

ЗАПИСНО СЪЛ.

Ч. 25 стр. 2 от 3810

ОДОБРЯВАМ /.....
ТОДОР БЕЛЕЖКОВ
УПРАВИТЕЛ „ЕИ И ЕС-
ЗС МАРИЦА ИЗТОК I“
ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура публично състезание с предмет:
“Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на
електроинсталации и електросъоръжения на територията на
ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I”



Гр. Гълъбово 2017г.



СЪДЪРЖАНИЕ

за участие в процедура публично състезание с предмет:

“Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1”

Част	Наименование
1.	Техническа спецификация № ME1-ALL-TRS-0103
2.	Указания за подготовка на документите





Утвърдил:

ЗАПИСНО СЪГЛ.
СА. 23 ОТ. 2 ОТ ЗЗАД

/Годор Бележков,

Управител Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1 ЕООД /

Дата: 09.05.2017

Изготвил:

ЗАПИСНО СЪГЛ.
СА. 23 ОТ. 2 ОТ ЗЗАД

Проверил:

ЗАПИСНО СЪГЛ.
СА. 23 ОТ. 2 ОТ ЗЗАД

Росен Петров

Димо Бахов

Петя Димитрова

Петър Тонев Петров

ЗАПИСНО СЪГЛ.
СА. 23 ОТ. 2 ОТ ЗЗАД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:


Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол
на електроинсталации и електросъоръжения
на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1

Документ:

ME1-ALL-TRS-0103

Местоположение на документа в Системата за контрол
на документи MS Share Point на Ей И Ес Марица

Библиотека:/1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически
спецификации

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0103 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 09.05.2017
	Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения	Страница: 2/14

Съдържание

1	РЕЗЮМЕ	3
2	ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ	3
3	ОБХВАТ НА РАБОТАТА	3
4	ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	12
4.1	Технически изисквания към услугата	12
4.2	Технически изисквания към Изпълнителя.....	13
5	ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ	13
6	ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ	14
7	РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ	14

1 РЕЗЮМЕ

Настоящата техническа спецификация определя изискванията за изпълнение на дейностите по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1.

2 ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

Електросъоръженията са разпределени в следните основни системи:

1	Генератор със статична възбудителна система и генераторен прекъсвач
2	Шинопроводи и силови кабели
3	Силови трансформатори – повишаващи блочни трансформатори 410MVA, 420/20kV, маслени трансформатори собствени нужди 100MVA-20/10/10kV и 60MVA-20/10kV, сухи трансформатори собствени нужди 2.5MVA-10/0.72kV; 3.15MVA-10/0.72kV; 2.5MVA-10/0.42kV; 3.15MVA-10/0,42kV;
4	Разпределителни уредби – ОРУ 400kV, СН 10kV, НН 0.69kV & 0.4kV
5	Комутационни апарати – разединители, прекъсвачи, контактори
6	Електродвигатели – СН 10kV, НН 0.69kV & 0.4kV
7	Честотни инвертори и софтстартери НН 0.69kV & 0.4kV
8	Акумулаторни системи и системи за непрекъсваемо захранване (UPS), зарядни устройства
9	Аварийен дизелов генератор
10	Релейни защиты, синхронизация, мерене
11	Осветителни инсталации

Нивата на напрежение са показани в Приложение ME1-ALL-TRS-0103-A6 Главна еднолинейна схема на централата.

3 ОБХВАТ НА РАБОТАТА

Услугите са разделени в следните обособени позиции:

Обособена позиция 1:

Ремонт и поддръжка на електрически съоръжения и инсталации

Обхватът на услугите включва, но не се ограничава с ремонт и монтаж на електрически инсталации; монтаж и демонтаж на силови и контролни кабели; демонтажни и монтажни дейности по маслени трансформатори 410MVA, 100MVA и 60MVA, 20/10/10kV; демонтажни и монтажни дейности по сухи трансформатори до 3.5MVA, 10/0.69/0.4kV; ремонт и поддръжка на уредби средно напрежение (10kV) и уредби ниско напрежение (0.4 и 0.69kV).

Подробна информация е показана в Приложение ME1-ALL-TRS-0103-A1.

Изпълнителят трябва да осигури дежурен телефон и технически екип за връзка в случай на аварии и/или необходимост от намеса на площадката на Възложителя с възможност за достъп 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. Техническият екип на Изпълнителя да бъде в състояние да реагира след получаване на обаждане на дежурния

телефон в рамките на три часа, ако поръчката за работа е изпратена в работен ден и шест часа, ако поръчката е изпратена през нощта, в почивни или празнични дни.

Резервните части и материалите ще бъдат осигурявани от Възложителя. При необходимост те могат да бъдат доставени и от Изпълнителя, но след предварително одобрение на цените и сроковете от Възложителя. В такъв случай Изпълнителят трябва да предостави съответните документи, където това е приложимо: сертификат за качество, декларация за съответствие, инструкция за употреба/работа, инструкция за безопасна работа.

Изпълнителят трябва да има налично следното минимално оборудване, което да бъде включено в цената за извършване на услугите: ръчни инструменти; ръчни електроинструменти; малки компресори, вакуумпомпи, помпи до 1.5kW; прахосмукачки; кербовъчни инструменти за обработка на кабели; заваръчна техника за подземни заземителни мрежи; оборудване за полагане и теглене на кабели; инструменти за обработка и работа с тръби (резби, заварки и т.н.); бензинова помпа тип Бибо; пароструйка; водоструйка; горелка с пропан-бутанова бутилка; хидравлични крикове; лебедки.

Също така Изпълнителят трябва да разполага като минимум със следното оборудване, използването на което Възложителят ще заплаща отделно от цената на услугите:

- Автовишка до 27м;
- Автокран до 16т;
- Дизелов/бензинов генератор до 5kW.

Минималните изисквания за персонал на Изпълнителя са както следва:

- Технически ръководител на екип с опит минимум 3 години по монтаж, ремонт и изпитания на електросъоръжения и електрооборудване;
- Координатор по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и опазване на околната среда (ООС);
- Квалифицирани електромонтьори с опит минимум 3 години по монтаж и ремонт на електросъоръжения и електрооборудване.

Обемът на услугите и часовите ставки за различните категории персонал на Изпълнителя за извършване на услуги, които са извън този обем и са заявени от Възложителя, са показани в Приложение ME1-ALL-TRS-0103-A1.

Обособена позиция 2:

Ремонт и пренавиване на електрически двигатели

Услугите са разделени на 4 основни групи:

- Ремонт и поддръжка на двигатели ниско напрежение (НН) до 1000V (от 10kW до 350kW);
- Ремонт и пренавиване на двигатели НН до 1000V (от 10kW до 350kW);
- Ремонт и поддръжка на двигатели средно напрежение (СН) 10kV (до 6MW);
- Ремонт и пренавиване на двигатели СН 10kV (до 6MW).

Обхватът на услугите по ремонт и поддръжка на електрически двигатели НН включва:

- Демонтаж и разглобяване – разкуплиране, отсъединяване на силови и контролни кабели, заземителна шина и фундаментни болтове; избиване (изваждане) на куплунга; транспорт на двигателя от обекта на Възложителя до ремонтната площадка на Изпълнителя; демонтиране на капаци и лагери; изваждане на ротора; дефектоване/замерване на лагерния възел; дефектовка и проверка на статорната намотка и изводите; дефектовка на ротора; издаване на протокол за състоянието на двигателя преди ремонт; издаване на протокол за предремонтни измервания и изпитания на двигателя.

- Ремонт на статор – подмяна и пренабиване на клинове по статора; възстановяване на фиксиращи и укрепващи бандажи; почистване, лакиране и сушене на статора; почистване на лагерите; подмяна на лагер при нужда.
- Ремонт на ротор – продухване на ротора и външен оглед за подбитости; възстановяване на износени лагерни шийки; ремонт на роторен кафез, възстановяване на прекъснати връзки на кафеза; ремонт на вентилатор; статично балансиране на ротор и издаване на протокол; динамично балансиране на ротор и издаване на протокол.
- Ремонт на клемна кутия – почистване, уплътняване; подмяна на изолатор при нужда.
- Ремонт на вградена спирачка (при необходимост) – разглобяване на спирачката и почистване; подмяна на износено феродо, пружини и др.; сглобяване на спирачката.
- Сглобяване на двигателя – сглобяване; набиване на куплунга; обезмасляване, почистване и боядисване; издаване на протокол/и за извършените ремонти.
- Изпитания на двигателя – измерване на омическото съпротивление на намотките; измерване на изолационното съпротивление на намотките; високоволтово изпитание на намотките; пробен пуск и измерване на параметрите при празен ход (вкл. вибрации, загряване); издаване на протокол/и за изпитанията.
- Монтаж на двигателя – транспорт на двигателя до мястото на монтажа; ревизия на силови и контролни кабели и заземление; монтиране на двигателя, подсъединяване на силовите и контролните кабели и заземлението; центровка със задвижвания механизъм; издаване на протокол за монтажа и центровката; участие в пускане на двигателя.
- Гресиране на лагери, проверка състоянието на кабелните връзки в клемни кутии, почистване на корпуси, подмяна на перки, подмяна на капацы, притягане на фундаментни болтове, боядисване на корпуси.

Обхватът на услугите по ремонт и пренавиване на електрически двигатели НН включва:

- Демонтаж и разглобяване – разкуплиране, отсъединяване на силови и контролни кабели, заземителна шина и фундаментни болтове; избиване (изваждане) на куплунга; транспорт на двигателя от обекта на Възложителя до ремонтната площадка на Изпълнителя; демонтиране на капацы и лагери; изваждане на ротора; дефектовка и проверка на статорната намотка и изводите, определяне на повредената секция (стержен/изводен стержен); издаване на протокол за състоянието на двигателя преди ремонт; издаване на протокол за предремонтни измервания и изпитания на двигателя.
- Ремонт на статор – заснемане на намотката и съставяне на ремонтна документация (спецификация/чертеж); демонтаж на повредени секции на намотки, почистване на каналите; изработка на нови секции; монтаж на нови секции, свързване; направа на фиксиращи и укрепващи бандажи на статорната намотка; почистване, лакиране и сушене на статора; почистване на лагерите; подмяна на лагер при нужда.
- Ремонт на клемна кутия – почистване, уплътняване; подмяна на изолатор при нужда; направа на връзките в клемната кутия.
- Сглобяване на двигателя – сглобяване; набиване на куплунга; обезмасляване, почистване и боядисване; издаване на протокол/и за извършените ремонти.
- Изпитания на двигателя – измерване на омическото съпротивление на намотките; измерване на изолационното съпротивление на намотките; високоволтово изпитание на намотките; пробен пуск и измерване на параметрите при празен ход (вкл. вибрации, загряване); издаване на протокол/и за изпитанията.
- Монтаж на двигателя – транспорт на двигателя до мястото на монтажа; ревизия на силови и контролни кабели и заземление; монтиране на двигателя, подсъединяване на силовите и контролните кабели и заземлението; центровка със задвижвания

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0103 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 09.05.2017
	Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения	Страница: 6/14

механизъм; издаване на протокол за монтажа и центровката; участие в пускане на двигателя.

