форма за поръчка за изпълнение**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

### 1. Условия за започване на дейности

Възложителят предоставя на Изпълнителя необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на Възложителя.

Изпълнителят трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на Възложителя съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на Възложителя.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от Възложителя, съвместно с отговорното лице на Изпълнителя при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на Изпълнителя преди започване на работата.

Изпълнителят е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

Изпълнителят определя лице/лица, което координира с Възложителя дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

### 2. Електрозахранване

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;

- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на Изпълнителя.

### **3. Газопламъчно рязане и заваряване**

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. Изпълнителят е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на Възложителя.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на Изпълнителя е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

~~Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:~~

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;
- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

### **4. Лични предпазни средства (ЛПС)**

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождаване ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

Изпълнителят е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Изпълнителят осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, Изпълнителят представя копия от протоколи за извършена проверка.

## **5. Скелета и преносими стълби**

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

### **5.1. Индустриален тип скелета**

Този тип скелета се осигуряват от Възложителя. Изпълнителят посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от Възложителя. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на Изпълнителя.

### **5.2. Мобилни скелета**

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от Изпълнителя. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на Изпълнителя. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на Възложителя.

### **5.3. Преносими стълби**

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

### **5.4. Подвижни площадки**

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от Изпълнителя. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на Изпълнителя.

**ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.**

## **6. Общи изисквания за опазване на околната среда**

Изпълнителят притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

Изпълнителят изпълнява общите и специфични изисквания на Възложителя, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. Изпълнителят се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

Изпълнителят уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

#### **7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух**

Изпълнителят използва само технически изправни транспортни средства.

Изпълнителят покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

Изпълнителят извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На Изпълнителя не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на Възложителя.

#### **8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси**

Изпълнителят предоставя на Възложителя (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ Изпълнителят допълнително предоставя актуализирания документ.

Изпълнителят предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от Изпълнителя опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

Изпълнителят съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

Изпълнителят осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

Изпълнителят спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

Изпълнителят осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На Изпълнителя не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На Изпълнителя не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

#### **9. Изисквания, свързани с отпадъци**

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. Изпълнителят осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

Изпълнителят предава на Възложителя само отпадъци, включени в ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

Възложителят приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

Изпълнителят е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа Изпълнителят предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На Изпълнителя не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На Изпълнителя не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На Изпълнителя не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на Възложителя.

Изпълнителят е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на Възложителя.

#### **10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия**

Изпълнителят предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на Изпълнителя уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

Изпълнителят почита за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

Изпълнителят обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

#### **11. Други изисквания по околна среда**

Изпълнителят се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На Изпълнителя не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

Изпълнителят транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

#### **8. Контрол на дейностите на Изпълнителя**

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентираните в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, Възложителят има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на Изпълнителя, без за това да му дължи неустойка.

#### **9. Поддържане на ред и чистота**

Изпълнителят е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на Възложителя.

Изпълнителят събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на Възложителя или извън площадката на Възложителя.

#### **10. Санитарно – битови условия**

Изпълнителят следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от Възложителя.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на Изпълнителя на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. Изпълнителят може да използва само химически тоалетни. В случай,



---

че Изпълнителят планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от Възложителя.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

## Приложение 8

### Условия за достъп на външни лица на Площадката на Възложителя

За осигуряване на достъп до обекта Изпълнителят трябва да предостави следните документи:

#### 1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-3С Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на

съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

## **2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж**

Изпълнителят уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на Изпълнителя се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от Изпълнителя в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

## **3. Информация за квалификационни групи по безопасност**

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

## **4. Документи по пожарна безопасност**

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при изпълнителя на обекта.

## **5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)**

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилочни повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-EHS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложения:

✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,

- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

## **6. План за работа по ЗБР и ОС**

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

## **7. Инструктажи**

### **7.1. Начален инструктаж**

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на Изпълнителя представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

### **7.2. Повторен начален инструктаж**

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

## **8. Издаване на пропуски**

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

#### **9. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя**

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

## Приложение 9

### Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 9 („Основният договор“), [въведи пълното търговско име на Изпълнителя] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 9 дефиниран като проектът или търговската транзакция между Изпълнителя и Възложителя, описани в Основния Договор) Изпълнителят се задължава юридически както следва:

1. Изпълнителят ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 9, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 9, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. Изпълнителят декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
  - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или

юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е били дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:

- a. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;
  - б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или
  - в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на настоящото Приложение № 9, „**Лице включено в списък**“).
4. Изпълнителят няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
  5. Изпълнителят незабавно ще докладва на Възложителя за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
  6. Ако Възложителят има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено

пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, Изпълнителят е съгласен да сътрудничи добросъвестно на Възложителя да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на Възложителя и на Изпълнителя.

