

ОДОБРЯВАМ /.....
Мариана Геренова,
Мениджър - ОУА
За Възложител съгл. заповед №ORD-044/22.05.2020г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:
**“Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC
конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на
оборудването монтирано на територията на Ей и ЕС ЗС Марица Изток, град Гълъбово”**

Гр. Гълъбово 2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документацията за участие в процедура на договаряне

с предварителна покана за участие с предмет:

“Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни , AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и Ес ЗС Марица Изток, град Гълъбово”

Част	Наименование
1.	Техническа спецификация № ME1-MP-TRS-0593
2.	Единен европейски документ-ЕЕДОП Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП Образец на техническо предложение Образец на ценово предложение
3.	Указания за подготовка на офертата
4.	Проект на договор





Утвърдил:

Mariana
Borisova
Geranova

Digitally signed
by Mariana
Borisova
Geranova
Date: 2020.06.03
15:01:39 +03'00'

/Мариана Геренова,

Ръководител отдел „Инженеринг“/

За Възложител съгл. заповед №ORD-35/06.04.2020г.

Дата: 08.04.2020

Изготвил:

Одобрил:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование:

**Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни ,
AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на
резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и Ес ЗС
Марица Изток, град Гълъбово**

Документ:

ME1-ALL-TRS-0593


Местоположение на документа в Системата за
контрол на документи MS Share Point на Ей И Ес
Марица

Библиотека:1.ТЕЦ/5.Инженеринг/11.Технически
спецификации

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 2/12

Съдържание

1. РЕЗЮМЕ	3
2. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ	3
3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	9
4. СРОК ЗА ДОГОВОРА.....	11
5. МЯСТО НА ДОСТАВКА	11
6. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ....	11
7. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА	11
8. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ В СКЛАДА.....	12
9. ПРОТОКОЛИ И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА	12
10. ПРИЛОЖЕНИЯ	12

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 3/12


1. РЕЗЮМЕ

Настоящата техническа спецификация определя изискванията за извънгаранционно сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на ТЕЦ Ей И Ес-3Ц Марица Изток I ЕООД.

2. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩОТО ПОЛОЖЕНИЕ

На територията на ТЕЦ Ей И Ес-3С Марица Изток I е монтирано следното оборудване:

Info	Manufacture	Type	Serial №	U _{in} , V	Ph ₁	Hz ₁	Calibre/Rating
AC UPS	CHLORIDE	RB DT316713	L07-0326	400Vac	3	50	193,6 kVA
AC UPS	CHLORIDE	RB DT316713	L07-0326	400Vac	3	50	193,6 kVA
ByPass Trafo	CHLORIDE			400Vac	3	50	120 kVA
DC Charger	CHLORIDE	RB DT316714	L07-0331	400Vac	3	50	85,1 kVA
DC Charger	CHLORIDE	RB DT316714	L07-0330	400Vac	3	50	85,1 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316725	L07-0336	400Vac	3	50	8,9 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316725	L07-0336	400Vac	3	50	8,9 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316726	L07-0348	400Vac	3	50	10,6 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316725	L07-0337	400Vac	3	50	8,9 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316725	L07-0337	400Vac	3	50	8,9 kVA
DC/DC Convertor	CHLORIDE	RB DT 316715	L07-0352	220Vdc	dc		200 A
DC/DC Convertor	CHLORIDE	RB DT 316715	L07-0352	220Vdc	dc		200 A
AC UPS	CHLORIDE	RB DT316713	L07-0327	400Vac	3	50	193,6 kVA
AC UPS	CHLORIDE	RB DT316713	L07-0327	400Vac	3	50	193,6 kVA
ByPass Trafo	CHLORIDE			400Vac	3	50	120 kVA
DC Charger	CHLORIDE	RB DT316714	L07-0330	400Vac	3	50	85,1 kVA
DC Charger	CHLORIDE	RB DT316714	L07-0331	400Vac	3	50	85,1 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316725	L07-0338	400Vac	3	50	8,9 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316725	L07-0338	400Vac	3	50	8,9 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316726	L07-0349	400Vac	3	50	10,6 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316725	L07-0339	400Vac	3	50	8,9 kVA
DC Rectifier	CHLORIDE	RB DT316725	L07-0339	400Vac	3	50	8,9 kVA
DC/DC Convertor	CHLORIDE	RB DT 316715	L07-0353	220Vdc	dc		200 A
DC/DC Convertor	CHLORIDE	RB DT 316715	L07-0353	220Vdc	dc		200 A
AC UPS	CHLORIDE	RB DT317083	L07-0836	400Vac	3	50	9 kVA
ByPass Trafo	CHLORIDE			400Vac	3	50	9 kVA
DC Charger	CHLORIDE	RB DT317084	L07-0835	400Vac	3	50	1,2 kVA
DC Charger	CHLORIDE	RB DT317084	L07-0835	400Vac	3	50	1,2 kVA
ByPass Trafo				400Vac	3	50	125kVA
Isolate Trafo				400Vac	3	50	125kVA
AC UPS	APC	Galaxy300		400Vac	3	50	15kVA

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 4/12


AC UPS	APC	Galaxy300		400Vac	3	50	15kVA
AC UPS	Eaton	EX 7 RT	1CJM49023	220Vac	1	50	7 kVA
AC UPS	Eaton	EX 7 RT	1CJM49020	220Vac	1	50	7 kVA
AC UPS	Eaton	EX 7 RT	1CJM49022	220Vac	1	50	7 kVA
AC UPS	Riello	PWP 650 RIELLO		400Vac	3	50	6.5 kVA
AC UPS	Riello	PWP 650 RIELLO		400Vac	3	50	6.5 kVA
AC UPS	EFFEKTA	Pegasus	90416153	400Vac	3	50	20 kVA
AC UPS	EFFEKTA	Pegasus	90416151	400Vac	3	50	30 kVA
AC UPS	EFFEKTA	Pegasus	90416152	400Vac	3	50	15 kVA
AC UPS	EFFEKTA	Pegasus	90316150	400Vac	3	50	10 kVA
AC UPS	CHLORIDE S.p.A.	MASTERGUARD	1812U10020	400Vac	3	50	10 kVA

2.1. Обхват на услугата

Обхвата на услугата включва:

2.1.1. Превантивната профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC конвертори и DC/DC конвертори и включва изпълнението на следните дейности:

- Визуална проверка на системата, анализ на данни от SCADA системата на ТЕЦ, както и записи от регистраторите на събития на устройството ;
- Проверка на кабелните връзки в устройството и при необходимост притягане/подмяна същите;
- Почистване на компоненти на устройството;
- Проверка на охлаждащите вентилатори и при необходимост подмяна на същите;
- Измерване на входните и изходните напрежения, проверка за допустими пулсации в изходните напрежения съгласно документацията на производителя;
- Измерване на входните и изходните токове, проверка за симетрично разпределение на натоварването на изправителните блокове;
- Проверка на състоянието на контролните и управляващи електронни блокове и силова електроника, извършване на обследване на проблеми свързани със същите и анализирани на първопричините за възникването им;
- Проверка и тест на комутиращите апарати;
- Проверка на контролните и измервателните органи за правилно функциониране;
- Проверка работата на индикаторните, сигналните и алармените органи;
- Извършване на тестове със симулиране товар и отпадане на входното захранване;
- Тестване на работните конфигурации на захранващите схеми за правилно функциониране на устройствата;
- Подмяна на дефектирани и/или с изтекъл срок на годност електронни елементи, компоненти и модули (вентилатори, захранващи модули, кондензатори, съпротивления, силова електроника и тн.)
- Подмяна на елементи, компоненти, възли и др. по устройствата, съгласно плановете и указанията за поддръжка на фирмите производители на оборудването. (след съгласуването с Възложителя по допълнителна оферта);
- Издаване на протоколи с резултатите от извършените дейности, анализи, мнения и препоръки относно техническото състояние на оборудването.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 5/12

Дейностите по профилактика и поддръжка на описаните по-горе системи се изпълняват веднъж годишно след предварително съгласуване на график за изпълнение между Изпълнителя и Възложителя.

2.1.2. Обслужването на акумулаторни батерии включва

- Извършване на тестове за доказване на капацитета на батериите, с товарно устройство за номинален константен ток, с периодичност не по-голяма от три годишен период от време.
- Издаване на протоколи с резултатите от извършените дейности, анализи, мнения и препоръки относно техническото състояние на акумулаторните батерии.
- Подмяна на клетки и/или стрингове от акумулаторните батерии, както и ремонт/подмяна на стелажи за акумулаторните батерии, (след съгласуване с Възложителя).

Типовете батерии налични на територията на централата са показани в долната таблица.

KKS	Location	Manufacture	Type	U, V	Ah	Batt elements cells
01BTA01	MP/bld.10	Excide	Ogi410	2	410	104
01BTA02	MP/bld.10	Excide	Ogi410	2	410	104
01BTB01	MP/bld.10	Excide	Ogi470	2	470	192
01BTB02	MP/bld.10	Enersys	Powersafe V55-2 SGX3-Special	2	550	192
02BTA01	MP/bld.11	Excide	Ogi410	2	410	104
02BTA02	MP/bld.11	Excide	Ogi410	2	410	104
01BTB01	MP/bld.10	Enersys	Powersafe V55-2 SGX3-Special	2	550	192
01BTB02	MP/bld.10	Excide	Ogi470	2	470	192
09BRU10	MP / bld.15	na	VRLA	12	10	80
09BTN01	MP / bld.15	na	VRLA	12	4	31
09BTN02	MP / bld.15	na	VRLA	12	4	31
09BRU51	FGD/bld.37	na	VRLA	12	30	7
09BRU52	FGD/bld.38	na	VRLA	12	30	7
09BRU60	WTP/bld.50	na	VRLA	12	20	7
09BRU61	WTP/bld.50	na	VRLA	12	20	7
09BRU62	WTP/bld.50	na	VRLA	12	20	7
Оперативен	MH	na	VRLA	12	15	7
battery box	MH	na	VRLA	12	30	7
Оперативен	MH	na	VRLA	12	15	7
battery box	MH	na	VRLA	12	30	7
09BRG02	MH	na	VRLA	12	60	33
09BRH02	MH	na	VRLA	12	60	45

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 6/12

09BRJ02	МН	na	VRLA	12	60	20
09BRM02	МН	na	VRLA	12	60	12
09SPA10GR001	МН/ЖП гара МРЦ	na	VRLA	12	24	24

2.1.3. Дефектовка и ремонт на модули от UPS устройства

Възложителя определя и съгласува с Изпълнителя, кои модули подлежат на възстановяване и ремонт. Процесът трябва да позволява възстановения модул да изпълнява проектните си параметри, без това да компрометира работата на цялата система.

Изпълнителят има право да предлага допълнителни модификации и подобрения, а Възложителят да поставя допълнителни изисквания при възстановяването на модулите. Изпълнението на дейностите по ремонт и възстановяване на всеки един модул се извършва след, предварително съгласувани и одобрени от Възложителя изменения.

Изпълнението на дейностите по ремонт на модулите ще се осъществява след извършване на предварителна дефектовка на същите в база на Изпълнителя и/или на територията на Възложителя. Ремонтът ще се осъществява след съгласуване на дейностите и необходимите резервни части с Възложителя.