Обхватът на услугите по ремонт и поддръжка на електрически двигатели СН включва:

- Демонтаж и разглобяване на двигател – разкуплиране, отсъединяване на силови и контролни кабели, заземителна шина и фундаментни болтове; избиване (изваждане) на куплунга; транспорт на двигателя от обекта на Възложителя до ремонтната площадка на Изпълнителя; демонтиране на капацы и лагери; замерване на луфтовете; демонтиране на охладителните вентилатори; изваждане на ротора; демонтиране на охладителите; почистване на охладителите; подмяна уплътнение на охладителя (при необходимост); опресовка на охладителя; монтиране на охладителя; дефектоване/ замерване на лагерния възел; дефектовка и проверка на статорната намотка и изводите; дефектовка на ротора; издаване на протокол за предремонтни измервания и изпитания на двигателя.
- Ремонт на статор – почистване на детайлите на двигателя: капацы, вентилаторни перки, лагерни столове, маслоуловители, фундамент; подмяна на шпилка на извода на статора (при необходимост); подмяна и пренабиване на клинове по статора; възстановяване на фиксиращи и укрепващи бандажи; почистване, лакиране и сушене на статора; почистване на лагерите; подмяна на лагер при нужда.
- Ремонт на ротор – продухване на ротора, външен оглед за подбитости; замерване на лагерните шийки на вала на ротора; възстановяване на износени лагерни шийки; ремонт на роторен кафез, възстановяване на прекъснати връзки на кафеза; подмяна стержени на ротора; възстановяване на подбита силициева ламарина; ремонт на вентилатор (при необходимост); статично балансиране на ротор и издаване на протокол; динамично балансиране на ротор и издаване на протокол.
- Ремонт на клемна кутия – почистване, уплътняване; подмяна на изолатор при необходимост.
- Сглобяване на двигателя – сглобяване; набиване на куплунга; обезмасляване, почистване и боядисване; издаване на протокол/и за извършените ремонти.
- Изпитания на двигателя – измерване на омическото съпротивление на намотките; измерване на изолационното съпротивление на намотките; високоволтово изпитание на намотките; пробен пуск и измерване на параметрите при празен ход (вкл. вибрации, загряване); издаване на протокол/и за изпитанията.
- Монтаж на двигателя – транспорт на двигателя до мястото на монтажа; ревизия на силови и контролни кабели и заземление; монтиране на двигателя, подсъединяване на силовите и контролните кабели и заземлението; центровка със задвижвания механизъм; издаване на протокол за монтажа и центровката; участие в пускане на двигателя.
- Гресиране на лагери и почистване на излишната грес от лагерните кутии, проверка състоянието на кабелните връзки в клемни кутии, почистване на корпуси, подмяна на перки, подмяна на капацы, притягане на фундаментни болтове, боядисване на корпуси, проверка състоянието на клеми и болтови връзки на токови измервателни трансформатори, проверка за течове и почистване на маслената инсталация, проверка за течове от водните охладители.

Обхватът на услугите по ремонт и пренабиване на електрически двигатели СН включва:

- Демонтаж и разглобяване на двигател – разкуплиране, отсъединяване на силови и контролни кабели, заземителна шина и фундаментни болтове; избиване (изваждане) на куплунга; транспорт на двигателя от обекта на Възложителя до ремонтната площадка на Изпълнителя; демонтиране на капацы и лагери; изваждане на ротора; дефектовка и проверка на статорната намотка и изводите, определяне на повредената

*Този документ е собственост на Ей И Ес Марица и е предназначен само за служебно ползване.
Всяко позоваване, разгласяване и публикуване става единствено с писменото съгласие на собственика.*

секция (стержен/изводен стержен); издаване на протокол за предремонтни измервания и изпитания на двигателя.

- Ремонт на статор – заснемане на намотката и съставяне на ремонтна документация (спецификация/чертеж); демонтаж на повредени секции на намотки, почистване на каналите; изработка на нови секции; монтаж на нови секции, свързване; направа на фиксиращи и укрепващи бандажи на статорната намотка; почистване, лакиране и сушене на статора; почистване на лагерите; подмяна на лагер при нужда.
- Ремонт на клемна кутия – почистване, уплътняване; подмяна на изолатор при нужда; направа на връзките в клемната кутия.
- Сглобяване на двигателя – сглобяване; набиване на куплунга; обезмасляване, почистване и боядисване; издаване на протокол/и за извършените ремонти.
- Изпитания на двигателя – измерване на омическото съпротивление на намотките; измерване на изолационното съпротивление на намотките; високоволтово изпитание на намотките; пробен пуск и измерване на параметрите при празен ход (вкл. вибрации, загряване); издаване на протокол/и за изпитанията.
- Монтаж на двигателя – транспорт на двигателя до мястото на монтажа; ревизия на силови и контролни кабели и заземление; монтиране на двигателя, подсъединяване на силовите и контролните кабели и заземлението; центровка със задвижвания механизъм; издаване на протокол за монтажа и центровката; участие в пускане на двигателя.

Изпълнителят трябва да осигури дежурен телефон/електронна поща за връзка в случай на необходимост от намеса на площадката на Възложителя. Техническият екип на Изпълнителя да бъде в състояние да пристигне на площадката на Възложителя и да започне извършването на съответните услуги в рамките на 6 часа, ако поръчката за работа е получена до 12:00 ч. в работен ден. Ако поръчката за работа е получена след 12:00 ч. в работен ден, Изпълнителят трябва да пристигне и започне работа до 12:00 ч. на следващия работен ден. Ако поръчката е получена до 12:00 ч. в почивен или празничен ден, Изпълнителят трябва да реагира в рамките на 24 часа. Ако поръчката е получена след 12:00 ч. в почивен или празничен ден, Изпълнителят трябва да пристигне на площадката на Възложителя и да започне работа до 36 часа след това, но не по-късно от 6 часа след началото на първия работен ден.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя наличната техническа документация, свързана с ремонта на електрическите двигатели (инструкции, чертежи и др.).

Възложителят доставя новите лагери за подмяна. При споразумение това може да се извърши и от Изпълнителя, като стойността на лагерите ще бъде заплатена от Възложителя допълнително.

Отпадъчните цветни метали и стари лагери се описват и предават обратно на Възложителя. Резервните части (изолатори, термосъпротивления, оригинални кутии, капаци, вентилатори, вградени спирачки и др.) ще бъдат осигурявани от Възложителя. При необходимост те могат да бъдат доставени и от Изпълнителя, но след предварително одобрение на цените и сроковете от Възложителя. В такъв случай Изпълнителят трябва да предостави съответните документи, където това е приложимо: сертификат за качество, декларация за съответствие, инструкция за употреба/работа, инструкция за безопасна работа.

Заснемане на намотката и съставяне на ремонтна документация (спецификация/чертеж) ще се извършва от Изпълнителя при първия ремонт на двигател от даден тип. Документацията става собственост на Възложителя.

Програмата за извършване на изпитания, измервания и инспекции на ел. двигатели преди и след ремонта е показана в таблицата по-долу:

№	Компонент	Изпитание / тест / измерване	Ремонт и поддръжка		Ремонт и пренавяване	
			Преди ремонт	След ремонт	Преди ремонт	След ремонт
1	Ротор	Статично балансиране		Да		
2	Ротор	Динамично балансиране		Да		
3	Статорна намотка	Изолационно съпротивление между навивките		Да		Да
4	Охладител	Изпитание с повишено налягане	Да	Да		
5	Двигател	Работа на празен ход с измерване на токове на празен ход, температура и вибрации на лагери и корпус, честота на въртене	Да		Да	
6	Сглобен двигател	Измерване съпротивлението на статорната намотка с постоянен ток	Да	Да		Да
7	При отворен статор и подсъединена статорна намотка	Измерване съпротивлението на статорната намотка с постоянен ток				Да
8	Сглобен двигател	Измерване съпротивлението на термоелемент с постоянен ток	Да	Да	Да	Да
9	Сглобен двигател	Измерване съпротивлението на нагревател с постоянен ток	Да	Да	Да	
10	Сглобен двигател	Посока на въртене		Да		Да
11	Сглобен двигател	Поредност на фазите		Да		Да
12	Сглобен двигател	Обозначение на фазите на статорната намотка		Да		Да
13	Сглобен двигател	Работа на празен ход при номинално напрежение за 2 часа и измерване на: 1. Токове на празен ход на фазите 2. Разлика между токовете на фазите 3. Напрежение на вала на ротора 4. Температура на лагерите 5. Температура на корпуса 6. Температура на статорна намотка (по вградения термоелемент) 7. Честота на въртене на ротора 8. Вибрации на лагери		Да		Да
14	Двигател	Изолационно съпротивление и индекс на поляризация на статорната намотка	Да	Да	Да	Да

№	Компонент	Изпитание / тест / измерване	Ремонт и поддръжка		Ремонт и пренавиване	
			Преди ремонт	След ремонт	Преди ремонт	След ремонт
15	Двигател	Изоляционно съпротивление на лагери (ако е приложимо)	Да	Да	Да	Да
16	Двигател	Изоляционно съпротивление на термоелемент (ако е приложимо)	Да	Да	Да	Да
17	Двигател	Изоляционно съпротивление на нагревател	Да	Да	Да	Да
18	Статорна намотка	Изпитание с повишено променливо напрежение с промишлена честота		Да		Да
19	Нагревател	Изпитание с повишено променливо напрежение с промишлена честота		Да		Да
20	Термоелемент	Изпитание с повишено променливо напрежение с промишлена честота		Да		Да

Всички изпитания, измервания и инспекции са задължение на Изпълнителя. Те трябва да се извършват от акредитиран Орган за контрол или изпитвателна лаборатория, сертифициран/а от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация (БСА) съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012. За всички проведени изпитания и измервания трябва да бъде издаден протокол от изпитанието/измерването и сертификат.

Изпълнителят трябва да предостави описание на процедурата за ремонт и пренавиване на ел. двигатели, в която да е описано и оборудването, с което разполага и квалифицирания подходящо обучен персонал (техници с опит минимум 3 години по извършване на описаните по-горе услуги).

Обемът на услугите и часовите ставки за извършване на услуги, които са извън този обем и са заявени от Възложителя, са показани в Приложение ME1-ALL-TRS-0103-A2.

Обособена позиция 3:

Електрически измервания и контрол на маслени силови трансформатори

На територията на централата са инсталирани следните маслени силови трансформатори:

№	Описание	Технически данни		KKS номер
		Мощност	Напрежение	
1	Повишаващ блочен трансформатор	410MVA	20/420kV	01BAT10
2	Повишаващ блочен трансформатор	410MVA	20/420kV	02BAT10
3	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди	100MVA	20/10/10kV	01BBT10
4	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди	100MVA	20/10/10kV	02BBT10
5	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди	60MVA	20/10kV	09BBT10
6	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди	60MVA	20/10kV	09BBT20

Обхватът на услугите по електрически измервания и контрол включва:

- Измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение;
- Измерване на намагнитващ ток (само за блочните трансформатори 01/02ВАТ10);
- Измерване на капацитети (С) и ъгъл на диелектричните загуби тангенс делта (tg δ) на намотки;
- Измерване на капацитети (С) и ъгъл на диелектричните загуби тангенс делта (tg δ) на проходни изолатори 400kV (само за блочните трансформатори 01/02ВАТ10);
- Измерване на изолационно съпротивление, коефициент на абсорбция и поляризационен индекс;
- Оценка състоянието на хартиено-маслената изолация по метода “Dielectric Response Analysis”;
- Измерване на импеданс и напрежение на късо съединение (Uк);
- Измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток;
- Измерване на коефициента на трансформация.

Времето и периода за извършване на електрически измервания и контрол ще се заявява от Възложителя към Изпълнителя след уточняване на графика за планираните годишни ремонти на централата.

Изпълнителят трябва да притежава или да представи доказателства за сключен договор с Орган за контрол, сертифициран от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация (БСА) съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012. Обхватът на акредитация да включва всички описани по-горе видове измервания.

За извършване на услугите по електрически измервания и контрол Изпълнителят да разполага със съвременни измервателни прибори с висок клас на точност и валидно свидетелство за калибриране, издадено от лаборатория, покриваща стандарта БДС EN ISO/IEC 17025.

Минимални изисквания за персонал на Изпълнителя: квалифицирани електроинженери с опит минимум 3 години по измервания, изпитания и контрол на силови маслени трансформатори.

Обемът на услугите е показан в Приложение ME1-ALL-TRS-0103-A3.