7. Изпълнителят не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от Възложителя във връзка с Проекта.
8. Изпълнителят потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на Възложителя, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, Изпълнителят ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на ~~евентуални подизпълнители, консултанти, посредници или представители,~~ които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.
10. Всички искания за плащания, подавани от Изпълнителя към Възложителя, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, Изпълнителят е съгласен, че Възложителят ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, Изпълнителят ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от Изпълнителя на Възложителя във връзка с Проекта.
13. Изпълнителят е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на Изпълнителя в настоящото Приложение 9 („**Нарушение на законосъобразността**“) ще бъде достатъчна причина Възложителят, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или



отчасти споразуменията на Изпълнителя с Възложителя по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай Изпълнителят е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито Възложителят има право според приложимото законодателство. Изпълнителят ще обезщетява и предпазва Възложителя от всички иски, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които Възложителят понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които Възложителят може да трябва да наеме или да поддържа наети).

14. Настоящото Приложение 9 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.

15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 9 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между Възложителя и Изпълнителя.

16. Изпълнителят няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 9 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

Договорено за и от името на Изпълнителя от:

Подпис: .....

Име: Господин Жечев Господинов

Длъжност: Управител

Дата: .....

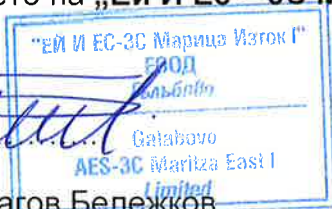


Подписано за и от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД

Подпис: .....

Име: Тодор Благоев Бележков

Длъжност: Управител



## Приложение 10

### Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; ~~(iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.~~
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на Възложителя.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от Възложителя или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от Възложителя или във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към Възложителя, без предварителното писмено одобрение на Възложителя.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя.

8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.
9. Няма да придобивате от името на Възложителя или да предоставяте на Възложителя каквато и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго лице или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.
10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към Възложителя ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за Възложителя или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на Възложителя, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно Възложителя в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.
13. Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за Възложителя, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към Възложителя; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕИ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

Съгласувано от:

Подпис: .....

Име: Господин Господинов

Длъжност: Управител

Дата: .....



## Приложение 11

### Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:

Ей И Ес Юрп Сървисис ЕООД

Отдел „Обработка на входящи фактури“

1407 София, България

Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

**Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес [emea.apinvoices@aes.com](mailto:emea.apinvoices@aes.com) ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.**

2. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:

[emea.apinvoices@aes.com](mailto:emea.apinvoices@aes.com)

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на Вашите документи и плащане.

Моля в този случай да обърнете внимание на следните особености, които също са предпоставка за ефективната обработка на документите:

- 2.1 Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
- 2.2 Ако изпращате няколко фактури, в един е-мейл може да бъде прикачена само една фактура, така че следва да изпратите толкова отделни е-мейла, колкото са на брой фактурите;
- 2.3 Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
- 2.4 Протоколите да се добавят като допълнителни страници към фактурата;
- 2.5 В заглавието (Subject) на е-мейла, към който е приложена фактура включете ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;
- 2.6 Ако сте издали и изпратили електронна фактура, не е необходимо да изпращате повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако Вие все още издавате ръчно изписани фактури, бихме искали да Ви обърнем внимание, че те не могат да бъдат разчетени от електронната система

Образец към конкурсна документация за възлагане на обществени поръчки

за сканиране и автоматично разпознаване и поради налагащата се ръчна им обработка са възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.

Ей И Ес настойчиво Ви препоръчва да не издавате ръчно изписани фактури, с цел Вашето по-ефективно обслужване!

**Важно условие за бърза обработка на фактурите е към всяка Ваша фактура да приложите копие от двустранно подписан протокол или аналогичен документ за доставените стоки и/или услуги към Възложителя, ако такъв е приложим за конкретния случай.**