Отстраняване на дефекти (Аварийно обслужване)

При възникване на дефект или аварийна ситуация, Изпълнителя е длъжен да осигури присъствие на сервизен инженер на обекта на Възложителя след получаването на заявка по телефон или електронна поща (e-mail). В заявката Възложителят се задължава да посочи всичко което е известно до момента за конкретният проблем и/или мерките, които е наложително да се предприемат от сервизния инженер.

Изпълнителят е длъжен да започне отстраняването на възникналия дефект в срок до **12 часа** след получаване на заявката от Възложителя но не по-късно от началото на следващия календарен ден.

Аварийното обслужване обхваща всички неотложни дейности от сервизното обслужване в извън работно време, почивни дни и официални празници

2.2. Обхват на доставката


Обхвата на доставката включва доставка на следните резервни части:

2.2.1. Доставка на вентилатори за UPS системи

№	Резервна част
1	FAN 120mm 240VDC за DC/DC Converter DT316715
2	MOTO-TURBINE 250mm 230VAC за AC UPS 120kVA DT316713
3	AXIAL FAN 150mm 230VAC/28VA за AC UPS 3kVA DT317083

2.2.2. Доставка на захранващи платки в UPS системи

№	Резервна част
1	POWER SUPPLY CARD 80/300V за DC/DC Converter DT316715

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 7/12


2	CUdSMC SMPS 80/300VDC OUTPUT 24VDC ISOLATED за AC UPS 3kVA DT317083
3	CUdSMC SMPS 300/600VDC OUTPUT 24VDC ISOLATED за AC UPS 120kVA DT316713
4	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 17-80V WITHOUT RJ CAN за Charger 24Vdc DT316725, Charger 48Vdc DT317084
5	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 80-300V WITHOUT RJ CAN за Charger 220Vdc DT316714, Charger 110Vdc DT316726, AC UPS 3kVA DT317083
6	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 300-600V WITH RJ CAN за AC UPS 120kVA DT316713

2.2.3. Доставка на кондензатори в UPS системи:

№	Резервна част
1	CAPACITOR 70000nF 250VAC за UPS 3kVA DT317083
2	AC CAPACITOR 10000nF 400VAC за AC UPS 120kVA DT316713, Charger 220Vdc DT316714
3	CAPACITOR PE 300/300/300 ALV C6 FS 600 C6F за Charger 110Vdc DT316726, Charger 24Vdc DT316725, AC UPS 3kVA DT317083, Charger 48Vdc DT317084
4	DC CAPACITOR 33mF 40VDC ARUX за Charger 24Vdc DT316725
5	DC CAPACITOR 15mF 75VDC ARUX за DC/DC Converter DT316715, Charger 48Vdc DT317084
6	DC CAPACITOR 4,7mF 350VDC FELSIC 85 BD FIXING / SCREW AYUX HR за AC UPS 120kVA DT316713, Charger 220Vdc DT316714, DC/DC Converter DT316715
7	DC CAPACITOR 10mF 160VDC за Charger 110Vdc DT316726, UPS 3kVA DT317083
8	CAPACITOR 15mF 160VDC за UPS 3kVA DT317083
9	AC CAPACITOR 0,2mF 250VAC за AC UPS 120kVA DT316713

2.2.4. Доставка на клетки/елементи за акумулаторни батерии

№	Manufacture	Type	U, V	Ah	Batt elements cells
1	Excide	Ogi410	2	410Ah	104
2	Excide	Ogi410	2	410Ah	104
3	Excide	Ogi470	2	470Ah	192

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 8/12


4	Energys	Powersafe V55-2 SGX3-Special	2	550Ah	192
5	Excide	Ogi410	2	410Ah	104
6	Excide	Ogi410	2	410Ah	104
7	Energys	Powersafe V55-2 SGX3-Special	2	550Ah	192
8	Excide	Ogi410	2	470Ah	192
9	na	VRLA	12	10	80
10	na	VRLA	12	4	31
11	na	VRLA	12	4	31
12	na	VRLA	12	30	7
13	na	VRLA	12	30	7
14	na	VRLA	12	20	7
15	na	VRLA	12	20	7
16	na	VRLA	12	20	7
17	na	VRLA	12	15	7
18	na	VRLA	12	30	7
19	na	VRLA	12	15	7
20	na	VRLA	12	30	7
21	na	VRLA	12	60	33
22	na	VRLA	12	60	45
23	na	VRLA	12	60	20
24	na	VRLA	12	60	12
25	na	VRLA	12	24	24

Посочените в приложение 1 (ME1-ALL-TRM-0593-A1) количества са прогнозни.

Договорът ще се изпълнява в зависимост от необходимостта, въз основа на предварителна заявка и изпратена конкретна поръчка от страна на Възложителя по електронна поща.

Изпълнителят трябва да посочи времето за доставка на материалите описани в Приложение 1 с цел оптимизиране на времето за поръчка.

Доставените резервни части, трябва да са оригинални, нови и неупотребявани и да бъдат придружени със Сертификат за качество и/или Декларация за съответствие от производителя.

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 9/12

3. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1. Технически изисквания към услугата

При изпълнението на различните дейности Изпълнителят трябва стриктно да спазва изискванията на приложимото българско законодателство, като например, но не само:

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (Обн. ДВ бр.34 от 27.04. 2004г., изм. ДВ бр.19 от 01.03.2005г.);
- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (Обн. ДВ бр.32 от 20.04.2004г.);
- Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (Обн. ДВ бр.72 от 17.08.2004г., изм. ДВ бр.26 от 07.03.2008г.);

Преди започване на извършването на услугите, Изпълнителят е задължен да се запознае с наличните инструкции за работа на Възложителя, както и на завода-производител на съответното оборудване, за ремонт на съоръженията. При недостатъчни или липсващи указания в инструкциите Изпълнителят се задължава да поиска информация от Възложителя за начина, организацията и обема на извършване на услугите.

Последователността на дейностите по време на ремонт на оборудване, демонтаж и монтаж на компоненти, както и всички последващи тестове, проби и изпитания задължително се съгласуват предварително с Възложителя.

Възложителят, чрез свои упълномощени представители, има правото да прави проверка на извършваната работа по всяко време, както и мотивирано да я спира и/или връща за преработка при констатирани несъответствия и/или нарушения. Възложителят си запазва правото да поиска подмяната на лица от персонала на Изпълнителя, в случаите на констатиране на незадоволително изпълнение на дейностите по оборудването, както и правото да поиска увеличение или намаление на персонала на Изпълнителя на обекта на Възложителя.


3.2. Технически изисквания към Изпълнителя

Изпълнителят се задължава да предостави следните документи, доказващи възможността за изпълнение на поръчката и съответствието на бъдещите услуги и доставки по оборудването с изискванията на настоящата техническа спецификация:

- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;

Под еднакви или сходни да се счита сервизно обслужване и поддръжка на индустриални: UPS системи от продуктовата гама на VERTIV (CHLORIDE), зарядни устройства за акумулаторни батерии, конвертори на напрежение

- Сертификат, удостоверяващ съответствието на Изпълнителя със стандарт за системи за управление на качеството ISO 9001 или еквивалент в област аналогична на поръчката;

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 10/12

- В случаите в които Изпълнителят не е производител, е необходимо да представи копие или оригинал на документ, удостоверяващ правата на Изпълнителя да предлага продуктите и резервните части на производителя VERTIV (CHLORIDE).

Изпълнителят се задължава след сключване на договора да предостави документи доказващи че разполага с необходимите техническа документация, софтуер, хардуерни устройства и други необходими пособия и материали от производителя VERTIV (CHLORIDE).

Изпълнителя трябва да предостави персонален сертификат от производителя на оборудването за преминати успешно от персонала на Изпълнителя обучения/курсове за работа с UPS системи VERTIV (CHLORIDE) 6 месеца след сключване на договора.

Минималното техническо оборудване, което Изпълнителя следва да притежава и носи със себеси, при извършването на дейностите на обекта на Възложителя е:


- Изправни, проверени и подходящи ел.инструменти, измервателни прибори и друго оборудване изискващо се за изпълнение на дейностите. Минималните изисквания на Възложителя за измервателно оборудване на Изпълнителя са:
 - ✓ 1 бр - Товарно устройство за постоянен (DC) и константен по амплитуда ток, с възможност за регулиране на константната амплитуда на тока, предназначен за напреженови диапазони и максимални константни токове както следва: 12-48V/300A; 48-110 V/160A; 110-220V/160A и 220-480V/65A. Устройството трябва да притежава възможността да визуализира и изчислява разрядната крива на тестваните батерии в края на всяко измерване.
 - ✓ 1 бр. -Уред за измерване на вътрешно съпротивление на акумулаторни батерии с измервателни обхвати, както следва: 3 [mΩ]; 30[mΩ]; 300[mΩ] и 3000[mΩ] .
- Техническа документация от производителя на оборудването обезпечаваща правилното изпълнение на дейностите.
- Подходящи компютърни конфигурации и интерфейсно оборудване, обезпечено със софтуер на производителя на оборудването за изпълнението на конкретните дейности.

За нормалното протичане на изпълнението на описаните дейности в настоящата техническа спецификация, минималните изискванията на Възложителя към осигуряването на персонал на обекта от Изпълнителя са:

- Едно лице , изпълняващо функциите на главен сервизен инженер, което да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и четвърта квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъде изпълнител, и отговорен ръководители по наряд(общ/частичен).

- ❖ Лицето изпълняващо функциите на главен сервизен инженер, трябва да притежава персонален сертификат от производителя на оборудването, удостоверяващ квалификацията му за работа с UPS системи CHLORIDE

- Едно лице , изпълняващо функциите на сервизен инженер / помощник сервизен инженер, което да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и четвърта квалификационна група за

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 11/12

работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъде изпълнител и отговорен ръководител по наряд(общ/частичен).

❖ Лицето изготвящо протоколите с резултатите от разрядните тестове на батериите, трябва да притежава сертификат удостоверяващ квалификацията му за работа със съответното товарно устройство.

За целта Изпълнителят предоставя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката с посочена професионална компетентност на лицата.

4. СРОК ЗА ДОГОВОРА

Договора ще бъде сключен за срок от 4 години.

5. МЯСТО НА ДОСТАВКА

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД се намира до град Гълъбово, на приблизително 50 км югоизточно от град Стара Загора. Всички доставки на модули/резервни части и компоненти ще се доставят с транспорт на Изпълнителя до складовата база на Възложителя, която се намира на територията на централата.

6. ИЗИСКВАНИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ, ООС И СИГУРНОСТ

➤ Посещение на обекта за изготвяне на оферта

Посещението на обекта трябва да бъде планирано предварително и координирано с Възложителя. За допускане до обекта представителите на Кандидата трябва да имат лични предпазни средства – предпазна каска, обувки със защитно бомбе и предпазни очила. Кандидатът трябва да подаде заявка за достъп 24 часа преди посещението на обекта. За целта трябва да изпрати до лицето за контакт от страна на Възложителя списък на хората, които ще посетят обекта с информация за трите имена, ЕГН и длъжност. Преди допускане до обекта всеки представител на Кандидата трябва да премине начален инструктаж по безопасност, който се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 ч и 13 часа.

➤ Указания за подготовка на документи за допускане до работа

За допускане до работа Изпълнителят предоставя документите, описани в „Указания за подготовка на документи за допускане до работа“, които са публикувани в профила на купувача.