Обособена позиция 4:

Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC и DC/DC конвертори, оловни електролитни батерии и херметизирани клапанно-регулирани (VRLA) батерии

На територията на централата е инсталирано следното оборудване, на което ще бъде извършвано сервизно обслужване и профилактика:

№	Описание	KKS	Брой
1	Непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC, 120kVA (тип RB DT316713)	01BRU10, 01BRU20 02BRU10, 02BRU20	4
2	Байпасен трансформатор	01BRU30, 02BRU30	2
3	Акумулаторна батерия EXIDE, 192 клетки, 2V, 470Ah (тип 7 OGi 410 LA)	01BTB01, 01BTB02 02BTB01, 02BTB02	4
4	Зарядно устройство CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/220VDC, 250A (тип RB DT316714)	01BTL01, 01BTL02 02BTL01, 02BTL02	4

№	Описание	KKS	Брой
5	Акумулаторна батерия EXIDE, 104 клетки, 2V, 410Ah	01BTA01, 01BTA02 02BTA01, 02BTA02	4
6	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/110VDC, 60A (тип RB DT316726)	01BTR10, 02BTR10	2
7	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS, 220VDC/110VDC, 200A (тип RB DT316715)	01BTS10, 01BTT10 02BTS10, 02BTT10	4
8	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/24VDC, 200A (тип RB DT316725)	01BTR01, 01BTR02 01BTS01, 01BTS02 02BTR01, 02BTR02 02BTS01, 02BTS02	8
9	Непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS, 230VAC, 3kVA (тип RB DT317083)	09BRU10	1
10	Акумулаторна батерия EXIDE, 10 клетки, 12V, 80Ah	09BTA01	1
11	Зарядно устройство CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC / 48VDC, 11/14A (тип RB DT317084)	09BTN01, 09BTN02	2
12	Акумулаторна батерия EXIDE MARATHON, 4 клетки, 12V, 31Ah (тип Pbe)	09BTC01, 09BTC02	2


Превантивната профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC конвертори и DC/DC конвертори включва изпълнението два пъти годишно на следните дейности:

- Визуална проверка на системата;
- Проверка и ако е необходимо притягане на кабелните връзки;
- Почистване на устройството;
- Проверка на охлаждащите вентилатори;
- Измерване на входните и изходните напрежения;
- Измерване на входните и изходните токове;
- Проверка на контролните и управляващи електронни блокове;
- Проверка на контролните органи за правилно функциониране;
- Проверка работата на индикациите и алармите;
- Тестове със симулиране на отпадане на захранването;
- Тестване на прекъсвачите за правилно функциониране;
- Подмяна на елементи по устройствата съгласно плана за поддръжка на фирмата производител CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS.

Превантивната профилактика на оловни електролитни батерии включва изпълнението на следните дейности:

На шест месеца:

- Визуална проверка на батериите;
- Почистване на батериите.
- Проверка и ако е необходимо притягане на кабелните връзки;
- Измерване на напрежението на батериите;
- Измерване на импеданса на батериите;
- Измерване на променливотоковата съставка на зарядния ток;
- Проверка на нивото на електролита;
- Измерване на плътността на електролита.

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0103 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 09.05.2017
	Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения		Страница: 12/14

На пет години:

- Разряден тест на всяка батерия.

Превантивната профилактика на херметизирани клапанно-регулирани оловно киселинни (VRLA) батерии включва изпълнението на следните дейности:

На шест месеца:

- Визуална проверка на батериите;
- Проверка и ако е необходимо притягане на кабелните връзки;
- Измерване на напрежението на батериите;
- Измерване на импеданса на батериите;
- Измерване на променливотоковата съставка на зарядния ток.

На дванадесет месеца:

- Разряден тест на всяка батерия.

Възложителят ще предостави на Изпълнителя наличната техническа документация, включително и сервизна.

Времето и периода за извършване на превантивна профилактика ще се заявява от Възложителя към Изпълнителя след уточняване на графика за планираните годишни ремонти на централата. Превантивната профилактика ще бъде извършвана един или два пъти годишно, като е възможна промяна на първоначално съгласуваните дати за профилактика при изменения в графика за планираните годишни ремонти.

Изпълнителят трябва да осигури дежурен телефон и технически екип за връзка в случай на аварии и/или необходимост от намеса на площадката на Възложителя с възможност за достъп 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. Техническият екип на Изпълнителя трябва да бъде в състояние да реагира след получаване на обаждане на дежурния телефон в рамките на 48 часа.

Изпълнителят да докаже необходимия опит и квалификация за извършване на гореописаните услуги, като:

- представи декларация, че разполага със сервизния софтуер за посочените в таблицата по-горе типове устройства на фирмата производител CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS;
- представи сертификат (удостоверение) за оторизация от фирмата производител CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS.

Разходите, свързани с посещението, включително и не само разходи за транспорт, командировъчни, дневни, ношувки и труда на техническия персонал на Изпълнителя са описани в Приложение ME1-ALL-TRS-0103-A4.

4 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

4.1 Технически изисквания към услугата

При изпълнението на различните дейности Изпълнителят трябва стриктно да спазва изискванията на приложимото българско законодателство, като например, но не само:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (Обн. ДВ бр.34 от 27.04. 2004г., изм. ДВ бр.19 от 01.03.2005г.);
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (Обн. ДВ бр.32 от 20.04.2004г.);
- Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (Обн. ДВ бр.72 от 17.08.2004г., изм. ДВ бр.26 от 07.03.2008г.);

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0103 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 09.05.2017
	Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения	Страница: 13/14

- Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (Обн. ДВ бр.90 от 13.10.2004г. и бр.91 от 14.10.2004г., изм. ДВ бр.108 от 19.12. 2007г.)

Преди започване на извършването на услугите Изпълнителят трябва да се запознае с наличните инструкции на Възложителя и на завода-производител за ремонт на съоръженията. При недостатъчни или липсващи указания в инструкциите Изпълнителят трябва да поиска информация от Възложителя за начина и обема на извършване на услугите. Последователността на дейностите по време на демонтаж и монтаж и всички проби и изпитания трябва да бъдат съгласувани с Възложителя.

Възложителят чрез свои упълномощени представители може да прави проверка на извършваната работа и да я спира и връща за преработка при забелязани несъответствия и нарушения. Възложителят си запазва правото да поиска подмяна на персонал в случай на не добро изпълнение на работите и правото да поиска увеличение или намаление на персонала на Изпълнителя.

4.2 Технически изисквания към Изпълнителя.

Изпълнителят да представи списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

Минималните изисквания за оборудване и персонал на Изпълнителя са посочени във всяка обособена позиция.

Всички служители на Изпълнителя, които ще изпълняват дейности на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1 трябва да притежават необходимите квалификационни групи според изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Правилника за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения, за което да се представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионалната компетентност на лицата. Техническите ръководители, координатори и отговорници на Изпълнителя да притежават пета квалификационна група с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд (общ/частичен). При работа в уредби СН минималните изисквания са за четвърта квалификационна група. Всички останали служители на Изпълнителя да притежават не по-ниска от трета квалификационна група.

5 ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

• Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Изпълнителя трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Изпълнителят трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Изпълнителя трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа.

• Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0103 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 09.05.2017
	Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения	Страница: 14/14

- **Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители**

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

6 ИЗПИТАНИЯ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ

Всички демонтажни и монтажни дейности и успешното провеждане на функционални проби се приемат с протокол, който се подписва от Възложителя при липса на забележки към тях, а при наличие на такива Възложителят се подписва след отстраняването им от Изпълнителя. Протоколът трябва да включва минимум следната информация: времето, за което са изпълнени услугите; видове услуги; обхват и количество на услугите; други разходи съгласно Договора.

7 РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ

Номер на документа	Наименование
ME1-ALL-TRS-0103-A1	Количествена сметка – Ремонт и поддръжка на електрически съоръжения и инсталации
ME1-ALL-TRS-0103-A2	Количествена сметка – Ремонт и пренавиване на електрически двигатели
ME1-ALL-TRS-0103-A3	Количествена сметка – Електрически измервания и контрол на маслени силови трансформатори
ME1-ALL-TRS-0103-A4	Количествена сметка – Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC и DC/DC конвертори, оловни електролитни батерии и херметизирани клапанно-регулирани (VRLA) батерии
ME1-ALL-TRS-0103-A5	Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя
ME1-ALL-TRS-0103-A6	Главна еднолинейна схема на централата

Услуги по ремонт и поддръжка на електрически съоръжения и инсталации

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1.1	Разпределителна уредба 400kV 01ARA: превантивна профилактика по време на планирания годишен ремонт на централата - проверка на контролните вериги, блокировките, релейните защиты	ч.ч.	46		0,00
1.2	Разпределителна уредба 400kV 02ARA: превантивна профилактика по време на планирания годишен ремонт на централата - проверка на контролните вериги, блокировките, релейните защиты	ч.ч.	46		0,00
1.3	Повишаващ блочен трансформатор 01BAT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0,00
1.4	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 01BVT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0,00
1.5	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09BVT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0,00
1.6	Повишаващ блочен трансформатор 02BAT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0,00
1.7	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 02BVT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0,00
1.8	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09BVT20: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0,00
1.9	Повишаващ блочен трансформатор 01BAT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0,00
1.10	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 01BVT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0,00
1.11	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09BVT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0,00
1.12	Повишаващ блочен трансформатор 02BAT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0,00
1.13	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 02BVT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0,00
1.14	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09BVT20: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0,00
1.15	Уредба СН 01BVA: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0,00
1.16	Уредба СН 01BVB: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0,00
1.17	Уредба СН 09BVA: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0,00
1.18	Уредба СН 02BVA: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0,00
1.19	Уредба СН 02BVB: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0,00

Услуги по ремонт и поддръжка на електрически съоръжения и инсталации

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1.20	Уредба СН 09ВВВ: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовете и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0,00
1.21	Уредба СН 01ВВВ: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовете и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	46		0,00
1.22	Уредба СН 02ВВВ: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовете и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	46		0,00
1.23	Уредби СН 01/02ВВВ: текуща поддръжка - ремонт на контактори и прекъсвачи; подмяна на предпазители СН; ремонт и подмяна на релейни защити, дисплеи, механични блокировки	ч.ч.	156		0,00
1.24	Уредби СН 01ВВА/ВВВ 09ВВА: текуща поддръжка - ремонт на контактори и прекъсвачи; подмяна на предпазители СН; ремонт и подмяна на релейни защити, дисплеи, механични блокировки	ч.ч.	156		0,00
1.25	Уредби СН 02ВВА/ВВВ 09ВВВ: текуща поддръжка - ремонт на контактори и прекъсвачи; подмяна на предпазители СН; ремонт и подмяна на релейни защити, дисплеи, механични блокировки	ч.ч.	156		0,00
1.26	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел СЕО: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	334		0,00
1.27	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел СОИ: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	376		0,00
1.28	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел ВПИ: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	210		0,00
1.29	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел ЕП Блок 1: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	376		0,00
1.30	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел ЕП Блок 1: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	376		0,00
1.31	Текуща поддръжка на уредби НН 01ВФА/ВФВ/ВФС	ч.ч.	378		0,00
1.32	Текуща поддръжка на уредби НН 02ВФА/ВФВ/ВФС	ч.ч.	378		0,00
1.33	Текуща поддръжка на уредби НН 09ВНА/ВНН/ВНФ/ВНВ/ВЈН/ВСН/ВН	ч.ч.	102		0,00
1.34	Текуща поддръжка на уредби НН 09ВНН/ВЈН	ч.ч.	94		0,00
1.35	Поддръжка на уредба НН 01ВФА по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0,00
1.36	Поддръжка на уредба НН 01ВМА по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0,00
1.37	Поддръжка на уредба НН 01ВМВ по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0,00
1.38	Поддръжка на уредба НН 02ВФА по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0,00