➤ Изисквания по ЗБР и ОС за Изпълнители

Всеки Изпълнител е задължен да спазва изискванията по ЗБР и ОС, определени в „Изисквания по ЗБР и ОС“, които са публикувани в профила на купувача.

Изпълнителят трябва да предостави, информационен лист за безопасност, на използваните химични вещества (ако такива се използват), преди започване на дейностите по предмета на поръчката.

7. ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОЦЕНТРАЛАТА

Работното време за приемане на доставки е всеки работен ден от 8:00 до 15:00 часа. Доставчиците трябва да следват следните правила при доставка на стоки:

	Документ №: ME1-MP-TRS-0593 ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	Дата: 08.04.2020
	Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии	Страница: 12/12

Доставчикът представя на входен портал на електроцентралата копие от поръчка за доставка или други документи, удостоверяващи, че стоките се доставят съгласно договор или поръчка на Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД. Изготвя се временен пропуск от охранител на портала.

Водачите на МПС на територията на централата трябва да се движат, спират и паркират така, че по никакъв начин да не пречат на движението на другите превозни средства (пожарна, линейка, служебни автомобили) или хора.

Транспортните средства и техните водачи трябва да отговарят на всички приложими нормативни актове, регламентиращи дейността по превоз на товари.

Водачите на транспортните средства трябва да разполагат с лични предпазни средства (ЛПС), които са задължителни на територията на централата: каска, защитни обувки, предпазни очила, подходящо работно облекло.

Абсолютно се забранява внасянето на алкохол, наркотици или други психотропни вещества, както и достъпа на територията на централата на лица, употребили такива вещества.

Абсолютно се забранява внасянето на огнестрелно, газово и хладно оръжие, както и на взривоопасни материали.

8. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ В СКЛАДА

При доставката на акумулаторните батерии Изпълнителят е длъжен за уведоми по електронната поща лицето за контакт от страна на Възложителя за датата и часа на доставка един ден преди датата на доставка, за да бъде организирано приемането.

9. ПРОТОКОЛИ И РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ДОСТАВКА

Доставката трябва да бъде придружена от следните документи:

- Приемо-предавателен протокол;
- Декларация за съответствие;

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №	Номер на документа	Наименование
1	ME1-MP-TRM-0593-A1	Количествена сметка

Приложение 1		Документ № ME1-ALL-TRS-0593-A1				
Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни , AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и ЕС ЗС Марица Изток, град Гълъбово						
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА						
Забележки: 1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентировъчни и ще бъдат използвани само за нуждите на класирането. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества. 5. Количествата посочени в настоящата количествена сметка са прогнозни за 4 година.						
№	Материален Номер	Описание	Мерна единица	Количество	Ед.цена BGN	Стойност BGN
I. Услуги						
Профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC конвертори и DC/DC конвертори						
UPS устройства						
1	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC, 120kVA (тип RB DT316713) - 4бр.	ч/ч	531	0	- лв.
2	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS, 230VAC, 3kVA (тип RB DT317083) - 1бр.	ч/ч	133	0	- лв.
3	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) APC Galaxy 300, 400VAC, 125kVA - 2бр.	ч/ч	265	0	- лв.
4	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) EATON, EX 7 RT, 220VAC, 7kVA - 3бр.	ч/ч	398	0	- лв.
5	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) RIELO, PWP 650 RIELLO, 400VAC, 6,5kVA - 2бр.	ч/ч	264	0	- лв.
6	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) AFFEKTA, Pegasus, 400VAC, 20kVA - 1бр.	ч/ч	133	0	- лв.
7	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) AFFEKTA, Pegasus, 400VAC, 30kVA - 1бр.	ч/ч	133	0	- лв.
8	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) AFFEKTA, Pegasus, 400VAC, 15kVA - 1бр.	ч/ч	133	0	- лв.
9	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) AFFEKTA, Pegasus, 400VAC, 10kVA - 1бр.	ч/ч	133	0	- лв.
10	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS, 400VAC, 10kVA (тип MASTERGUAR) - 2бр.	ч/ч	266	0	- лв.
					Total	0,00
DC зарядни						
11	N/A	Зарядно устройство CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/220VDC, 250A (тип RB DT316714) - 4бр.	ч/ч	531	0	- лв.
12	N/A	Зарядно устройство CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC / 48VDC, 11/14A (тип RB DT317084) - 2бр.	ч/ч	265	0	- лв.
					Total	0,00
AC/DC конвертори и DC/DC конвертори						
13	N/A	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/110VDC (тип RB DT316726) - 2бр.	ч/ч	265	0	- лв.
14	N/A	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS, 220VDC/110VDC, 200A (тип RB DT316715) - 4бр.	ч/ч	531	0	- лв.
15	N/A	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/24VDC, 200A (тип RB DT316725) - 8бр.	ч/ч	1062	0	- лв.
16	N/A	Байпасен трансформатор CHLORIDE - 3бр.	ч/ч	398	0	- лв.
17	N/A	Акумулаторна батерия EXIDE MARATHON, 4 клетки, 12V, 31Ah - 2бр.	ч/ч	365	0	- лв.
18	N/A	Байпасен трансформатор - 1бр.	ч/ч	133	0	- лв.
19	N/A	Изолиращ трансформатор - 1бр.	ч/ч	133	0	- лв.
					Total	0,00
Обслужване на батерии						
20	N/A	Excide; Ogi470; 2V; 470Ah; Batt elements cells- 192 - (2бр.)	ч/ч	263	0	- лв.
21	N/A	Excide; Ogi410; 2V; 410Ah; Batt elements cells- 104 - (4бр.)	ч/ч	525	0	- лв.
22	N/A	Energys; Powersafe V55-2 SGX3-Special; 2V; 550Ah; Batt elements cells- 192 - (2бр.)	ч/ч	263	0	- лв.
23	N/A	12V; 60Ah; Batt elements cells- 45 - (1бр.)	ч/ч	133	0	- лв.
24	N/A	12V; 60Ah; Batt elements cells- 33 - (1бр.)	ч/ч	133	0	- лв.
25	N/A	12V; 60Ah; Batt elements cells- 20 - (1бр.)	ч/ч	133	0	- лв.
26	N/A	12V; 60Ah; Batt elements cells- 12 - (1бр.)	ч/ч	133	0	- лв.
27	N/A	12V; 4Ah; Batt elements cells- 31 - (2бр.)	ч/ч	265	0	- лв.
28	N/A	12V; 30Ah; Batt elements cells- 7 - (4бр.)	ч/ч	531	0	- лв.
29	N/A	12V; 24Ah; Batt elements cells- 24 - (1бр.)	ч/ч	133	0	- лв.
30	N/A	12V; 15Ah; Batt elements cells- 7 - (5бр.)	ч/ч	656	0	- лв.
31	N/A	12V; 10Ah; Batt elements cells- 80 - (1бр.)	ч/ч	133	0	- лв.
					Total	0,00
II. Ремонт на модули						
32	N/A	Сервизен техник дневна ставка Пон-Пет 8ч.	ч/ч	320	0	- лв.
33	N/A	Резервни части				20 000,00 лв.
III. Допълнителни дейности						
34	N/A	Цена за един човекочас труд в работно време	ч/ч	450	0	- лв.
35	N/A	Цена за един /1/ човекочас труд в извънработно време (18:00-09:00 часа, събота, неделя и официални празници)	ч/ч	200	0	- лв.
36	N/A	Цена за командировъчни разходи при престой повече от един ден	лв./ден	1	0	- лв.
II. Резервни части						
Вентилатори за UPS системи						
37	10.310.543	FAN 120mm 24VDC за DC/DC Converter DT316715	бр.	1		- лв.
38	10.310.533	MOTO-TURBINE 250mm 230VAC за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	1		- лв.
39	10.310.553	AXIAL FAN 150mm 230VAC/28VA за AC UPS 3kVA DT317083	бр.	1		- лв.
Захранващи платки в UPS системи:						
40	10.310.538	POWER SUPPLY CARD 80/300V за DC/DC Converter DT316715	бр.	1		- лв.
41	10.310.548	CuDSMC SMPS 80/300VDC OUTPUT 24VDC ISOLATED за AC UPS 3kVA DT317083	бр.	1		- лв.

42	10.310.528	CuIdSMC SMPS 300/600VDC OUTPUT 24VDC ISOLATED за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	1		- лв.
43	10.310.560	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 17-80V WITHOUT RJ CAN за Charger 24Vdc DT316725, Charger 48Vdc DT317084	бр.	1		- лв.
44	10.310.561	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 80-300V WITHOUT RJ CAN за Charger 220Vdc DT316714, Charger 110Vdc DT316726, AC UPS 3kVA DT317083	бр.	1		- лв.
45	10.310.530	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 300-600V WITH RJ CAN за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	1		- лв.
Кондензатори в UPS системи:						
46	10.563.538	САРАСИТОР 70000nF 250VAC за UPS 3kVA DT317083	бр.	1		- лв.
47	10.563.539	AC САРАСИТОР 10000nF 400VAC за AC UPS 120kVA DT316713, Charger 220Vdc DT316714	бр.	1		- лв.
48	10.563.540	САРАСИТОР PE 300/300/300 ALV C6 FS 600 C6F за Charger 110Vdc DT316726, Charger 24Vdc DT316725, AC UPS 3kVA DT317083, Charger 48Vdc DT317084	бр.	1		- лв.
49	10.563.551	DC САРАСИТОР 33mF 40VDC ARUX за Charger 24Vdc DT316725	бр.	16		- лв.
50	10.563.552	DC САРАСИТОР 15mF 75VDC ARUX за DC/DC Converter DT316715, Charger 48Vdc DT317084	бр.	1		- лв.
51	10.563.553	DC САРАСИТОР 4,7mF 350VDC FELSIC 85 BD FIXING / SCREW AYUX HR за AC UPS 120kVA DT316713, Charger 220Vdc DT316714, DC/DC Converter DT316715	бр.	1		- лв.
52	10.563.554	DC САРАСИТОР 10mF 160VDC за Charger 110Vdc DT316726, UPS 3kVA DT317083	бр.	1		- лв.
53	10.563.555	САРАСИТОР 15mF 160VDC за UPS 3kVA DT317083	бр.	1		- лв.
54	10.563.556	AC САРАСИТОР 0,2mF 250VAC за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	1		- лв.
Батерии						
55	10.319.982	Excide; Ogi470; 2V; 470Ah; Batt elements cells- 192	бр.	2		- лв.
56	10.319.983	Excide; Ogi410; 2V; 410Ah; Batt elements cells- 104	бр.	1		- лв.
57	NA	Energys; Powersafe V55-2 SGX3-Special; 2V; 550Ah; Batt elements cells- 192	бр.	1		- лв.
58	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 45	бр.	1		- лв.
59	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 33	бр.	1		- лв.
60	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 20	бр.	1		- лв.
61	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 12	бр.	1		- лв.
62	NA	Battery 12V; 4Ah; Batt elements cells- 31	бр.	1		- лв.
63	NA	Battery 12V; 30Ah; Batt elements cells- 7	бр.	1		- лв.
64	NA	Battery 12V; 24Ah; Batt elements cells- 24	бр.	1		- лв.
65	NA	Battery 12V; 15Ah; Batt elements cells- 7	бр.	1		- лв.
66	NA	Battery 12V; 10Ah; Batt elements cells- 80	бр.	1		- лв.
IV. Други						
		Доставка на консумативи и материали				200 000,00 лв.
					ОБЩО:	220 000,00 лв.

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. Препратка към публикуваното обявление в Официален вестник на Европейския съюз:

Получен номер на обявлението

980451

Номер на обявлението в ОВ S:

2020/S 109-265594

OJS URL

Публикация в РОП

05242-2020-0016

Когато не се публикува покана за участие в състезателна процедура в Официален вестник на Европейския съюз или ако не е длъжен да публикува там, възлагащият орган или възложителят трябва да посочи информацията, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище)

Идентифициране на възложителя

Официално наименование:

Ей И Ес-ЗС Марица Изток I

Държава:

България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура

Състезателна процедура с договаряне

Наименование:

Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и ЕС ЗС Марица Изток, град Гълъбово

Кратко описание:

Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни , AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Дейностите включват: Превантивната профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC конвертори и DC/DC конвертори; Обслужването на акумулаторни батерии; Дефектовка и ремонт на модули от UPS устройства; Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и ЕС ЗС Марица Изток, град Гълъбово. Дейностите включват: Доставка на вентилатори за UPS системи; Доставка на хранващи платки в UPS системи; Доставка на кондензатори в UPS системи; Доставка на клетки/елементи за акумулаторни батерии; Точните видове работи и количества са посочени в Техническа спецификация № ME1-MP-TRS-0593, като неразделна част от документацията за обществената поръчка, за която е осигурен публичен и неограничен достъп на адреса, посочен в обявлението.

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):

ME1-2020-NWC-S-019

Част II: Информация за икономическия оператор**А: Информация за икономическия оператор****Име:**

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):

-

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Лице или лица за контакт:

-

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:

-

Ако не е приложимо, посочете друг национален идентификационен номер, ако се изисква и е приложимо.

-

Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?

Да

Не

Само в случай че поръчката е запазена: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?

Да

Не

Какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?

-

Ако се изисква, посочете по-специално към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение спадат въпросните служители.

-

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официален списък на одобрени икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система или система за предварително класиране)?

Да

Не

- Отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, в раздел Б и когато е приложимо — в раздел В от тази част; попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.

а) Посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

-

б) Ако удостоверението за регистрация или сертифициране е налично в електронен формат, посочете:

-

в) Посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането, и ако е приложимо — класификацията в официалния списък:

-

г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?

Да

Не

- Попълнете също така липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САО ако това се изисква в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?

Да

Не

Ако съответната документация е достъпна в електронен формат, посочете:

-

Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?

- Да
- Не

- Уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.

а) Посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):

-

б) Посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

-

в) Когато е приложимо, посочете името на участващата група:

-

Когато е приложимо, посочете съответната обособена позиция или позиции, за която(които) икономическият оператор желае да направи оферта:

-

Б: Информация за представителите на икономическия оператор #1

- Ако е приложимо, посочете името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Собствено име

-

Фамилно име

-

Дата на раждане

-

Място на раждане

-

Улица и номер:

-

Пощенски код:

-

Град:

-

Държава:

Ел. поща:

-

Телефон:

-

Длъжност/Действащ в качеството си на:

-

Ако е необходимо, посочете подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):

-

V: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

Да

Не

- Представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в раздели А и Б от настоящата част и в част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които икономическият оператор може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

- (Разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя.)

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

- Да
- Не

Ако да и доколкото е известно, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

-

- Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно част I, предоставете информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III, за всеки подизпълнител/за всяка от съответните категории подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

В член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

Отговор:

- Да

Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Корупция

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз (ОВ

С 195, 25.6.1997 г., стр. 1), и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

Отговор:

Да

Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Измама

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за измама, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

Отговор:

- Да
- Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борба с тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

Отговор:

- Да
- Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Изпиране на пари или финансиране на тероризъм

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Отговор:

Да

Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Детски труд и други форми на трафик на хора

Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда за участие в престъпна организация, която е произнесена най-много преди пет години или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

Отговор:

- Да
- Не

Дата на присъдата

-

Основание

-

Лице, което е осъдено

-

Доколкото е пряко указано в присъдата: срока на изключване.

-

Предприели ли сте мерки, с които да докажете своята надеждност („реабилитиране по своя инициатива“)?

- Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

В член 57, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Плащане на данъци

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

Да

Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

Да

Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Плащане на социалноосигурителни вноски

Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване?

Отговор:

Да

Не

Съответна държава или държава членка

Размер на съответната сума

-

Нарушението на задълженията констатирано ли е с други средства, различни от съдебно или административно решение?

Да

Не

Ако нарушението на задълженията е констатирано със съдебно решение или с административен акт, решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?

Да

Не

Посочете датата на присъдата или решението/акта.

-

В случай на присъда — срока на изключване, ако е определен пряко в присъдата:

-

Опишете използваните средства.

-

Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

В член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните основания за изключване:

Несъстоятелност

Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Производство по несъстоятелност

Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
- Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Споразумение с кредиторите

Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?

Отговор:

- Да
- Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото

национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство

Намира ли се икономическият оператор в аналогична на несъстоятелност ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Управляване на активите от ликвидатор

Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Прекратена стопанска дейност

Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-
Посочете причините, поради които въпреки това икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката. Тази информация не се предоставя, ако в случая изключването на икономически оператори е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.
-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
 Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси съгласно посоченото в националното законодателство, в обявлението или в документацията за обществената поръчка, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществената поръчка?

Отговор:

- Да
 Не

Моля, опишете подробно

-

Пряко или косвено участие в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Икономическият оператор или свързано с него предприятие предоставяли ли са консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя, или участвали ли са по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата

Икономическият оператор извършил ли е някое от следните действия:

- а) Виновен е за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за удостоверяване на липсата на основания за изключване или на изпълнението на критериите за подбор,
- б) Укрил е такава информация,
- в) Не е могъл без забавяне да предостави съответните документи, изисквани от възлагащия оран или възложителя, и
- г) Опитал се е да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия оран или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Отговор:

Да

Не

Г: Специфични национални основания за изключване

Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Специфични национални основания за изключване

Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на държавата членка на възлагащия орган или възложителя. Прилагат ли се специфични национални основания за изключване, които са посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка?

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Част IV: Критерии за подбор

В: Технически и професионални способности

В член 58, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид

Само за обществени поръчки за услуги: През референтния период икономическият оператор е предоставил следните основни услуги от конкретния вид. Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

Описание

-

Сума

-

Начална дата

-

Крайна дата

-

Получатели

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
 Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Образователна и професионална квалификация

Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация:

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

- Да
 Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Инструменти, съоръжения или техническо оборудване

Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Възлагане на подизпълнители в процентно изражение

Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката. Ако икономическият оператор е решил да възложи на подизпълнители изпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Опишете по-конкретно:

-

Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

В член 62, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС са посочени следните критерии за подбор:

Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания?

Отговор:

Да

Не

Ако „не“, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за осигуряване на качеството могат да бъдат представени:

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-

Издаден(о) от

-

Край

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор декларира, че:

Изпълнява обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:

В случай че се изискват определени сертификати или други документални доказателства, посочете за всеки от тях дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:

Ако някои от тези сертификати или документални доказателства са на разположение в електронен формат, посочете за всеки от тях:

Отговор:

Да

Не

Моля, опишете подробно

-

Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС?

Да

Не

URL

-

Код

-
Издаден(о) от
-

Част VI: Заключителни положения

Икономическият оператор декларира, че информацията, посочена в части II — V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Икономическият оператор официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно (при условие че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или организация, издали документа, точна информация за документа), за да може възлагащият орган или възложителят да направят това. Когато има такова изискване, информацията трябва да бъде придружена със съответното съгласие за достъп до документите), или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно (в зависимост от изпълнението на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС на национално равнище), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Икономическият оператор дава своето официално съгласие възлагащият орган или възложителят, посочен в Част I, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, предоставена в Част III и Част IV от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка, посочена в Част I.

Дата, място и — когато се изисква или е необходимо — подпис(и):

Дата

-

Място

-

Подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ

за споразумение по чл. 135, ал. 5 от ЗОП
от кандидат в процедура на договаряне с предварителна покана за участие с предмет:
**„Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни , AC/DC, DC/DC
конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на
оборудването монтирано на територията на Ей и ЕС ЗС Марица Изток, град Гълъбово“**

Долуподписаният/ната _____
с ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на
_____ от МВР, гр. _____, адрес:
_____, представляващ
_____ в качеството си на _____,
със седалище _____ и адрес на управление:
_____, тел./факс: _____,
вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № _____,
ИН по ЗДДС № _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В случай, че представляваният от мен кандидат бъде одобрен в предварителния подбор и бъде поканен да участва в договаряне, ще представи първоначална оферта.
2. За изготвяне и подаване на оферта, съгласно изискванията на документацията, са необходими **10** календарни дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.
3. Настоящата декларация има силата на споразумение съгласно чл. 135, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, относно срока за представяне на оферти.
4. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, да определи срок за представяне на офертите, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.

_____ г.

Декларатор: _____

Забележка: Декларацията се подписва от лицето/лицата, представляващи кандидата и се представя в оригинал.

.....
 /пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИН по ЗДДС/

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

към Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: “Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни , AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии.
 Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и ЕС ЗС Марица Изток, град Гълъбово”

№	Материален номер	Наименование и техническо описание	Мерна единица	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок за доставка	Гаранционен срок след доставка	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Резервни части							
		Вентилатори за UPS системи							
1	10.310.543	FAN 120mm 24VDC за DC/DC Converter DT316715	бр.	1					
2	10.310.533	MOTO-TURBINE 250mm 230VAC за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	1					
3	10.310.553	AXIAL FAN 150mm 230VAC/28VA за AC UPS 3kVA DT317083	бр.	1					
		Захранващи платки в UPS системи:							
4	10.310.538	POWER SUPPLY CARD 80/300V за DC/DC Converter DT316715	бр.	1					
5	10.310.548	CUdSMC SMPS 80/300VDC OUTPUT 24VDC ISOLATED за AC UPS 3kVA	бр.	1					
6	10.310.528	CUdSMC SMPS 300/600VDC OUTPUT 24VDC ISOLATED за AC UPS	бр.	1					
7	10.310.560	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 17-80V WITHOUT RJ CAN за Charger 24Vdc DT316725, Charger 48Vdc DT317084	бр.	1					
8	10.310.561	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 80-300V WITHOUT RJ CAN за Charger 220Vdc DT316714, Charger 110Vdc DT316726, AC UPS 3kVA DT317083	бр.	1					
9	10.310.530	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 300-600V WITH RJ CAN за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	1					
		Кондензатори в UPS системи:							
10	10.563.538	CAPACITOR 70000nF 250VAC за UPS 3kVA DT317083	бр.	1					
11	10.563.539	AC CAPACITOR 10000nF 400VAC за AC UPS 120kVA DT316713, Charger 220Vdc DT316714	бр.	1					
12	10.563.540	CAPACITOR PE 300/300/300 ALV C6 FS 600 C6F за Charger 110Vdc DT316726, Charger 24Vdc DT316725, AC UPS 3kVA DT317083, Charger 48Vdc DT317084	бр.	1					
13	10.563.551	DC CAPACITOR 33mF 40VDC ARUX за Charger 24Vdc DT316725	бр.	16					
14	10.563.552	DC CAPACITOR 15mF 75VDC ARUX за DC/DC Converter DT316715, Charger 48Vdc DT317084	бр.	1					
15	10.563.553	DC CAPACITOR 4,7mF 350VDC FELSIC 85 BD FIXING / SCREW AYUX	бр.	1					
16	10.563.554	DC CAPACITOR 10mF 160VDC за Charger 110Vdc DT316726, UPS 3kVA	бр.	1					
17	10.563.555	CAPACITOR 15mF 160VDC за UPS 3kVA DT317083	бр.	1					
18	10.563.556	AC CAPACITOR 0,2mF 250VAC за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	1					