Услуги по ремонт и поддръжка на електрически съоръжения и инсталации

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1.39	Поддръжка на уредба НН 02ВМА по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0,00
1.40	Поддръжка на уредба НН 02ВМВ по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0,00
1.41	Поддръжка на уредби НН 09ВНА/ВНВ/ВНС/ВНД/ВНФ/ВНН по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	110		0,00
1.42	Поддръжка на уредби НН 01ВFD/ВFN/ВFP/ВFL по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	108		0,00
1.43	Поддръжка на уредби НН 02ВFD/ВFN/ВFP/ВFL по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	108		0,00
1.44	Поддръжка на уредби НН 09ВНА/ВНВ/ВНС/ВНД/ВНФ/ВНН по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	110		0,00
1.45	Локализиране и отстраняване на кабелни повреди в отдел СЕО (Силози за летяща пепел, Силоз за дънна пепел, Противопожарна инсталация)	ч.ч.	200		0,00
1.46	Локализиране и отстраняване на кабелни повреди в отдел СОИ	ч.ч.	130		0,00
1.47	Локализиране и отстраняване на кабелни повреди в отдел ВПИ	ч.ч.	130		0,00
1.48	Поддръжка на честотни преобразуватели в отдел СОИ по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, смяна на филтри и вентилатори	ч.ч.	46		0,00
1.49	Текуща поддръжка на силови трансформатори в отдел ВВС	ч.ч.	200		0,00
1.50	Текуща поддръжка на уредби СН в отдел ВВС	ч.ч.	140		0,00
1.51	Текуща поддръжка на уредби НН в отдел ВВС	ч.ч.	140		0,00
	Часови ставки за услуги, извършвани от персонал на Изпълнителя	.	.	.	.
2.1	Технически ръководител на екип	лв./ч.ч.	1		0,00
2.2	Координатор по ЗБУТ и ООС	лв./ч.ч.	1		0,00
2.3	Ел. монтьор - квалифициран (от 8:00 до 17:00, от понеделник до петък)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.4	Ел. монтьор - квалифициран (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.5	Ел. монтьор - квалифициран (почивни и празнични дни)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.6	Ел. монтьор - помощник (от 8:00 до 17:00, от понеделник до петък)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.7	Ел. монтьор - помощник (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.8	Ел. монтьор - помощник (почивни и празнични дни)	лв./ч.ч.	1		0,00
	Заплащане за специализирано оборудване/механизация на Изпълнителя	.	.	.	.
3.1	Автовишка до 27м	лв./мсм	1		0,00
3.2	Разходи за транспорт на автовишка до 27м	лв./км	1		0,00
3.3	Автокран до 16т	лв./мсм	1		0,00
3.4	Разходи за транспорт на автокран до 16т	лв./км	1		0,00
3.5	Дизелов/бензинов генератор до 5kW	лв./мсм	1		0,00
3.6	Разходи за транспорт на дизелов/бензинов генератор до 5kW	лв./км	1		0,00
	Материали и консумативи	.	.	.	.
4.1	Материали и консумативи, доставени от Изпълнителя	лв.	1	60 000,00	60 000,00
	ОБЩО:	.	.	.	60 000,00

Услуги по ремонт и пренавиване на електрически двигатели

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1.1	Ремонт на двигатели НН до 1000V (от 10kW до 350kW)	ч.ч.	2000		0,00
1.2	Ремонт и пренавиване на двигатели НН до 1000V (от 10kW до 350kW)	ч.ч.	2000		0,00
1.3	Ремонт на двигатели СН 10kV (до 6MW)	ч.ч.	2000		0,00
1.4	Ремонт и пренавиване на двигатели СН 10kV (до 6MW)	ч.ч.	2000		0,00
	Часови ставки за услуги, извършвани от персонал на Изпълнителя	.	.	.	.
2.1	Сервизен час от 8:00 до 17:00, от понеделник до петък	лв./ч.ч.	1		0,00
2.2	Извънреден труд в работни дни	лв./ч.ч.	1		0,00
2.3	Извънреден труд в работни дни (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.4	Извънреден труд в почивни дни	лв./ч.ч.	1		0,00
2.5	Извънреден труд в почивни дни (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.6	Извънреден труд в празнични дни	лв./ч.ч.	1		0,00
2.7	Извънреден труд в празнични дни (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0,00
	Разходи за транспорт	.	.	.	.
3.1	Цена за транспорт от площадката на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно	лв./км	1		0,00
	Материали и консумативи	.	.	.	.
4.1	Материали и консумативи, доставени от Изпълнителя	лв.	1	20 000,00	20 000,00
	ОБЩО:				20 000,00

Електрически измервания и контрол на маслени силови трансформатори

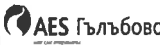
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Повишаващ блочен трансформатор 01ВАТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на намагнитващ ток; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на С и tg δ на проходни изолатори; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0,00
2	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 01ВВТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0,00
3	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09ВВТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0,00
4	Повишаващ блочен трансформатор 02ВАТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на намагнитващ ток; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на С и tg δ на проходни изолатори; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0,00
5	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 02ВВТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0,00
6	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09ВВТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0,00
ОБЩО:					0,00

Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC и DC/DC конвертори, оловни електролитни и херметизирани клапанно-регулирани оловно киселинни (VRLA) батерии

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Регулярна профилактика и ремонт	.	.	.	.
1.1	Сервизно обслужване и профилактика на непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC, 120kVA (тип RB DT316713) KKS: 01BRU10, 01BRU20, 02BRU10, 02BRU20	ч.ч.	96		0,00
1.2	Сервизно обслужване и профилактика на байпасен трансформатор KKS: 01BRU30, 02BRU30	ч.ч.	64		0,00
1.3	Сервизно обслужване и профилактика на акумулаторна батерия EXIDE, 192 клетки, 2V, 470Ah (тип 7 OGi 410 LA) KKS: 01BTV01, 01BTV02, 02BTV01, 02BTV02	ч.ч.	96		0,00
1.4	Сервизно обслужване и профилактика на зарядно устройство CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/220VDC, 250A (тип RB DT316714) KKS: 01BTL01, 01BTL02, 02BTL01, 02BTL02	ч.ч.	80		0,00
1.5	Сервизно обслужване и профилактика на акумулаторна батерия EXIDE, 104 клетки, 2V, 410Ah KKS: 01BTA01, 01BTA02, 02BTA01, 02BTA02	ч.ч.	80		0,00
1.6	Сервизно обслужване и профилактика на конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/110VDC, 60A (тип RB DT316726) KKS: 01BTR10, 02BTR10	ч.ч.	32		0,00
1.7	Сервизно обслужване и профилактика на конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS, 220VDC/110VDC, 200A (тип RB DT316715) KKS: 01BTS10, 01BTT10, 02BTS10, 02BTT10	ч.ч.	64		0,00
1.8	Сервизно обслужване и профилактика на конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/24VDC, 200A (тип RB DT316725) KKS: 01BTR01, 01BTR02, 01BTS01, 01BTS02, 02BTR01, 02BTR02, 02BTS01, 02BTS02	ч.ч.	80		0,00
1.9	Сервизно обслужване и профилактика на непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS, 230VAC, 3kVA (тип RB DT317083) KKS: 09BRU10 и акумулаторна батерия EXIDE, 10 клетки, 12V, 80Ah KKS: 09BTA01	ч.ч.	24		0,00
1.10	Сервизно обслужване и профилактика на зарядно устройство CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC / 48VDC, 11/14A (тип RB DT317084) KKS: 09BTN01, 09BTN02 и Акумулаторна батерия EXIDE MARATHON, 4 клетки, 12V, 31Ah (тип Pbe) KKS: 09BTC01, 09BTC02	ч.ч.	24		0,00
2	Часови ставки за услуги, извършвани от персонал на Изпълнителя	.	.	.	.
2.1	Сервизен електротехник (от 8:00 до 17:00, от понеделник до петък)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.2	Сервизен електротехник (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0,00
2.3	Сервизен електротехник (почивни и празнични дни)	лв./ч.ч.	1		0,00
.	ОБЩО:	.	.	.	0,00

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0103-A5 Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя	Страница: 1/3 Дата: 09.05.2017
---	--	-----------------------------------

1. Изисквания към временно монтираното електрическо оборудване собственост на Изпълнителя.

Изпълнител, подготвящ се за извършване на дейности по услуги и ремонт на територията на Възложителя, който се нуждае от електрозахранване на електрическо си оборудване, се задължава да предостави предварителна информация на електроперсонала на Възложителя в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни преди началото на дейностите на обекта за техническите параметри на необходимото електрическо оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което Изпълнителят ще използва.

Възложителят осигурява на Изпълнителя временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел Изпълнителят предоставя списък на електрическото си оборудване, което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на Възложителя.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на Изпълнителя.

Изпълнителят предоставя списък с имена и телефонни номера на упълномощен персонал за експлоатация и поддръжка на електрическото си оборудване.

Упълномощеният персонал на Изпълнителя попълва протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация. Формата на протокола се предоставя от електроперсонала на Възложителя.

При липса на квалифициран персонал или апаратура за извършване на измерванията, изискващи се в протокола, Изпълнителят използва услугите на акредитирана лаборатория. Копия от документите/протоколите от акредитирана лаборатория се предоставят на електроперсонала на Възложителя.

Електроперсоналът на Възложителя има право по всяко време да извърши контролни измервания/изпитания на електрическото оборудване собственост на Изпълнителя.

Въведеното в експлоатация електрическото оборудване на Изпълнителя се маркира със стикер от представител на електроперсонала на Възложителя.

Манипулации като присъединяване на консуматори, измервания, прегледи, проверки, превключвания и други се извършват от упълномощеният от Изпълнителя персонал за експлоатация и поддръжка на електрическото оборудване, при спазване на нормативните изисквания.

Изпълнителят е отговорен за състоянието и употребата на присъединените консуматори.


Присъединяваните консуматори трябва да са изправни и да отговарят на нормативните изисквания.

При нормална работа присъединените консуматори не трябва да задействат защитен прекъсвач.

В случай, че Възложителят осигурява необходимото електрическо оборудване и захранващите кабели, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на Възложителя.

Извеждането от експлоатация и демонтаж се извършва при изключени и отсъединени от електрическото оборудване консуматори.

Ако електрическото оборудване е захранено чрез щепселна връзка, то щепселът се изважда. Ако това е извършено от представител на Изпълнителя, той уведомява електроперсонала на Възложителя.

	Документ №: ME1-ALL-TRS-0103-A5 Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя	Страница: 2/3 Дата: 09.05.2017
---	--	-----------------------------------

Ако електрическото оборудване е захранено от електрическа уредба или друго табло чрез клемни връзки:

- представител на Изпълнителя иска от представител на електроперсонала на Възложителя изключване и отсъединяване;
- представител на електроперсонала на Възложителя изключва и обезопасява източника на захранване и отсъединява кабела.
- персонал на Изпълнителя демонтира електрическото оборудване и кабела, които вече не са под напрежение.

2. Изисквания към експлоатацията на удължители и разклонители собственост на Изпълнителя:

Изпълнителят осигурява нужните за дейността си удължители и разклонители.

Преди употреба служителите на Изпълнителя, които ги използват, правят визуална инспекция на състоянието им. Кабелите им трябва да са здрави, без наранявания, без връзки обвити с лента, без напуквания, усуквания, пречупвания или други дефекти.

При забелязани неизправности и/или съмнения удължителите/разклонителите се спират от експлоатация.

Удължители и разклонители се развиват и монтират на работното място, преди да са присъединени и захранени с електрическа енергия.

Използваните от Изпълнителя удължители и разклонители трябва да не пречат или ограничават движението на хора и превозни средства.

Разклонители и удължители, които Изпълнителят ще използва, се включват в захранващ контакт без присъединени към тях консуматори.

Изпълнителят е длъжен да изключи използваните разклонители и удължители от електрическата мрежа в следните случаи:

- когато не се ползват, т.е. нямат присъединени консуматори;
- остават без контрол, например в края на работния ден или при напускането на работното място.

3. Изисквания при използване на временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя:


Разглежданите тук осветителни тела не са преносими лампи по смисъла на *Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*.

При липса или недостатъчна осветеност от стационарно монтирана осветителна инсталация Изпълнителят може да монтира допълнителни временни осветителни тела.

Допълнителните временни осветителни тела трябва да отговарят на следните условия:

- степента им на защита трябва да е съобразена със средата;
- кабелите им трябва да са здрави, без наранявания, без връзки обвити с лента, без напуквания, усуквания, пречупвания или други дефекти;
- временни осветителни тела с метален корпус се захранват с кабел, който има отделен защитен проводник (PE) и неутрала (N); източникът на захранване е оборудван с прекъсвач за токове с нулева последователност (дефектнотокова защита).

Изпълнителят е отговорен за състоянието, изправността, ремонта и експлоатацията на допълнително поставените временни осветителни тела.

	<p>Документ №: ME1-ALL-TRS-0103-A5</p> <p>Изисквания към временно монтирано електрическо оборудване, удължители/разклонители и временни стационарно монтирани осветителни тела/лампи собственост на Изпълнителя</p>	<p>Страница: 3/3 Дата: 09.05.2017</p>
---	---	---

Монтажът и демонтажът се извършва от квалифициран служител на Изпълнителя, притежаващ минимум трета квалификационна група по *Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи*.