№	Материален номер	Наименование и техническо описание	Мерна единица	Кол-во	Стандарт	Производител и страна на произход	Срок за доставка	Гаранционен срок след доставка	Забележка
		Батерии							
19	10.319.982	Excide; Ogi470; 2V; 470Ah; Batt elements cells- 192	бр.	2					
20	10.319.983	Excide; Ogi410; 2V; 410Ah; Batt elements cells- 104	бр.	1					
21	NA	Enersys; Powersafe V55-2 SGX3-Special; 2V; 550Ah; Batt elements cells- 192	бр.	1					
22	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 45	бр.	1					
23	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 33	бр.	1					
24	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 20	бр.	1					
25	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 12	бр.	1					
26	NA	Battery 12V; 4Ah; Batt elements cells- 31	бр.	1					
27	NA	Battery 12V; 30Ah; Batt elements cells- 7	бр.	1					
28	NA	Battery 12V; 24Ah; Batt elements cells- 24	бр.	1					
29	NA	Battery 12V; 15Ah; Batt elements cells- 7	бр.	1					
30	NA	Battery 12V; 10Ah; Batt elements cells- 80	бр.	1					

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

- 1.Приемаме при извършване на дейностите на предмета на поръчката да спазим техническите изисквания на възложителя, заложи в техническата спецификация.
- 2.При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- 3.Ще осигурим техническа документация от производителя на оборудването обезпечаваща правилното изпълнение на дейностите.
- 4.Ще осигурим подходящи компютърни конфигурации и интерфейсно оборудване, обезпечено със софтуер на производителя на оборудването за изпълнението на конкретните дейности.

Документи придружаващи конкретната доставка:

•Приемо-предавателен протокол;

•Декларация за съответствие;

_____ (име и фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

/пълно наименование на участника, търговски адрес, телефон и факс, ЕИК и ИИ по ЗДДС/

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: "Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни , AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и ЕС ЗС Марица Изток, град Гълъбово"

№	Материален Номер	Описание	Мерна единица	Количество за 4 години	Количество за 1 година	Предложени единични цени за 1-та година от влизане в сила на договора		Предложени единични цени за 2-та година от влизане в сила на договора		Предложени единични цени за 3-та година от влизане в сила на договора		Предложени единични цени за 4-та година от влизане в сила на договора	
						Ед.цена BGN	Стойност BGN	Ед.цена BGN	Стойност BGN	Ед.цена BGN	Стойност BGN	Ед.цена BGN	Стойност BGN
Забележки: 1. За коректно попълване на количествената сметка моля попълнете само жълтите полета. 2. Посочените цени да се попълват без ДДС. 3. Посочените количества са ориентиривъчни и ще бъдат използвани само за нуждите на класирането. 4. Плащането по договора ще се извърши на база доказани количества.													
I. Услуги													
Профилактика на UPS устройства, DC зарядни, AC/DC конвертори и DC/DC конвертори													
UPS устройства													
1	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC, 120kVA (тип RB DT316713) - 4бр.	ч/ч	531	132.75	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS, 230VAC, 3кVA (тип RB DT317083) - 1бр.	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
3	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) APC Galaxy 300, 400VAC, 125kVA - 2бр.	ч/ч	265	66.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
4	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) EATON, EX 7 RT, 220VAC, 7kVA - 3бр.	ч/ч	398	99.5	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
5	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) RIELO, PWP 650 RIELLO, 400VAC, 6,5kVA - 2бр.	ч/ч	264	66	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) AFFEKTA, Pegasus, 400VAC, 20kVA - 1бр.	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
7	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) AFFEKTA, Pegasus, 400VAC, 30kVA - 1бр.	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
8	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) AFFEKTA, Pegasus, 400VAC, 15kVA - 1бр.	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
9	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) AFFEKTA, Pegasus, 400VAC, 10kVA - 1бр.	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
10	N/A	Непрекъсваемо захранване (UPS) CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS, 400VAC, 10kVA (тип MASTERGUAR) - 2бр.	ч/ч	266	66.5	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
					0	Total	0.00	Total	0.00	Total	0.00	Total	0.00
DC зарядни													
11	N/A	Зарядно устройство CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/220VDC, 250A (тип RB DT316714) - 4бр.	ч/ч	531	132.75	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
12	N/A	Зарядно устройство CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC / 48VDC, 11/14A (тип RB DT317084) - 2бр.	ч/ч	265	66.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
AC/DC конвертори и DC/DC конвертори													
13	N/A	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/110VDC (тип RB DT316726) - 2бр.	ч/ч	265	66.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
14	N/A	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS, 220VDC/110VDC, 200A (тип RB DT316715) - 4бр.	ч/ч	531	132.75	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
15	N/A	Конвертор CHLORIDE INDUSTRIAL SYSTEMS APODYS 2, 400VAC/24VDC, 200A (тип RB DT316725) - 8бр.	ч/ч	1062	265.5	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
16	N/A	Байпасен трансформатор CHLORIDE - 3бр.	ч/ч	398	99.5	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
17	N/A	Акумулаторна батерия EXIDE MARATHON, 4 клетки, 12V, 31Ah - 2бр.	ч/ч	365	91.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
18	N/A	Байпасен трансформатор - 1бр.	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
19	N/A	Изолиращ трансформатор - 1бр.	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
					0	Total	0.00	Total	0.00	Total	0.00	Total	0.00
Обслужване на батерии													
20	N/A	Excide; Ogi470; 2V; 470Ah; Batt elements cells- 192 - (2бр.)	ч/ч	263	65.75	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
21	N/A	Excide; Ogi410; 2V; 410Ah; Batt elements cells- 104 - (4бр.)	ч/ч	525	131.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
22	N/A	Energys; Powersafe V55-2 SGX3-Special; 2V; 550Ah; Batt elements cells- 192 - (2бр.)	ч/ч	263	65.75	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
23	N/A	12V; 60Ah; Batt elements cells- 45 - (1бр.)	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
24	N/A	12V; 60Ah; Batt elements cells- 33 - (1бр.)	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
25	N/A	12V; 60Ah; Batt elements cells- 20 - (1бр.)	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
26	N/A	12V; 60Ah; Batt elements cells- 12 - (1бр.)	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
27	N/A	12V; 4Ah; Batt elements cells- 31 - (2бр.)	ч/ч	265	66.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
28	N/A	12V; 30Ah; Batt elements cells- 7 - (4бр.)	ч/ч	531	132.75	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
29	N/A	12V; 24Ah; Batt elements cells- 24 - (1бр.)	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
30	N/A	12V; 15Ah; Batt elements cells- 7 - (5бр.)	ч/ч	656	164	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

31	N/A	12V; 10Ah; Batt elements cells- 80 - (1бр.)	ч/ч	133	33.25	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
						0	Total	0.00	Total	0.00	Total	0.00	Total	0.00
Ремонт на модули														
32	N/A	Сервизен техник дневна ставка Пон-Пет 8ч.	ч/ч	320	80	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
Допълнителни дейности														
34	N/A	Цена за един човекочас труд в работно време	ч/ч	450	112.5	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
35	N/A	Цена за един // човекочас труд в извънработно време (18:00-09:00 часа, събота, неделя и официални празници)	ч/ч	200	50	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
36	N/A	Цена за командировъчни разходи при престой повече от един ден	лв./ден	1	1	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	
Резервни части														
Вентилатори за UPS системи														
37	10.310.543	FAN 120mm 24VDC за DC/DC Converter DT316715	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
38	10.310.533	MOTO-TURBINE 250mm 230VAC за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
39	10.310.553	AXIAL FAN 150mm 230VAC/28VA за AC UPS 3kVA DT317083	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
Захранващи платки в UPS системи:														
40	10.310.538	POWER SUPPLY CARD 80/300V за DC/DC Converter DT316715	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
41	10.310.548	CUdSMC SMPS 80/300VDC OUTPUT 24VDC ISOLATED за AC UPS 3kVA DT317083	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
42	10.310.528	CUdSMC SMPS 300/600VDC OUTPUT 24VDC ISOLATED за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
43	10.310.560	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 17-80V WITHOUT RJ CAN за Charger 24Vdc DT316725, Charger 48Vdc DT317084	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
44	10.310.561	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 80-300V WITHOUT RJ CAN за Charger 220Vdc DT316714, Charger 110Vdc DT316726, AC UPS 3kVA DT317083	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
45	10.310.530	POWER SUPPLY CARD FOR INCA 300-600V WITH RJ CAN за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
Кондензатори в UPS системи:														
46	10.563.538	CAPACITOR 70000nF 250VAC за UPS 3kVA DT317083	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
47	10.563.539	AC CAPACITOR 10000nF 400VAC за AC UPS 120kVA DT316713, Charger 220Vdc DT316714	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
48	10.563.540	CAPACITOR PE 300/300/300 ALV C6 FS 600 C6F за Charger 110Vdc DT316726, Charger 24Vdc DT316725, AC UPS 3kVA DT317083, Charger 48Vdc DT317084	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
49	10.563.551	DC CAPACITOR 33mF 40VDC ARUX за Charger 24Vdc DT316725	бр.	N/A	16		0.00		0.00		0.00		0.00	
50	10.563.552	DC CAPACITOR 15mF 75VDC ARUX за DC/DC Converter DT316715, Charger 48Vdc DT317084	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
51	10.563.553	DC CAPACITOR 4,7mF 350VDC FELSIC 85 BD FIXING / SCREW AYUX HR за AC UPS 120kVA DT316713, Charger 220Vdc DT316714, DC/DC Converter DT316715	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
52	10.563.554	DC CAPACITOR 10mF 160VDC за Charger 110Vdc DT316726, UPS 3kVA DT317083	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
53	10.563.555	CAPACITOR 15mF 160VDC за UPS 3kVA DT317083	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
54	10.563.556	AC CAPACITOR 0,2mF 250VAC за AC UPS 120kVA DT316713	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
Батерии														
55	10.319.982	Excide; Ogi470; 2V; 470Ah; Batt elements cells- 192	бр.	N/A	2		0.00		0.00		0.00		0.00	
56	10.319.983	Excide; Ogi410; 2V; 410Ah; Batt elements cells- 104	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
57	NA	Enersys; Powersafe V55-2 SGX3-Special; 2V; 550Ah; Batt elements cells- 192	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
58	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 45	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
59	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 33	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
60	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 20	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
61	NA	Battery 12V; 60Ah; Batt elements cells- 12	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
62	NA	Battery 12V; 4Ah; Batt elements cells- 31	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
63	NA	Battery 12V; 30Ah; Batt elements cells- 7	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
64	NA	Battery 12V; 24Ah; Batt elements cells- 24	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
65	NA	Battery 12V; 15Ah; Batt elements cells- 7	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
66	NA	Battery 12V; 10Ah; Batt elements cells- 80	бр.	N/A	1		0.00		0.00		0.00		0.00	
							Общо за 1-та година	0.00	Общо за 2-та година	0.00	Общо за 3-та година	0.00	Общо за 4-та година	0.00

I.	ОБЩА ЦЕНА ЗА 4 ГОДИНИ:		0.00
II.	Доставка на консумативи и материали		200 000.00
III.	Резервни части по ремонт на модули		20 000.00
ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лв. без ДДС:			220 000.00

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и Фамилия)

_____ (дата)

_____ (длъжност на управляващия/представяващия участника)

_____ (наименование на участника)

УКАЗАНИЯ

за подготовка на заявление и оферта за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие

I. Подготовка и подаване на заявлението и документите за участие в процедурата

1. Заявлението на кандидатите се състои от следните документи:

Единен европейски документ (ЕЕДОП), относно липсата на основания за отстраняване по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 т.1 от ЗОП – изготвен по образец на Европейската комисия достъпен на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

1.1. Основания за отстраняване

При подаване на оферта участникът декларира наличието или липсата на основания за отстраняване в част III: „Основания за изключване“, раздел А, Б и В в ЕЕДОП по чл. 54 ал. 1 и чл. 55 ал. 1 т.1 от ЗОП.

1.2. Други основания за изключване, които са предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка:

При подаване на оферта участникът декларира чрез попълване на част III „Основания за изключване“, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, наличието или липсата на основанията за отстраняване в ЕЕДОП, по следните точки предвидени в националното законодателство:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.3. Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Техническите и професионални възможности:

1. Кандидатът да е изпълнявал дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, за последните 3 години от датата на подаване на заявлението.
2. Кандидатът да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката и/или с ръководен състав, който отговаря за изпълнението на поръчката с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;
3. Кандидатът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.
4. Кандидатът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001 в област аналогична на поръчката или еквивалент.

Съответствието с критериите за подбор се декларира в ЕЕДОП, а участникът, определен за изпълнител, при сключване на договор представя доказателства за съответствие, както следва:

По т.1 Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които

доказват извършената услуга.

По т.2 Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

По т.3 Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

По т.4 Сертификат удостоверяващ съответствието на участника със система за управление на качеството по ISO 9001:2015 или еквивалент.

Възложителят може да изиска по всяко време представяне на цитираните доказателства за информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

По т.1 Кандидатът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на заявлението.

*Под сходен да се разбира: *Сервизно обслужване и поддръжка на индустриални: UPS системи от продуктова гама на VERTIV (CHLORIDE), зарядни устройства за акумулаторни батерии, конвертори на напрежение.*

По т.2

- Едно лице, изпълняващо функциите на главен сервизен инженер, което да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и четвърта квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъде изпълнител, и отговорен ръководители по наряд (общ/частичен).

* Лицето изпълняващо функциите на главен сервизен инженер, трябва да притежава персонален сертификат от производителя на оборудването, удостоверяващ квалификацията му за работа с UPS системи CHLORIDE.

- Едно лице, изпълняващо функциите на сервизен инженер / помощник сервизен инженер, което да притежава не по-ниска от четвърта квалификационна група за работа в неелектрически уредби (съгласно ПБРНУЕТЦТМХС) и четвърта квалификационна група за работа в електрически уредби/мрежи (съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ) с право да бъде изпълнител и отговорен ръководител по наряд(общ/частичен).

* Лицето изготвящо протоколите с резултатите от разрядните тестове на батериите, трябва да притежава сертификат удостоверяващ квалификацията му за работа със съответното товарно устройство.

По т.3

- 1 бр - Товарно устройство за постоянен (DC) и константен по амплитуда ток, с възможност за регулиране на константната амплитуда на тока, предназначен за напреженови диапазони и максимални константни токове както следва: 12-48V/300A; 48-110 V/160A; 110-220V/160A и 220-480V/65A. Устройството трябва да притежава възможността да визуализира и изчислява разрядната крива на тестваните батерии в края на всяко измерване.

- 1 бр. -Уред за измерване на вътрешно съпротивление на акумулаторни батерии с измервателни обхвати, както следва: 3 [mΩ]; 30[mΩ]; 300[mΩ] и 3000[mΩ] .

По т. 4 Участникът да прилага сертифицирана система за управление на качеството по ISO 9001:2015 или еквивалент, в област аналогична на поръчката.

1.4. Обективни правила и критерии за участие

- Участникът да е производител или да бъде оторизиран представител/дилър на производителя на предлаганите от него стоки.

Доказване: Документ, удостоверяващ правата на Изпълнителя да предлага продуктите и резервните части на производителя VERTIV (CHLORIDE). (Пълномощно, договор, писмо и др.)

2. Декларация за споразумение по чл.135, ал.5 от ЗОП-по образец.

3. Заявлението се подава по електронен път в електронната платформа Negometrix на адреса, посочен в обявлението:

<https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/PublishedTenderInformation.aspx?tenderId=152838&companyId=10572>

II. Изисквания при изготвянето на офертата

1. Оферта за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие подава кандидат, който е получил писмена покана от Възложителя.

2. Участникът представя офертата си в срок, посочен в поканата за участие в договарянето.

3. Офертата съдържа:

3.1. “Техническо предложение”, което трябва да бъде изготвено въз основа на изискванията в техническата спецификация - по образец;

3.2. Ценово предложение (по образец) с попълнена единична за всяка позиция и за всяка година на изпълнение на договора. Предложените единични цени на материалите да бъдат формирани при условие на доставка DDP централата в гр. Гълъбово (Incoterm’s 2015) с включени всички разходи за доставка до склад на Възложителя, опаковка, транспорт, такси и други дължими суми.

3.2.1. Посочените в офертата цени подлежат на договаряне, но се фиксират със сключването на договор и остават в сила по време на изпълнението му.

3.2.2. Допуснати в офертата аритметични и технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците. При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

3.2.3. В случай че желае, участникът прилага Предложение за изменение и/или допълнение на клаузите на проекта на договор.

4. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в електронен формат /PDF/ подписани от лице с представителни функции и печат. Когато документите са ксерокопия да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала“, подпис на лицето, представляващо участника и печат.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на пълномощно за изпълнение на такива функции.

6. Всички документи, свързани с офертата следва да са на български език или да са придружени с превод на български език.

7. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лицето представляващо участника и печат.

III. Подаване на офертата и преговори

1. Офертата се подава по електронен път в електронната платформа Negometrix на адреса посочен в поканата за участие.

2. Комуникацията между Възложителя и Участниците ще се осъществява чрез електронната платформа Negometrix и/или електронна поща.

3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата по електронен път в указания срок.

4. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

5. Възложителят не се ангажира да съдейства за подаването на офертата в срока, определен от него.

6. Възложителят не разглежда оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване.

7. В поканата към участниците ще бъдат посочени: дата, час и място за провеждане на преговорите. На заседанието на комисията може да присъства лице с представителни функции, съгласно регистрацията на Участника или надлежно упълномощен представител.

8. В деня на преговорите, комисията ще определи поредността за провеждането им чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

9. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците поотделно като резултатите се отразяват в протокол подписан от двете страни.

10. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Образец към документация за обществени поръчки

СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ [попълва се номер, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]

Днес, [дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг], в [място на сключване на договора], между:

„Ей И Ес – ЗС Марица Изток I“ ЕООД, еднолично дружество с ограничена отговорност вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 123533834, със седалище и адрес на управление: град Гълъбово 6280, община Гълъбово, област Стара Загора, България, представлявано от, в качеството му на Управител (дружество наричано по-долу за краткост „Възложител“), от една страна,

и

[Наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ],

[с адрес: [адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] [да се попълни приложимото според случая], [ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...]] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая], представляван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – ако е приложимо]], наричан/а/о за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и [посочват се наименование, номер и дата на акта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни , AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и Ес ЗС Марица Изток, град Гълъбово,

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги и съпътстващи доставки:

Сервизно обслужване и профилактика на UPS устройства, DC зарядни , AC/DC, DC/DC конвертори и акумулаторни батерии. Доставка и подмяна на резервни части на оборудването монтирано на територията на Ей и Ес ЗС Марица Изток, град Гълъбово, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Приложение № 1 - Техническата спецификация, Приложение № 2 Техническото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ] и Приложение № 3 - Ценовото предложение [на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ], [и чрез лицата, посочени в [Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за

Образец към документация за обществени поръчки

изпълнението] (*ако е приложимо*), съставляващи съответно Приложение № 13 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (*два*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (*два*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на последния поставен подпис и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 4 (*четири*) години, считано от датата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е считано датата на съответната заявка на Възложителя.

Срокът за изпълнение на всяка доставка на е(словом) дни, считано от датата на съответната заявка на Възложителя.

Чл. 6. [Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.] (неприложимо)

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е област Стара Загора, община Гълъбово, гр. Гълъбово 6280, ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение. (2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*),] като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни отчети – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период, представяне на протокол за приетите доставки и оригинална фактура.

Чл. 10.(1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от

Образец към документация за обществени поръчки

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по т. 1, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

(3) Ако е приложимо, от всички плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се извадят всички данъци. Когато данъкът при източника е платим на основание Спогодба за избягване на двойно данъчно облагане, се прилагат правилата на спогодбата между България и съответната държава и данък не следва да се приспада от стойността на фактурата. За прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предварително с първата издадена фактура за съответната календарна година следните документи:

(а) Оригинал от Данъчно удостоверение, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е данъчно регистриран в съответната държава по съответната данъчна спогодба;

(б) Оригинал на декларация, както е посочено в съответната спогодба;

(в) Документ за представителна власт на лицето, което е подписало формуляра за деклариране.

Чл. 11.(1) Всички плащания по този Договор се извършват [в лева/евро/друга валута] чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (ако е приложимо)

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от прогнозната стойност без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. [15] от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. [16] от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. [17] от Договора.] *(ако е приложимо)*

Чл. 15. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

Чл. 16.(1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17.(1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
- (2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на

Образец към документация за обществени поръчки

валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 1 (един) месец след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. [11] от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез [връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице] / [изпращане на писмено уведомление до застрахователя].

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. [30 и 31] от Договора на всеки отделен период. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора за съответният период.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение. *(ако е приложимо)*

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност. *(ако е приложимо)*

Чл. 21. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер. *(ако е приложимо)*

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем)

Образец към документация за обществени поръчки

дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. [13] от Договора. *(ако е приложимо)*

Гаранция за авансово предоставени средства (неприложимо)

Чл. 23.(1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на [..... (.....)] *(посочва се сумата, за която е уговорено авансово плащане)* лева, както е предвидено в Чл.[9 б.(а)] от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на Чл.[15 – 17].

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.]