Преди монтаж на временни осветителни тела квалифицираният служител на Изпълнителя прави визуална инспекция на състоянието им. При забелязани неизправности и/или съмнения същите се спират от експлоатация.

Монтажът и демонтажът на временни осветителни тела се извършва задължително без подадено напрежение към тях.

Осветителните тела се монтират неподвижно и се закрепват здраво.

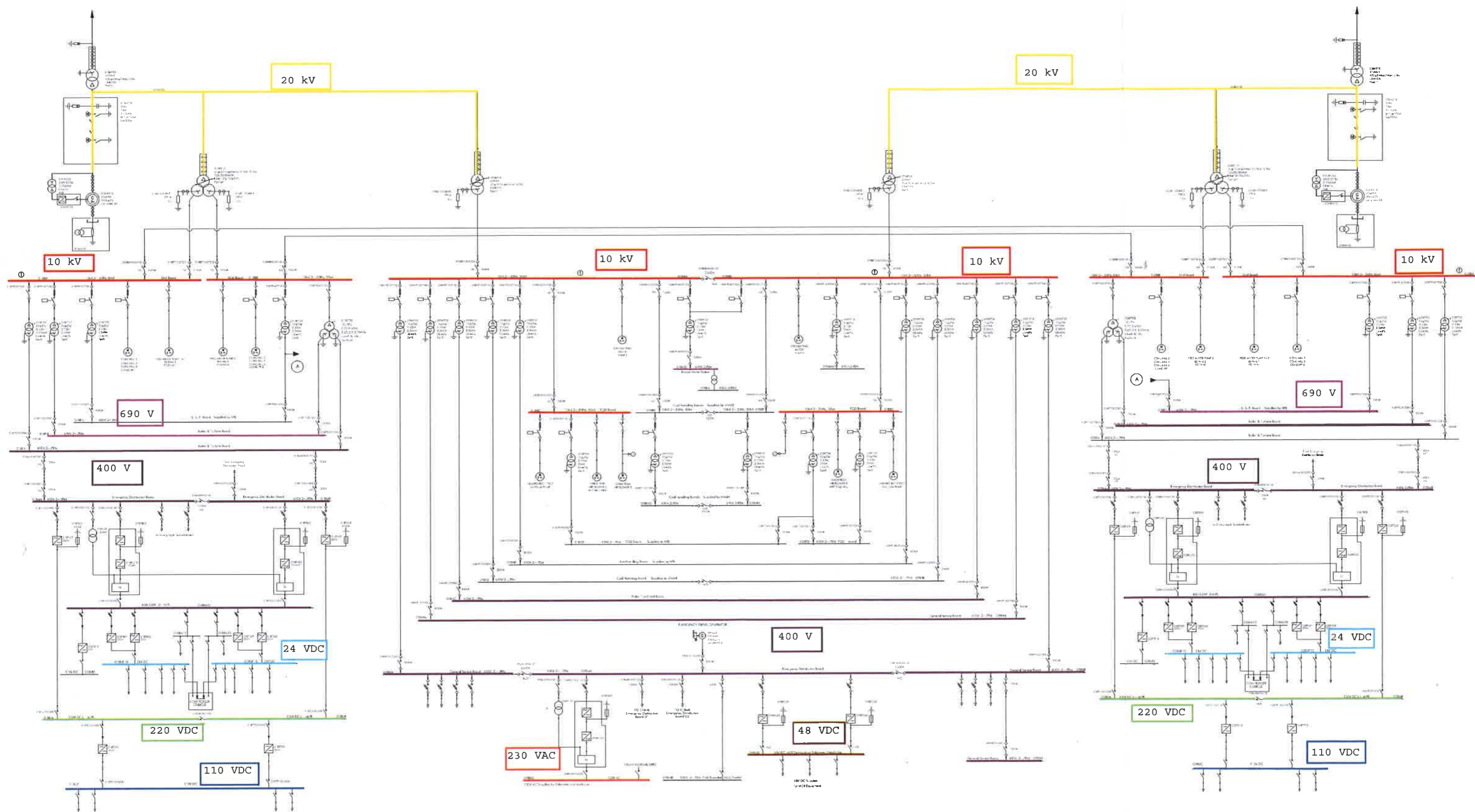
При употребата те трябва да не пречат или ограничават движението на хора и превозни средства.

Абсолютно е забранено докосването, преместването и нагласянето на осветителни тела с подадено напрежения към тях.

Предпочитан начин на захранване е чрез щепселно съединение.

При нужда от захранване чрез клеми Изпълнителят задължително съгласува захранването с представител на електроперсонала на Възложителя.

При нужда от нагласяне/преместване на временни осветителни тела, захранващото напрежение към тях се изключва.



УКАЗАНИЯ за подготовка на документите

I. Подготовка на документите за участие в процедурата

Офертата на Участниците се състои от следните документи:

1. Информационен лист за представяне на участника, включително Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, банкови реквизити, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.
2. Единен европейски документ (ЕЕДОП), относно липсата на основания за отстраняване по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 т.1 от ЗОП – изготвен по образец на АОП, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на Агенция по Обществени Поръчки, съдържащ следната информация:

2.1. Основания за отстраняване

При подаване на оферта участникът декларира наличието или липсата на основания за отстраняване за отстраняване в част III: „Основания за изключване“, раздел А, Б и В в ЕЕДОП по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 т.1 от ЗОП.

2.2. Други основания за изключване, които са предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка:

При подаване на оферта участникът декларира чрез попълване на част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ наличието или липсата на основанията за отстраняване в ЕЕДОП, по следните две точки предвидени в националното законодателство:

➤ Изисквания по чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП: Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252 и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

➤ Не се допуска пряко или косвено участие в обществената поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключение по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.3. Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Техническите и професионални способности:

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата (за обособени позиции 1, 2 и 3);

2. Участникът да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката и/или с ръководен състав, който отговаря за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката (за обособени позиции 1, 2 и 3).

3. Участникът да разполага с техническо оборудване (за обособени позиции 1, 2 и 3);

Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва:

По т. 1 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга(за обособени позиции 1, 2 и 3).

По т.2 Списък на персонала, с посочване на образованието, професионалната квалификация, професионалния опит и обучения на Изпълнителя и на ръководните му служители. В списъкът се посочват и квалификационните групи по ПБЗРЕУЕТЦЕМ и/или ПБРНУЕТЦТМХС (за обособени позиции 1, 2 и 3);

По т. 3 Декларация за техническото оборудване, с които разполага участника, и които ще се използва за изпълнение на поръчката (за обособени позиции 1, 2 и 3). Възложителят може да изиска по всяко време представяне на цитираните доказателства за информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Обособена позиция 1: Ремонт и поддръжка на електрически съоръжения и инсталации

По т. 1 Участникът да има изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

*Под сходен да се разбира: Ремонт и поддръжка на електрически съоръжения и инсталации

По т. 2 Минималните изисквания за персонал на Участника са, както следва:

1. Технически ръководител на екип с опит минимум 3 години по монтаж, ремонт и изпитания на електросъоръжения и електрооборудване;
2. Координатор по здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и опазване на околната среда (ООС);
3. Квалифицирани електромонтьори с опит минимум 3 години по монтаж и ремонт на електросъоръжения и електрооборудване.
4. Техническите ръководители, координатори и отговорници на Участника да притежават пета квалификационна група с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд (общ/частичен). При работа в уредби СН минималните изисквания са за четвърта квалификационна група. Всички останали служители на Участника да притежават не по-ниска от трета квалификационна група.

По т. 3 Участникът трябва да разполага като минимум със следното оборудване: Автовишка до 27м, Автокран до 16т, Дизелов/бензинов генератор до 5kW, ръчни инструменти; ръчни електроинструменти; малки компресори, вакуумпомпи, помпи до 1.5kW; прахосмукачки; кербовъчни инструменти за обработка на кабели; заваръчна техника за подземни заземителни мрежи; оборудване за полагане и теглене на кабели; инструменти за обработка и работа с тръби (резби, заварки и т.н.); бензинова помпа тип Бибо; пароструйка; водоструйка; горелка с пропан-бутанова бутилка; хидравлични крикове; лебедки.

Обособена позиция 2: Ремонт и пренавиване на електрически двигатели

По т. 1 Участникът да има изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

*Под сходен да се разбира: Ремонт и пренавиване на електрически двигатели

По т. 2

1. Участникът трябва да разполага с техници с опит минимум 3 години по извършване на ремонт и пренавиване на електрически двигатели.
2. Техническите ръководители, координатори и отговорници на Участника да притежават пета квалификационна група с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд (общ/частичен). При работа в уредби СН минималните изисквания са за четвърта квалификационна група. Всички останали служители на Участника да притежават не по-ниска от трета квалификационна група.

Обособена позиция 3: Електрически измервания и контрол на маслени силови трансформатори

По т. 1 Участникът да има изпълнени услуги, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

*Под сходен да се разбира: Електрически измервания и контрол на маслени силови трансформатори

По т. 2

1. Участникът да разполага с квалифицирани електроинженери с опит минимум 3 години по измервания, изпитания и контрол на силови маслени трансформатори.
2. Техническите ръководители, координатори и отговорници на Участника да притежават пета квалификационна група с право да бъдат и отговорни ръководители по наряд (общ/частичен). При работа в уредби СН минималните изисквания са за четвърта квалификационна група. Всички останали служители на Участника да притежават не по-ниска от трета квалификационна група.

По т. 3 За извършване на услугите по електрически измервания и контрол Участникът да разполага със съвременни измервателни прибори с висок клас на точност и валидно свидетелство за калибриране, издадено от лаборатория, покриваща стандарта БДС EN ISO/IEC 17025.

2.4. Обективни правила и критерии

Обособена позиция 2: Ремонт и пренавиване на електрически двигатели

Участникът трябва да предостави информация относно обхвата на акредитация на Органа за контрол или Изпитвателната лаборатория, заедно с декларация че участникът ще използва същият Орган за контрол или Изпитвателна лаборатория при изпълнение на поръчката, издаден от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация (БСА), съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент.

Обособена позиция 3: Електрически измервания и контрол на маслени силови трансформатори

Участникът трябва да предостави информация относно обхвата на акредитация на Органа за контрол или Изпитвателната лаборатория, заедно с декларация че участникът ще използва същият Орган за контрол или Изпитвателна лаборатория при изпълнение на поръчката, издаден от Изпълнителна агенция Българска служба за акредитация (БСА), съгласно БДС EN ISO/IEC 17020:2012 или еквивалент.

3. “Техническо предложение”, което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията в техническата спецификация - по образец и да съдържа:

- 3.1. За обособена позиция 2 - Описание на процедурата за ремонт и пренавиване на ел. двигатели, в която да е описано и оборудването;
- 3.2. Декларация за оглед на обекта;
- 3.3. Декларация по чл.39, ал.3, б. в), г) и д) от ППЗОП – по образец.
- 3.4. Друга информация, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „ж“ от ППЗОП.

4. “Ценово предложение”, което трябва да бъде изготвено по образец с попълнена единична, обща цена за всяка позиция и обща стойност за изпълнение на поръчката. Посочените в офертата цени се фиксират със сключването на договор. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната.

При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

II. Изисквания при изготвянето на офертата

1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в електронен формат /PDF/ подписани от лице с представителни функции и печат. Когато документите са ксерокопия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето, представляващо участника и печат.

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на пълномощно за изпълнение на такива функции.

3. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и печат.

III. Подаване и разглеждане на офертата

1. Офертата се подава по електронен път в електронната платформа Negometrix на адреса, посочен в обявлението.

2. Комуникацията между Възложителя и Участниците ще се осъществява чрез електронната платформа Negometrix и/или по електронна поща.

3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата по електронен път в указания срок.

4. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. Възложителят не се ангажира да съдейства за подаването на офертата в срока, определен от него.

6. Възложителят не разглежда оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване.

7. Комисия, назначена със заповед на Управителя ще разгледа и оцени офертите по реда на чл. 181, ал.2 от ЗОП, във връзка с чл. 61 от ППЗОП. Първо се разглеждат и оценяват техническите и ценови предложения на участниците, след което се разглеждат документите за съответствие с критериите за подбор.

8. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на Участника:	<i>Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация</i>
Седалище по регистрация:	<i>Посочете държавата и адрес на седалището на участника</i>
Точен адрес за кореспонденция	<i>Посочете улица, град, пощенски код, държава</i>
Лице за контакти	<i>Посочете име, фамилия и длъжност</i>
Телефонен номер	<i>Посочете код на населеното място и телефонен номер</i>
Факс номер	<i>Посочете код на населеното място и номер на факс</i>
Електронен адрес	
Интернет адрес	
Правен статус	<i>Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде</i>
ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация	<i>Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.....</i>
ИН/ЕИК	
Банкови реквизити	<i>Банка: IBAN: BIC:</i>
Предмет на поръчката	<i>Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя)</i>
Номер на поръчката	<i>Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки</i>
Дата на изготвяне на заявлението/офертата	<i>Посочете дата: дата, месец, година; Напр. 21 април 2016г.</i>

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
---	-----

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [.....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая <i>САМО</i> ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p>	<p>а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, утълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е	[.....];

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

на част от поръчката?	подизпълнители: [.....]
-----------------------	----------------------------

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸**

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако „да“, моля, опишете подробно:	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[...]
---	-------

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
---	---

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

³³

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>):</p>

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

посочете:	[.....][.....][.....][.....]								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 367 1369 542"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 367 986 465">Описание</th> <th data-bbox="986 367 1114 465">Суми</th> <th data-bbox="1114 367 1209 465">Дати</th> <th data-bbox="1209 367 1369 465">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 465 986 542"></td> <td data-bbox="986 465 1114 542"></td> <td data-bbox="1114 465 1209 542"></td> <td data-bbox="1209 465 1369 542"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p>									

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил да възложи** подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
-----------	---

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

**“Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на
електроинсталации и електросъоръжения на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С
Марица Изток 1”**

За обособена позиция

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/**При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:**

1. Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя.
2. Приемаме, че всички консумативи и материали, необходими за изпълнение на предмета на поръчката са наше задължение.
3. Приемаме да представим на възложителя сертификати за качество на всички вложени материали и консумативи по време на извършване на услугата.

Приложения:

- За обособена позиция 2 - Описание на процедурата за ремонт и пренавиване на ел. двигатели, в която да е описано и оборудването;
- Декларация за оглед на обекта;
- Декларация по чл.39, ал.3, б. в), г) и д) от ППЗОП;
- Друга информация, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „ж“ от ППЗОП;

Други документи касаещи изпълнението на предмета на поръчката, по преценка на участника, вкл. доказателства за еквивалентност в случай, че е приложимо:

.....
.....**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

от участник в публично състезание с предмет:

“Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на

електроинсталации и електросъоръжения на територията на

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1”

за обособена позиция

Долуподписаният /-ната/ _____

с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____

от МВР, гр. _____, адрес: _____,

представляващ _____ в качеството си на _____

със седалище _____ и адрес

на управление: _____, тел./факс: _____,

вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____

(ф.д. № _____ / _____ г. при _____ съд), ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ,

че

Направих оглед на обекта и се запознах с техническите условия на обявената от Вас обществена поръчка, в която участвам.

Извършен оглед на обекта на _____ г.

Известно ми е че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност.

_____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис/

Присъствал на огледа служите:

/име, подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в), г) и д) от ППЗОП

от участник в обществена поръчка с предмет:

**“Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на
електроинсталации и електросъоръжения на територията на
ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток 1”**

Долуподписаният/ната _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на _____
от МВР, гр. _____, адрес: _____,
представляващ _____ в качеството си на _____
_____ със седалище _____ и адрес на
управление: _____, тел./факс: _____, вписано в
търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____, ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съгласен съм с клаузите в приложения проект на договор.
2. Срокът на валидност на офертата за участие в процедурата е 120 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на оферта.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

_____г

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицето/лицата, представляващи кандидата (по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП) и се представя в оригинал.

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към Оферта за участие в публично състезание с предмет: "Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1" по Първа обособена позиция - Ремонт и поддръжка на електрически съоръжения и инсталации

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1.1	Разпределителна уредба 400kV 01ARA: превантивна профилактика по време на планирания годишен ремонт на централата - проверка на контролните вериги, блокировките, релейните защити	ч.ч.	46		0.00
1.2	Разпределителна уредба 400kV 02ARA: превантивна профилактика по време на планирания годишен ремонт на централата - проверка на контролните вериги, блокировките, релейните защити	ч.ч.	46		0.00
1.3	Повишаващ блочен трансформатор 01BAT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0.00
1.4	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 01BVT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0.00
1.5	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09BVT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0.00
1.6	Повишаващ блочен трансформатор 02BAT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0.00
1.7	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 02BVT10: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0.00
1.8	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09BVT20: подготовка на трансформатора за провеждане на ел. измервания	ч.ч.	92		0.00
1.9	Повишаващ блочен трансформатор 01BAT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0.00
1.10	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 01BVT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0.00
1.11	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09BVT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0.00
1.12	Повишаващ блочен трансформатор 02BAT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0.00
1.13	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 02BVT10: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0.00
1.14	Двунамотъчен трансформатор собствени нужди 09BVT20: ремонт и поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - ремонт на течове, подмяна на силикагел и изолатори	ч.ч.	230		0.00
1.15	Уредба СН 01BVA: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0.00
1.16	Уредба СН 01BVB: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0.00
1.17	Уредба СН 09BVA: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0.00
1.18	Уредба СН 02BVA: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовите и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0.00

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1.19	Уредба СН 02ВВВ: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовете и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0.00
1.20	Уредба СН 09ВВВ: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовете и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	18		0.00
1.21	Уредба СН 01ВВВ: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовете и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	46		0.00
1.22	Уредба СН 02ВВВ: поддръжка по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване; проверка на блокировките, клемите, шинната система, прекъсвачите, токовете и напреженови трансформатори; затягане на връзките по шините; проверка на защитите от дъга; лабораторни измервания	ч.ч.	46		0.00
1.23	Уредби СН 01/02ВВВ: текуща поддръжка - ремонт на контактори и прекъсвачи; подмяна на предпазители СН; ремонт и подмяна на релейни защити, дисплеи, механични блокировки	ч.ч.	156		0.00
1.24	Уредби СН 01ВВА/ВВВ 09ВВА: текуща поддръжка - ремонт на контактори и прекъсвачи; подмяна на предпазители СН; ремонт и подмяна на релейни защити, дисплеи, механични блокировки	ч.ч.	156		0.00
1.25	Уредби СН 02ВВА/ВВВ 09ВВВ: текуща поддръжка - ремонт на контактори и прекъсвачи; подмяна на предпазители СН; ремонт и подмяна на релейни защити, дисплеи, механични блокировки	ч.ч.	156		0.00
1.26	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел СЕО: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	334		0.00
1.27	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел СОИ: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	376		0.00
1.28	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел ВПИ: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	210		0.00
1.29	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел ЕП Блок 1: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	376		0.00
1.30	Текуща поддръжка на сухи силови трансформатори в отдел ЕП Блок 1: демонтаж, почистване, проверки и тестове, монтаж, притягане на връзки	ч.ч.	376		0.00
1.31	Текуща поддръжка на уредби НН 01ВФА/ВФВ/ВФС	ч.ч.	378		0.00
1.32	Текуща поддръжка на уредби НН 02ВФА/ВФВ/ВФС	ч.ч.	378		0.00
1.33	Текуща поддръжка на уредби НН 09ВНА/ВНН/ВНФ/ВНВ/ВНН/ВНС/ВН	ч.ч.	102		0.00
1.34	Текуща поддръжка на уредби НН 09ВНН/ВНН	ч.ч.	94		0.00
1.35	Поддръжка на уредба НН 01ВФА по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0.00
1.36	Поддръжка на уредба НН 01ВМА по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0.00
1.37	Поддръжка на уредба НН 01ВМВ по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0.00
1.38	Поддръжка на уредба НН 02ВФА по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0.00

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1.39	Поддръжка на уредба НН 02ВМА по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0.00
1.40	Поддръжка на уредба НН 02ВМВ по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	36		0.00
1.41	Поддръжка на уредби НН 09ВНА/ВНВ/ВНС/ВНД/ВНФ/ВНН по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	110		0.00
1.42	Поддръжка на уредби НН 01ВFD/ВFH/ВFP/ВFL по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	108		0.00
1.43	Поддръжка на уредби НН 02ВFD/ВFH/ВFP/ВFL по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	108		0.00
1.44	Поддръжка на уредби НН 09ВНА/ВНВ/ВНС/ВНД/ВНФ/ВНН по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, проверка на блокировки, клемореди, входни прекъсвачи, инспекция на шинната система и притягане на връзките по нея	ч.ч.	110		0.00
1.45	Локализиране и отстраняване на кабелни повреди в отдел СЕО (Силози за летяща пепел, Силоз за дънна пепел, Противопожарна инсталация)	ч.ч.	200		0.00
1.46	Локализиране и отстраняване на кабелни повреди в отдел СОИ	ч.ч.	130		0.00
1.47	Локализиране и отстраняване на кабелни повреди в отдел ВПИ	ч.ч.	130		0.00
1.48	Поддръжка на честотни преобразуватели в отдел СОИ по време на планирания годишен ремонт на централата - почистване, смяна на филтри и вентилатори	ч.ч.	46		0.00
1.49	Текуща поддръжка на силови трансформатори в отдел ВВС	ч.ч.	200		0.00
1.50	Текуща поддръжка на уредби СН в отдел ВВС	ч.ч.	140		0.00
1.51	Текуща поддръжка на уредби НН в отдел ВВС	ч.ч.	140		0.00
	Часови ставки за услуги, извършвани от персонал на Изпълнителя				
2.1	Технически ръководител на екип	лв./ч.ч.	1		0.00
2.2	Координатор по ЗБУТ и ООС	лв./ч.ч.	1		0.00
2.3	Ел. монтаж - квалифициран (от 8:00 до 17:00, от понеделник до петък)	лв./ч.ч.	1		0.00
2.4	Ел. монтаж - квалифициран (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0.00
2.5	Ел. монтаж - квалифициран (почивни и празнични дни)	лв./ч.ч.	1		0.00
2.6	Ел. монтаж - помощник (от 8:00 до 17:00, от понеделник до петък)				
2.7	Ел. монтаж - помощник (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0.00
2.8	Ел. монтаж - помощник (почивни и празнични дни)	лв./ч.ч.	1		0.00
	Заплащане за специализирано оборудване/механизация на Изпълнителя				
3.1	Автовишка до 27м	лв./мсм	1		0.00
3.2	Разходи за транспорт на автовишка до 27м	лв./км	1		0.00
3.3	Автокран до 16т	лв./мсм	1		0.00
3.4	Разходи за транспорт на автокран до 16т	лв./км	1		0.00
3.5	Дизелов/бензинов генератор до 5kW	лв./мсм	1		0.00
3.6	Разходи за транспорт на дизелов/бензинов генератор до 5kW	лв./км	1		0.00
	Материали и консумативи				
4.1	Материали и консумативи, доставени от Изпълнителя	лв.	1	60 000.00	60 000.00
	ОБЩО:				60 000.00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към Оферта за участие в публично състезание с предмет: "Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1"
по Втора обособена позиция - Ремонт и пренавиване на електрически двигатели

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1.1	Ремонт на двигатели НН до 1000V (от 10kW до 350kW)	ч.ч.	2000		0.00
1.2	Ремонт и пренавиване на двигатели НН до 1000V (от 10kW до 350kW)	ч.ч.	2000		0.00
1.3	Ремонт на двигатели СН 10kV (до 6MW)	ч.ч.	2000		0.00
1.4	Ремонт и пренавиване на двигатели СН 10kV (до 6MW)	ч.ч.	2000		0.00
	Часови ставки за услуги, извършвани от персонал на Изпълнителя	.	.	.	.
2.1	Сервизен час от 8:00 до 17:00, от понеделник до петък	лв./ч.ч.	1		0.00
2.2	Извънреден труд в работни дни	лв./ч.ч.	1		0.00
2.3	Извънреден труд в работни дни (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0.00
2.4	Извънреден труд в почивни дни	лв./ч.ч.	1		0.00
2.5	Извънреден труд в почивни дни (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0.00
2.6	Извънреден труд в празнични дни	лв./ч.ч.	1		0.00
2.7	Извънреден труд в празнични дни (нощен труд)	лв./ч.ч.	1		0.00
	Разходи за транспорт	.	.	.	.
3.1	Цена за транспорт от площадката на Възложителя до ремонтната база на Изпълнителя и обратно	лв./км	1		0.00
	Материали и консумативи	.	.	.	.
4.1	Материали и консумативи, доставени от Изпълнителя	лв.	1	20 000.00	20 000.00
	ОБЩО:				20 000.00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към Оферта за участие в публично състезание с предмет: "Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електронинсталации и електросъоръжения на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1"
по Трета обособена позиция - Електрически измервания и контрол на маслени силови трансформатори