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 25. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. [8 – 12] от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [45] от Договора;

Образец към документация за обществени поръчки

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (*ако е приложимо*);
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (*ако е приложимо*)
10. да осигури всичкото необходимо оборудване и свой персонал на Площадката и да бъде готов за извършване на Услугата не по-късно от началната дата, указана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в Поръчката за работа по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. да осигури присъствието на представител/и на Подизпълнителите си при предаване на резултата от Услугата (*ако е приложимо*)
12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във възможно най-кратък срок, в случай че е в невъзможност да изпълни Услугата в съответствие с някое от условията на Приложение № 1- Техническата спецификация и Приложение № 2 - Техническото предложение.
13. да осигурява на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие във връзка с извършването на проверките, включително, но не само като осигурява достъп до помещенията и документацията си и представянето на писмен отчет.
14. да поправи за своя сметка всички дефекти, недостатъци, пропуски при изпълнението на Услугата, които бъдат констатирани и/или възникнат в рамките на гаранционния срок (*ако е приложимо*).
15. да спазва и изпълнява изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, както и за опазване на околната среда, посочени в Приложение 6.
16. да отстранява за своя сметка недостатъците в работите, извършени с качество, различно от условията на настоящия Договор, в рамките на договорения краен Срок за изпълнение на Договора.
17. да поддържа Площадката чиста и подредена.
18. да осигури персонала си с отличителни знаци на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
19. при изпълнение на задълженията си по настоящия Договор да не предизвиква смущаване на дейностите на намиращия се в съседство на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ персонал и други лица.
20. да допуска до работа само правоспособни и/или обучени лица, когато това се изисква от Задължителните разпоредби.
21. да спазва и да се съобразява с условията за достъп на външни лица на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“, посочени в Приложение 7
22. при изпълнението на Услугата да полага всичките професионални умения, грижа и старание, които може разумно да се очакват от едно квалифицирано и компетентно лице със съответната специалност и с опит в извършването на такава Услуга и по-конкретно услуги с подобен обхват, естество, стойност и сложност, като същевременно ще отдели достатъчно ресурси за да се съобрази напълно с това задължение.

Образец към документация за обществени поръчки

23. да извърши Услугата в съответствие с графика за изпълнение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на такъв).
24. при изпълнението на Услугата да използва само материали, които са с отлично качество, са подходящи за предназначението, за което ще се използват и отговарят на техническите изисквания на Договора, Българските държавни стандарти и/или имат нанесена маркировка „СЕ“ за съответствие със съществените изисквания, когато са приложими за тях наредбите по чл. 7 на ЗТИП. В случай, че липсват специфични изисквания към материалите в Договора, ще се прилагат съответните законови изисквания към датата на подписване на Договора.
25. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди изпълнението на Услугата сертификати за качество за всички материали, които ще подлежат на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
26. да вземе мерки целият персонал, нает за извършването на Услугата, да бъде квалифициран, обучен и опитен за извършването на същата.
27. да използва технически изправни транспортни средства, които отговарят на Задължителните разпоредби и изисквания ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като последното ще се удостоверява с валидно свидетелство за успешно преминал годишен технически преглед, когато е приложимо. Във всички случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да допуска замърсяване на околната среда при извършваните транспортни дейности.
28. винаги да извършва Услугата в пълно съответствие с приложимите Задължителни разпоредби и всички Необходими одобрения, включително, но не ексклузивно изискванията на ЗУТ, СТИП, техническите правилници, правилата на безопасност на труда и условията на настоящия Договор;
29. да изпълнява всички основателни и приемливи инструкции, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Услугата;
30. да спазва условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Приложение № 4) на настоящия Договор, както и процедурите и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за здраве, безопасност и опазване на околната среда на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
31. да взема всички необходими предпазни мерки за опазване на здравето и безопасността на всички хора, включително своя персонал, персонала на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и населението, което може да бъде засегнато от действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на дейностите по предоставянето на Услугата;
32. когато Услугата е свързана с боравене с опасни химически вещества и смеси, или опасни отпадъци, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства за проведено обучение за действия в случай на разлив;
33. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписване на Договора удостоверение, издадено от съответната териториална дирекция на НОИ, установяваща наличието, съответно липсата на трудови злополуки за последните три години. Същият документ се предоставя и за наетите Подизпълнители. При промяна на така удостоверените обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Констатирано сериозно нарушение на правилата за безопасност ще бъде основание за едностранно разваляне на сключения Договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
34. при изпълнението на Услугата на Площадката, ще докладва незабавно за събития, които могат да доведат до екологично замърсяване или за възникването на екологично замърсяване.
35. да изпълнява всяка една дейност на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по такъв начин, че да не се предизвика разстройство или смущаване на дейностите на намиращ се в съседство персонал и други лица.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Образец към документация за обществени поръчки

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. [32] от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. [31] от Договора;
6. да определи лице или група лица от своя персонал, отговорен за решението на всички въпроси, възникнали в процеса на работата, както и за приемането с протокол на извършената работа.
7. на рекламация при установяване на некачествено или друг вид неточно изпълнение на Услугата, включително, но не само, и поради несъответствието ѝ с Приложение № 1- Техническата спецификация и Приложение № 2 – Техническо предложение.
8. да откаже да приеме изпълнението на Услуга, която не отговаря на условията на настоящия Договор. В този случай Страните съставят двустранен протокол, в който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва забележките си към Услугата, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да отстрани. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощеното от него лице откаже да подпише съставения протокол, то същият се подписва само от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с отбелязване отказа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9. [да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Подизпълнители, ако Приложение № 2 - Техническото предложение и условията за изпълнение на обществената поръчка предвиждат това].
10. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е отказал да приеме изцяло или отчасти изпълнението на Услугата, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащането на Цената или на част от нея (съответстваща на неприетата част).
11. В случаите, в които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил гаранция за добро изпълнение на настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи или да се удовлетвори от цялата или част от гаранцията за добро изпълнение, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налице неточно изпълнение на Услугата или пълно или частично неизпълнение на която и да е от разпоредбите на настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
12. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители, представители, както и от неговите Подизпълнители (ако е приложимо), да спазват условията за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и изискванията и задълженията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират на територията на ТЕЦ „Ей И Ес Гълъбово“.
13. да отстрани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши изискванията за здраве и безопасност, прилагани на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от отчетите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

Образец към документация за обществени поръчки

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. [45] от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. [18/23] от Договора;
7. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Услугата в рамките на Работен ден след получаване на съответните разрешения за такъв достъп, изисквани от закона.
8. да изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Поръчка/и за изпълнение на Услугата във формата, указана в Приложение № 5 на настоящия Договор и разпоредбите на настоящия Договор ще съставляват и ще се считат за част от всяка такава Поръчка за изпълнение на Услугата.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 30. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период за всеки от отчетите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Ако не е уговорено друго, приемането и предаването на Услугата се извършва от определените от Страните лица в рамките на Работния ден на уговореното място за извършване на Услугата.

(3) Приемането на Услугата се удостоверява с подписване на двустранен протокол за извършената работа, в който се отбелязват датата и/или периодът на извършване на Услугата, отклонения в качеството, количеството, констатирани явни недостатъци на Услугата и други обстоятелства от значение за точното изпълнение на Услугата. Ако е приложимо

(4) Доставка се извършва по заявка, съгласно изискванията на Техническата спецификация, при спазване на приложимите Задължителни разпоредби.

Всяка доставка се придружава от:

- (а)
- (б)
- (в)

Известие за готовност за експедиране трябва да бъде изпратено до Възложителя, най-малко (словом.....) дни преди датата на експедиция на стоката, на електронен адрес: store@aes.com.

Гаранционният срок на доставените стоки е..... дни/месеца/години, считано от датата на доставка.

Чл. 31.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, Услугата се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ единствено в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представители на ПодИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ите. В този случай, приемо-предавателният

Образец към документация за обществени поръчки

протокол за приемане на Услугата се подписва и от упълномощените представители на ПодИЗПЪЛНИТЕЛЯ/Подизпълнителите.

5. да направи рекламата за скрити недостатъци, дефекти и несъответствие на Услугата с условията на Договора в рамките на 60 (шестдесет) дни от датата на протокол за извършената работа по отношение на Услуга, за която не е предвиден гаранционен срок.

6. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи скрити недостатъци, дефекти и/или каквито и да било други несъответствия на Услугата с условията на Договора, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в разумен срок уведомява писмено (включително по електронен път на посочен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ електронен адрес) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия. Нищо в настоящата разпоредба не ограничава правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да развали Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. В случаите по предходната точка и при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е направил изявление за разваляне на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци, дефекти и/или несъответствия с условията на Договора, изцяло за своя сметка. Срокът за отстраняването им е срокът, указан в Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (*три*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. [5] от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. [32 – 36] от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 32. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 15% (петнадесет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 33.(1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/и или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 8 % (осем процента) от стойността на договора.

Чл. 34. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 8% (осем процента) от Стойността на Договора.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 36. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37.(1) Този Договор се прекратява:

Образец към документация за обществени поръчки

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора ;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността [и да представи доказателства];
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

6. едностранно от Възложителя във всеки един момент с изпращане на 10 (десет) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, в което се определя дали Договорът ще бъде прекратен частично или изцяло и дата, от която прекратяването влиза в сила;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 38.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 3 (три) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 39. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.*(неприложимо)*

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

Образец към документация за обществени поръчки

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 44. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. (ако е приложимо)

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този

Образец към документация за обществени поръчки

Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 47.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Образец към документация за обществени поръчки

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 48. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 50. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 52. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. По технически въпроси:

Име: [●]

Телефонен номер: [+]

E-mail: [●]

2. По счетоводни въпроси (за фактури):

E-mail: emea.apinvoices@aes.com

3. По търговски и договорни въпроси:

Име: [●]

Образец към документация за обществени поръчки

Телефонен номер: [+]

E-mail: [●]

4. По въпроси по ЗБУТ и ОС:

Дежурен инспектор ЗБУТ: 0884 886 663

E-mail: MaritzaEHSTeam@aes.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 53. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 54. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 55. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Антикорупционни условия

Чл. 56. При изпълнение на своите задължения съгласно настоящия Договор, Изпълнителят, неговите служители, агенти и представители ще спазват изцяло всички приложими разпоредби против корупция, против изпиране на пари, тероризъм, закони за икономически санкции и "анти-бойкотни" закони, включително и без ограничение, закона на Съединените Американски Щати срещу корупция в чужбина, българския Наказателен кодекс в сила от 1968 г., с неговите изменения и допълнения и Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация в сила от 2004 г.

Чл. 57. За целите на настоящия Договор, „Лични данни“ могат да бъдат всяка информация, която се отнася до идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да се идентифицира, включително, но не само, данни като име, фамилия, адрес на електронна поща, телефон или данни от документ за самоличност.