№	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
1	Повишаващ блочен трансформатор 01ВАТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на намагнитващ ток; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на С и tg δ на проходни изолатори; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0.00
2	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 01ВВТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0.00
3	Двумотъчен трансформатор собствени нужди 09ВВТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0.00
4	Повишаващ блочен трансформатор 02ВАТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на намагнитващ ток; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на С и tg δ на проходни изолатори; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0.00
5	Тринамотъчен трансформатор собствени нужди 02ВВТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0.00
6	Двумотъчен трансформатор собствени нужди 09ВВТ10: измерване на ток и загуби на празен ход с понижено напрежение; измерване на С и tg δ на намотки; измерване на изолационно съпротивление и коефициент на абсорбция; оценка на състоянието на хартиено-маслената изолация; измерване на импеданс и Uk; измерване на съпротивление на намотки с постоянен ток; измерване на коефициента на трансформация; издаване на протокол от проведените измервания	бр.	2		0.00
ОБЩО:					0.00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

_____ (име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги**

№ [попълва се номер, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в [място на сключване на договора], между:

„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от Тодор Благов Бележков, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост **„Възложител“**), от една страна,

и

[Наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ],

[с адрес: [адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1, за обособена позиция №.....**

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

Услуги по ремонт, поддръжка, измервания, изпитания и контрол на електроинсталации и електросъоръжения на територията на ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток 1, обособена позиция №[наименование], наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Приложение № 1 - Техническата спецификация, Приложение № 2 Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Приложение № 3 - Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложение № 13 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. [В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.] (ако е приложимо).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът на Договора е 2 (две) години, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава [[..... (прогнозната стойност по обособената позиция №.....)] (посочва се цената без ДДС, с цифри и словом)] лева без ДДС и [..... (.....)] (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом)] лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни протоколи – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

Образец към документация за обществени поръчки

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и
2. фактура за дължимата сума за съответната дейност, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

[(3) Ако е приложимо, от всички плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:

- (а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;
- (б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;
- (в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.] (*ако е приложимо*).

Чл. 9. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. Директни разплащания с подизпълнителите

(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до [...] (*словом*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.]] (*ако е приложимо*)

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[..... (.....)] (посочва се сумата, за която се издава гаранцията за изпълнение, като размерът ѝ не може да надвишава 3 % (три на сто) от стойността на договора)] лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която

Образец към документация за обществени поръчки

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(ако е приложимо, при сключване на договор се посочва само чл. 15 или чл. 16 или чл. 17)

Чл. 16. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице/ изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 30 и 31 от Договора на всеки отделен период/етап. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора период/етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

Образец към документация за обществени поръчки

2. при пълно неизпълнение , в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/

да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения] (ако е приложимо);

6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от сключване на настоящия Договор. В срок до [...] (словом)] дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП] (ако е приложимо)

9. [да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата] (ако е приложимо)

10. да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Поръчката за работа по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във възможно най-кратък срок, в случай че е вневъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някое от условията на Приложение № 1- Техническата спецификация и Приложение № 2 - Техническото предложение.

12. да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.

13. да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в Приложение 6.

14. да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.

15. да поддържа Площадката чиста и подредена.

16. да осигури персонала си с отличителни знаци на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

17. при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ персонал и други лица.

18. да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.

19. да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 7.

20. при изпълнението на Услугата да полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.

21. при изпълнението на Услугата да използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са

Образец към документация за обществени поръчки

приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора.

22. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, които ще подлежат на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

23. да вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата.

24. винаги да извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;

25. да изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Услугата;

26. да спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение № 4 на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

27. да взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и населението, което може да бъде засегнато от действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;

28. когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;

29. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

30. при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.

31. да изпълнява всяка една дейност на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

Образец към документация за обществени поръчки

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
6. да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.
7. на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Приложение № 1- Техническата спецификация и Приложение № 2 – Техническо предложение.
8. да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва забележките си към Услугата, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с отбелязване отказа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. [да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Подизпълнители, ако Приложение № 2 - Техническото предложение и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това).] *(ако е приложимо)*
10. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).
11. В случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
12. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, представители, [както и от неговите Подизпълнители] *(ако е приложимо)*, да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.
13. да отстрани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от Договора;

Образец към документация за обществени поръчки

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17-21 от Договора;
7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.
8. да изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Поръчка за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 5 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.

(3) Приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
4. [В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представители на ПодИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ите. В този случай, приемо-предавателният протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на ПодИЗПЪЛНИТЕЛЯ/Подизпълнителите.] *(ако е приложимо)*
5. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електронен адрес) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да развали Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6. В случаите по предходната точка и при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил изявление за разваляне на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява

Образец към документация за обществени поръчки

констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на Договора, изцяло за своя сметка.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 29– 33 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло един процент) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 8% (осем процента) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Стойността на Договора.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33.(1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 34. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

Образец към документация за обществени поръчки

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Образец към документация за обществени поръчки

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 42. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. **Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна.** Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Образец към документация за обществени поръчки

Чл. 45. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. По технически въпроси:

Име: [●]

Телефонен номер: [+]

E-mail: [●]

2. По счетоводни въпроси (за фактури):

E-mail: emea.apinvoices@aes.com

3. По търговски и договорни въпроси:

Име: [●]

Телефонен номер: [+]

E-mail: [●]

4. По въпроси по ЗБУТ и ОС:

Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663

E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Образец към документация за обществени поръчки

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Антикорупционни условия

Чл. 56. При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение,

Образец към документация за обществени поръчки

закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

или

Чл. 57. Условия за законосъобразност на Ей И Ес и Декларация за взаимодействие с държавни служители

1. При изпълнение на своите задължения по настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва декларациите, гаранциите и условията, съдържащи се в Условията за законосъобразност на Ей И Ес, представляващи Приложение № 9 към настоящия Договор и неразделна част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде преди подписването на настоящия Договор оригинални екземпляри на Декларацията за взаимодействие с държавни служители, подписани от всеки от неговите служители, които ще бъдат използвани в изпълнението на Услугата. Формата на Декларацията за взаимодействие с държавни служители е включена като Приложение № 9 към настоящия Договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури спазването от неговите служители на правилата в Декларацията за взаимодействие с държавни служители.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Споразумение за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 5 - Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;

Приложение № 6 - Изисквания ПО ЗБР И ОС за изпълнители;

Приложение № 7 - Условия за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 8 - Условия за законосъобразност на Ей И Ес;

Приложение № 9 - Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;

Приложение № 10 - Интелектуална собственост, лицензии и поверителност;

Приложение № 11- Риск, отговорност и застраховане;

Приложение 12 - Ред за изготвяне и приемане на фактури;

Приложение № 13 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Приложение № 4

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.
2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, . Дейностите се изпълняват след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.
4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.
5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.
6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.
7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.
8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.
9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.
10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.
6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и

на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.

9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.

11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.

17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали,

Образец към документация за обществени поръчки

които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.

19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.

1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.

1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от **ДОГОВОР №** и важи до изтичане на срока на действие на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Образец към документация за обществени поръчки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ФОРМА ЗА ПОРЪЧКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с отговорното лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на работата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице/лица, което координира с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и

Образец към документация за обществени поръчки

максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

• **Работа в среда с нормална опасност**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
- ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)**

- ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
- ✓ преносими лампи – 24V;
- ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
- ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.

• **Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства**

- ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
- ✓ преносимите лампи –12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежесмесечна проверка от компетентно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на

Образец към документация за обществени поръчки

огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта.

Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;
- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;
- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождане ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товароносимостта на необходимото

Образец към документация за обществени поръчки

скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява общите и специфични изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва само технически изправни транспортни средства.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допълнително предоставя актуализирания документ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етиктиране на химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдели Опазване на околната среда и ЗБУТ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само отпадъци, включени в ME1-ENS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горечитираното приложение.

Преди започване на работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

Образец към документация за обществени поръчки

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-EHS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разлив на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

1. Контрол на дейностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от обекта за определен или неопределен период от време служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да му дължи неустойка.

2. Поддържане на ред и чистота

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Образец към документация за обществени поръчки

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или извън площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Санитарно – битови условия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да използва само химически тоалетни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение №7

Условия за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За осигуряване на достъп до обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери и длъжностни лица, извършващи доставка на пратки, поща и документи, се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в електронен формат на отдел Сигурност попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп – Отдел Сигурност и електронно копие на лична карта (паспорт), на електронен адрес, уточнен допълнително;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя в отдел Сигурност следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверение за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копия на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на Отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица,

Образец към документация за обществени поръчки

намиращи се или влизачи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и Правилата на отдел Сигурност.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за допускане до начален инструктаж

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточнява с отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС, кои от описаните в ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп са необходими за допускане до начален инструктаж, в зависимост от спецификата на съответната дейност.

Служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се допускат до начален инструктаж само след предоставяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в отдел Сигурност на подписан от отдел Сигурност, отдел ЗБУТ и отдел ООС ME1-EHS-PRO-01-T4 Протокол за проверка на документи за достъп.

3. Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ (на електронен адрес, уточнен допълнително) и Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

4. Документи по пожарна безопасност

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на отдел ЗБУТ електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите да са налични при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обекта.

5. Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилчни повдигачи и техника под налягане, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на отдел Сигурност, минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО, с приложени:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство,
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“ ;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;

Образец към документация за обществени поръчки

✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);

✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Гореизброените документи с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

6. План за работа по ЗБР и ОС

План за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на Отдели ЗБУТ и ОС. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща за предварително одобрение на Отговорното лице по договор (на електронен адрес посочен в договора) и на отделите ЗБУТ и ООС на електронен адрес уточнен допълнително.

След съгласуване по електронната поща, планът се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и Ръководители отдели ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се предоставя на отдел ЗБУТ.

Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

7. Инструктажи

7.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди началото на работите по договора.

Лицата, получили разрешение за работа преминават начален инструктаж, който се провежда от упълномощени лица всеки работен ден от 9:00 и 13:00 часа, а в почивните дни след предварително уведомление по електронна поща към Отговорното лице по договор.

При явяване за начален инструктаж служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представят попълнена служебна бележка по образец ME1-EHS-PRO-01-T5 Служебна бележка за инструктаж в два екземпляра.

7.2. Повторен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които в рамките на 12 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила по ЗБР и ОС.

8. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предостави на Отговорното лице подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата.

9. Внасяне или изнасяне на имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

На територията на Ей И Ес Марица ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и

Образец към документация за обществени поръчки

др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Приложение № 8

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

Във връзка с Договора, към който се прилага настоящото Приложение 8 („Основният договор“), [введи пълното търговско име на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] („Изпълнител“) чрез настоящото декларира, гарантира и се споразумява с „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), че по отношение на „Проекта“ (в настоящото Приложение 8 дефиниран като проектът или търговската транзакция между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, описани в Основния Договор) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава юридически както следва:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще спазва изцяло всички приложими закони на държавите, в които се осъществява Проектът, както и приложимите закони на Съединените Американски Щати („САЩ“) за борба с корупцията, борба с прането на пари, борба с тероризма и икономически санкции, както и анти-бойкотното законодателство на САЩ, включително, но не само закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*), българския Наказателен кодекс в сила от 1968г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004г. (за целите на настоящото Приложение № 8, „Приложимите закони и разпоредби“).
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че той не е държавна организация и че в момента не държи на работа и в бъдеще няма да наема на работа пряко или непряко, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Държавен служител или родител, съпруг/съпруга, дете или брат/сестра на Държавен служител, който/която да извършва услуги по Проекта. За целите на настоящото Приложение 8, под „Държавен служител“ ще се разбира всеки чиновник или служител на правителство или на отдел/министерство (независимо дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или орган на такова правителство, включително на държавно предприятие или на обществена международна организация, както и всяко лице, действащо в официалното си качество за или от името на такова правителство, а също и всеки кандидат за държавен пост или представител на политическа партия.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че той не е и че няма каквито и да било сведения някой от неговите собственици, контролиращи акционери, директори, висши служители, служители или някое друго работещо от негово име лице (включително, но не само някое от неговите дъщерни дружества, свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители или пълномощници) пряко или непряко да е:
 - i. извършил **Забранено плащане** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва всяко предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или разрешение за плащане на каква да е сума или ценен актив пряко или непряко на Държавен служител, включително в полза на или за ползване от някое друго физическо или юридическо лице, доколкото се знае или съществуват достатъчно основания да се счита, че цялата или част от сумата или ценния актив, която е била дадена или предстои да бъде дадена на това друго физическо или юридическо лице, ще бъде платена, предложена, обещана, дадена или разрешена да бъде изплатена от това друго физическо или юридическо лице пряко или непряко на Държавен служител с цел (i) да се

повлияе на някакво действие или решение на Държавния служител в неговото официално качество; (ii) да се склони Държавния служител да извърши някакво действие или да пропусне да извърши някакво действие в нарушение на неговите законоустановени задължения; (iii) да се осигури неправомерно предимство или (iv) да се склони Държавния служител да използва своето влияние върху правителство, различно от правителството на САЩ, или върху негов орган, за да повлияе или въздейства на някое действие или решение на това правителство или орган, за да съдейства за получаването или запазването на бизнес или за насочването на бизнес към някоя трета страна.

- ii. участвал в **Забранена транзакция** във връзка с Проекта, като според дефиницията това понятие включва:
- а. получаване, прехвърляне, транспортиране, задържане, използване, структуриране, отклоняване или укриване на постъпленията от каквато и да е незаконна дейност, включително наркотрафик, измама и подкупване на Държавен служител;
 - б. участие или замесване във финансиране, финансово или друго подпомагане, спонсориране, улесняване или оказване на помощ на терорист, терористична дейност или терористична организация; или
 - в. участие в сделка с или извършването по друг начин на бизнес с **Лице включено в списък**, а именно физическо или юридическо лице, което присъства в някой от списъците, издавани от САЩ или от Обединените нации във връзка с пране на пари, финансиране на тероризъм, наркотрафик или икономическо или оръжейно ембарго (за целите на **настоящото Приложение №8**, „Лице включено в списък“).
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да, и ще предприеме всички разумни стъпки, за да гарантира, че никой от неговите собственици, контролиращи акционери, висши служители, служители и други работещи за него по Проекта лица (включително, но не само неговите дъщерни дружества и свързани дружества, подизпълнители, консултанти, представители и пълномощници) няма, пряко или непряко да, извършва, обещава или разрешава да бъде извършено Забранено плащане и няма да участва в Забранена транзакция във връзка с Проекта.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно ще докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяко Забранено плащане или Забранена транзакция, за които научи или за които има достатъчни основания да смята, че са се случили във връзка с Проекта.
6. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има достатъчни основания да смята, че Забранено плащане е било извършено, обещано или разрешено да бъде извършено пряко или непряко на Държавен служител във връзка с Проекта или че Забранена транзакция е извършена във връзка с Проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен да сътрудничи добросъвестно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да установи дали такова нарушение действително е било извършено, като наеме независима трета страна, която да разследва случая и да предостави писмен отчет със заключенията си на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е поделял и няма, пряко или непряко, да поделя или да обещава да поделя с никакви Държавни служители възнагражденията си или други финансови средства, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с Проекта.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че е получил екземпляр от Кодекса за бизнес поведение и етика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и е съгласен да приеме и прилага свои собствен ефективен кодекс за бизнес поведение и етика, ако все още няма такъв.
9. Ако смята, че това се налага от обстоятелствата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва правен и финансов анализ на репутацията и състоянието на евентуални подизпълнители, консултанти, посредници или представители, които наема за извършване на работи по Проекта или за предоставяне на услуги по Проекта.
10. Всички искания за плащания, подавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, които описват с конкретни подробности работите, услугите или оборудването, за които се иска да бъде заплатено. Всички такива искания за плащания ще съответстват по размер на справедливата пазарна стойност на съответните работи, услуги или оборудване.
11. Ако е приложимо, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще му възстанови само разумни по размер разходи за квартира/хотел, храна, пътуване и други за неговите служители и разходи, направени за трети страни, когато те са удостоверени с официални, точни и достатъчно подробни фактури на трети страни. Когато става дума за Държавни служители, искането за възстановяване на разходи ще се придружава от писмен отчет за конкретното естество на разходите и от обяснение за целта за разходите, причината, поради която е било необходимо участието на тези чиновници, както и имената на тези, които са ги обслужвали, и техния работодател или компания, за която работят.
12. С цел да бъдат установени потенциални нарушения на Приложимите закони и разпоредби, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извършва, в съответствие със своите обичайни бизнес практики, периодически вътрешни или външни независими одити на: (а) своите съответни финансови регистри, сметки и архиви и (б) произхода на финансовите средства и източника на активите, изпращани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с Проекта.
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен, че едно съществено нарушение на един или повече от разпоредбите или декларациите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в настоящото Приложение 8 (**„Нарушение на законосъобразността“**) ще бъде достатъчна причина ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, действайки добросъвестно и не без адекватно предварително писмено предизвестие, да прекрати изцяло или отчасти споразуменията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на проекта и да ги обяви за нищожни и невалидни, в който случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен, че губи всякакво право на иск за допълнителни дължими нему плащания по тези споразумения, освен плащанията за услуги, които са били извършени дотогава по тези споразумения, като освен това носи финансова отговорност за евентуални обезщетения за щети и компенсации, на каквито ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право според приложимото законодателство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява и предпазва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от всички иски, разходи, финансови задължения, задължения и щети, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе в резултат на такова едно Нарушение на законосъобразността (включително, но не само хонорари на адвокати, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да трябва да наеме или да поддържа наети).
14. Настоящото Приложение 8 се счита за неразделна част от Основния Договор (и влиза в сила от датата на Основния Договор) и неговите условия се считат за залегнали изцяло в Основния Договор. В случай на противоречие между

Образец към документация за обществени поръчки

настоящото Приложение 9 и Основния Договор, условията на настоящото Приложение 9 надделяват.

15. Всички разпоредби на настоящото Приложение 8 са съществени и продължават да са в сила и след евентуално прекратяване на Основния Договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите съдържащи се в настоящото Приложение 8 права и задължения на трета страна без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Приложение № 9

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

Във връзка с Вашия ангажимент от името на „Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД („Възложител“), Вие заявявате, потвърждавате и обещавате, че:

1. Няма да направите каквото и да е предложение, подарък, плащане, обещание за плащане или оторизация на плащането на пари или каквото и да е ценно нещо, пряко или непряко, на Държавен служител, включително за използването от, или от полза за, което и да е друго лице или юридическо лице. За целите на настоящото Приложение № 10, „Държавен служител“ включва: (i) всяко длъжностно лице или служител на правителството, отдел (дали изпълнителен, законодателен, съдебен или административен), агенция или публична организация на такова правителство, включително регионален държавен орган или търговска организация, които са държавна собственост, или на обществена международна организация; (ii) всяко лице, което действа в качеството си на длъжностно лице или от името на такова правителство, отдел, агенция или обществена международна организация; (iii) всеки кандидат за политическа или правителствена служба; или (iv) която и да било политическа партия.
2. Не сте Държавен служител и в момента нямате член на Вашето семейство или търговски сътрудник, който да е Държавен служител, и ако някой член на Вашето семейство или търговски сътрудник стане Държавен служител, Вие ще съобщите това незабавно в писмена форма на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Потвърждавате, че не сте пряко или непряко правили, предлагали или се съгласили да направите каквото и да било политическо дарение във връзка с Вашия ангажимент към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да го направите в бъдеще.
4. Няма, пряко или непряко, да делите или да обещавате да делите с Държавен служител плащанията, които сте получили от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или всякакви други средства, които получите или може да получите в бъдеще от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или във връзка с Вашия ангажимент към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. Не сте правили, предлагали или се договорили да направите каквито и да било плащания в брой във връзка с Вашия ангажимент към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и че няма да направите това в бъдеще.
6. Няма да ангажирате или да задържате какъвто и да било изпълнител, подизпълнител, консултант, агент, представител или друго трето лице да работи за, да предоставя услуги или да върши каквото и да било по отношение на каквито и да били въпроси, свързани с Вашия ангажимент към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предварителното писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Вие се съгласявате да водите и поддържате акуратна документация и записи, включително пълен запис на разходите, направени във връзка с Вашия ангажимент към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Всички искания за плащания, предоставени от Вас, ще бъдат придружавани от подробни и точни фактури, специфично описващи работата, услугите или стоките, за които се търси плащане.

Образец към документация за обществени поръчки

9. Няма да придобивате от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да предоставяте на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ каквато и да било информация, която не е законно налична в Република България, или която е трудна за получаване, притежавана от друго лице или е класифицирана, когато има достатъчно основания да се смята, че притежанието на подобна информация е неразрешено, незаконно или неетично.
10. При изпълнение на своите отговорности във връзка с Вашия ангажимент към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще спазвате приложимото законодателство, подзаконови и административни изисквания на Република България и Съединените американски щати („САЩ“) (включително без ограничение закона на САЩ срещу корупция в чужбина (*Foreign Corrupt Practices Act*)), като се съгласявате, че разбирате всички техни изисквания и няма да предприемате никакви действия, които биха довели до санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или някой от неговите управители, ръководители или служители съгласно законодателството, подзаконовите или административни изисквания на САЩ или Република България.
11. Вие сте получили копие на Кодекса за поведение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разбирате го и се съгласявате да спазвате напълно изискванията му.
12. Вие се съгласявате да уведомите незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че Вие или всеки, който работи от Ваше име не е в състояние да спазва гаранциите, включени в настоящата Декларация.

Вие се съгласявате, че каквото и да било нарушение от Ваша страна на горните членове 1 до 12 включително ще бъде достатъчна причина за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по свое усмотрение, действайки добросъвестно, да прекрати предоставянето на услугите Ви, като в такъв случай Вие ще (а) загубите всякакви права за каквито и да били допълнителни плащания, дължими съгласно ангажимента Ви към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; (б) носите отговорност за вреди или обезщетения съгласно приложимото законодателство и (в) обезщетите ЕЙ И ЕС за каквито и да били разходи (включително съдебни такси), свързани с Вашето нарушение на настоящото споразумение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Приложение № 10

Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че извършването на Услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е съгласил на друго, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.
4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
5. Условията на настоящото приложение ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Приложение № 11

Риск, отговорност и застраховане

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички преки разходи и искиове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или от други лица за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или лице, за което последният носи отговорност.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и при условия приемливи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да включват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнителен бенефициент.
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Договора при застраховател и при условия, приемливи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно т. 3 по-горе и да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените парични средства.
6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В такъв случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да му бъдат възстановени директно разумните

разходи направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като риска за тях се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по начин, който да не разстройва и смуцава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:

(а) всички Задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и

(б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица”, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.

10. Лицата, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.

11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
.....

Приложение № 12

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа.
2. При пълно и точно изпълнение на условията на настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата, посочена във фактурата.
3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил по погрешка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, включително и неправилно начислена като ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да възстанови тази сума на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.
5. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес Юръп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с **“Вярно с оригинала”**.

6. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:
emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и плащане.

7. Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
 - 7.1. Всяка отделна фактура трябва да е изпратена в отделен e-mail.
 - 7.2. Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;
 - 7.3. Към всяка фактура се прилагат документите, регламентирани в раздел **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ добавя документите като допълнителни страници към фактурата;

Образец към документация за обществени поръчки

7.4. В заглавието (Subject) на e-mail, към който е приложена фактура се включва ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;

7.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е издал и изпратил електронна фактура, не е необходимо да изпраща повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ все още издава ръчно изписани фактури, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.