Доколкото Изпълнителят обработва Лични данни, които Възложителят предоставя (разкрива) на Изпълнителя („**Лични данни**“) във връзка със сключването и изпълнението на настоящия Договор и извършване на Услугите по Договора, Изпълнителят следва:

- а) да спазва всички приложими нормативни актове за защита на личните данни, включително, но не само европейския Общ регламент за защита на данните („**ОРЗД**“);
- б) да обработва Личните данни единствено и само за изпълнение на Договора и за целите на извършването на Услугите и да не обработва Личните данни за цели, несъвместим с тези цели;
- в) да обработва Личните данни в съответствие с писмените нареждания/инструкции на Възложителя;
- г) да гарантира, че персоналят на Изпълнителя (лицата, които обработват личните данни под прякото ръководство на Изпълнителя въз основа на трудово или гражданско правоотношение), който има достъп до и обработва Личните данни ще спазва и осигурява поверителността и сигурността на Личните данни;
- д) да осигури и прилага подходящи технически и организационни мерки, за да защити Личните данни срещу нарушения на сигурността на личните данни, като например случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин въз основа или във връзка с Договора („**Нарушение на сигурността на Личните данни**“), както и да осигури ниво на сигурност на Личните данни, съответстващо на риска, свързан с обработването и естеството на Личните данни, които следва да бъдат защитени по подходящ начин;

Образец към документация за обществени поръчки

е) да съхранява Личните данни само за период, необходим за изпълнение на целите на настоящия Договор, освен ако закон или друг нормативен акт не предвижда и задължава Изпълнителя да съхранява Личните данни или част от тях за период по-дълъг от необходимото за изпълнение на Услугите и срока на действие на настоящия Договор;

ж) да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да прехвърли (разкрие) Лични данни до която и да е трета страна или подизпълнители на Изпълнителя във връзка с предоставянето на Услугите и изпълнението на настоящия Договор;

з) да прехвърля Лични данни единствено до страни извън Европейското Икономическо Пространство, които осигуряват адекватно ниво на защита и само след предварителното писмено разрешение от Възложителя и при наличието на подходящи гаранции за защита на Личните данни, които Възложителят счита за необходими и приемливи;

и) незабавно да уведоми Възложителя за всяко Нарушение на сигурността на Личните данни, но не по-късно от 24 часа след като Изпълнителят установи нарушението;

й) незабавно да уведоми Възложителя за всяка молба или искане за разкриване (предоставяне) на Лични данни от правоприлагащ или друг административен орган или което да е друго трето лице и/или за всяка молба, получена от физическо лице, за което се отнасят Личните данни („Субект на Данни“) преди да отговори на такава молба, освен ако Изпълнителят не е бил изрично упълномощен да направи това от Възложителя.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от [... (...)] страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Споразумение за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 5 - Форма за поръчка за изпълнение на Услугата;

Приложение № 6- Изисквания ПО ЗБР И ОС за изпълнители;

Приложение № 7 - Условия за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 8 - Условия за законосъобразност на Ей И Ес;

Приложение № 9 - Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители;

Приложение № 10 - Интелектуална собственост, лицензии и поверителност;

Приложение № 11- Риск, отговорност и застраховане;

Приложение 12 - Ред за изготвяне и приемане на фактури;

Приложение № 13 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението; (ако е приложимо);

Приложение № 14 – Гаранция за изпълнение;

Образец към документация за обществени поръчки

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение № 4

СПОРАЗУМЕНИЕ за правата и задълженията на страните и за координиране на мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

I. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО:

1. С настоящото споразумение се определят изискванията, правата и задълженията на страните за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници, както и за опазване на живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

1. Длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в ръководените от тях дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

2. На работната площадка не могат да се извършват други дейности извън договорените, . Дейностите се изпълняват след специален инструктаж на лицата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Движението на работещите по територията на обекта да се извършва по обозначените маршрути, като се внимава за неравности по терена, отворени шахти, движещи се МПС и други обозначени или необозначени опасности, застрашаващи живота и здравето.

4. Когато в едно помещение и/или на две нива се извършва дейност от работници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицата по чл. 1 от настоящия раздел вземат мерки за осигуряване на взаимната безопасност.

5. По време на работа се забранява достъпа на странични лица, незаети пряко с извършването на договорените дейности.

6. Съоръженията, стълбите и площадките, използвани при работа на височина, трябва да са стандартни и да отговарят на всички условия за безопасност.

7. При извършване на огневи работи работниците на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват противопожарните правила. Пушенето на територията на предприятието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да се извършва само на обозначените за това места.

8. В случай на или при вероятност от възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота, работещите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни незабавно да преустановят работата до отстраняване на опасността.

9. При извършване на всички видове работи и дейности по договора, съответните действащи нормативни документи и вътрешни правилници по здраве и безопасност при работа са еднакво задължителни за двете страни.

10. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на групи/бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарните строително-технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. При системно нарушаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията за безопасност и здраве, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати действието на договора, без да дължи неустойка на другата страна.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. Преди започване на работа по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва начален инструктаж и инструктаж на работното място (ако се изисква) на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на *Наредба № РД-07-2 от 16 Декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд* и ги оформя в съответния дневник. Провеждането на всички останали видове инструктажи е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с имената, документите за правоспособност (ако се изискват за изпълнение на работата) и удостоверенията за придобита квалификационната група на всички лица, които ще работят на територията и в помещенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури безопасен достъп на работещите и транспортните средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работното им място, за времетраенето на договора.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запознава длъжностните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които организират и управляват трудовите процеси с разположението на обслужваните съоръжения, специфичните характеристики на работните места и професионалните рискове.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнението на организационните и технически мероприятия преди допускането до работа на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и обозначи работните им места.
6. Отдел „Здравословни и безопасни условия на труд“ (по-нататък за краткост ЗБУТ) на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за безопасност и здраве при работа. Разпорежданията на неговите служители са задължителни и за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от работната площадка работещи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които не са запознати с правилата за здравословни и безопасни условия на труд, не ги спазват или не притежават необходимата правоспособност, както и при възникване на сериозна и непосредствена опасност за здравето и живота им.
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване по негова (на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) вина за аварии, пожари и/или инциденти, в това число със специализирана техника и наличен персонал.
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да информира своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вътрешни разпореждания и решения от оперативни съвещания, които са свързани с неговата безопасна работа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури квалифициран персонал за безопасно изпълнение на договорените дейности.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява присъствието на лицата, които ще изпълняват дейностите по договора на началния инструктаж, провеждан преди започване на работа, и на инструктажа на работното място както и на другите инструктажи, провеждани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. При провеждане на началния инструктаж от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя поименен списък с квалификационната група на всяко лице, включително и на отговорните ръководители и изпълнители на работата, както и на отговорните за безопасността лица, които ще работят на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и документи за съответната правоспособност на своя персонал.
5. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да носи по време на работа удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност, както и всички документи, удостоверяващи придобита правоспособност.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за осигуряване и използване на лични предпазни средства от своя персонал.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното използване на средствата за индивидуална и колективна защита от неговите работници.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването от неговия персонал на дадените от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ инструкции и правила за здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите вътрешни актове в тази област.
9. Персоналът на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма право да започне работа на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без допускане от страна на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска премахване на табели и ограждения, да не извършва дейности извън обозначеното работно място, да не затрупва проходи, коридори и площадки с демонтирани възли, резервни части, отпадни материали и други подобни.
11. При извършване на договорените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не затруднява оперативния персонал при извършване на обходи и обслужване на работещите съоръжения и съоръженията в резерв.
12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи използването на подходящи изправни инструменти и безопасно работно оборудване от своите работници, в това число и правилното и безопасно използване на транспортните средства, като не допуска използване на автомобили с неизправности;
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури явяването на работа на своя персонал в отпочинало състояние, както и да не допуска употреба на алкохол или други упойващи вещества през работно време, както и работа под тяхно влияние.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска лица за извършване на работа, с която последните не са запознати или не притежават изискващата се квалификация и правоспособност.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира съответните длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка възникнала ситуация при работа, която може да представлява сериозна и непосредствена опасност за работещите.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице обосновани съмнения относно осигурените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия за безопасност и опазване на живота и здравето на работниците. Той незабавно уведомява отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналата ситуация.
17. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ръководителят на групата уведомява веднага, както своето ръководство, така и отдел ЗБУТ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което предприема мерки и оказва съдействие за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа работните си места в подредено, чисто и безопасно състояние. При завършване на всяка част от работата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно отстранява от работната площадка всички свои съоръжения, строително оборудване, временни конструкции и отпадни материали, които няма да бъдат използвани на или близо до същото място по време на по-късните етапи от работата.
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка и в съответствие с нормативните документи да изисква и други мерки за осигуряване на безопасност при работа.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имат право:

- 1.1. Да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията.
- 1.2. Да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това.
- 1.3. Да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения на територията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Настоящото споразумение, изготвено в изпълнение изискванията на чл.14, чл.16, чл.18, чл.19 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, е неразделна част от Д О Г О В О Р №и важи до изтичане на срока на действие на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Образец към документация за обществени поръчки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ФОРМА ЗА ПОРЪЧКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ИЗИСКВАНИЯ ПО ЗБР И ОС ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Условия за започване на дейности

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата площ на територията на централата за съхранение на ползваните при работата инструменти и оборудване.

Ремонтните работи по съоръжения и оборудване на територията на Ей И Ес Марица се извършват с наряд/нареждане съгласно изискването на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения (ПБРНУЕТЦТМХС) и Процедура за издаване на наряди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури, че лицата определени за работа по наряд/нареждане притежават необходимата квалификационна група, съгласно изискването на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и ПБРНУЕТЦТМХС.

Всички системи и съоръжения, за които се издава наряд/нареждане за работа се обезопасяват от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно изискванията, посочени в наряда/нареждането.

При необходимост от Наряд за работа в ограничено пространство или Наряд за изкопни работи, същите се издават само от оторизирани лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Необходимостта от горепосочените наряди (наречени вторични наряди) се определят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съвместно с отговорното лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подготвянето на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата, за да може да се определят съответните адекватни предпазни мерки.

Всички работи на територията на Ей И Ес Марица по правило се извършват след изготвяне на Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. Списък с работите, за които е допустимо да се извършват с нареждане и без Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди започване на работата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури наличието на обучени и сертифицирани лица, способни да оказват Първа долекарска помощ на работното място.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице/лица, което координира с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейностите, свързани с ЗБР и ОС и отговаря за изпълнението им от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да разполага с необходимите ресурси, като инструменти, машини, приспособления, лични предпазни средства и др., които му позволяват безопасно изпълнение на работите.

2. Електрозахранване

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ временно електрозахранване за времето на изпълнение на дейностите по договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя списък на електрическото си оборудване (разпределителни табла, машини, инструменти, агрегати и др.), което ще използва за изпълнение на дейностите, както и максималната сумарна електрическа мощност, консумирана от това оборудване. Присъединяването на оборудването е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Полагането на кабелите за временно захранване до точката на присъединяване на електрическото оборудване е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява необходимото електрическо оборудване, полагането на кабелите и тяхното присъединяване към точката на захранване е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Образец към документация за обществени поръчки

Ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване трябва да съответстват на стандартите, да са технически изправни и да са комплектовани съгласно инструкциите на производителите. Номиналното напрежение и класът на изпълнение на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи, преносимите трансформатори и разпределителните табла за временно захранване съответства на средата, в която ще се използват, както следва:

- Работа в среда с нормална опасност
 - ✓ ръчни електрически инструменти – 220/380V; IP44;
 - ✓ преносими лампи – 42V; IP44;
 - ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
 - ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.
- Работа в среда с повишена и особена опасност (включително и на открито)
 - ✓ ръчни електрически инструменти – 42V;
 - ✓ преносими лампи – 24V;
 - ✓ удължителни захранващи кабели – шлангов кабел с щепсели и контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Дължина до 30 m при осигурено защитно изключване;
 - ✓ разпределителни табла за временно захранване - 220/380V, с контакти индустриален тип IP44, 380V, 16/32/63A, 3P+N+E, 6h или IP44, 230V, 16A, 1P+N+E, 6h. Осигурена защитно изключване.
- Работа в метални резервоари, котли, тунели, кладенци и други затворени пространства
 - ✓ ръчните електрически инструменти – 24V;
 - ✓ преносимите лампи – 12V;

Използваните ръчни електрически инструменти, преносими лампи и трансформатори задължително трябва да са преминали ежемесечна проверка от компетентно лице на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Газопламъчно рязане и заваряване

При извършване на огневи работи се издава акт за огнева работа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на отдел ЗБУТ заповед за определяне на лицата, които могат да изпълняват длъжността „Ръководител на огневи работи“ и списък на изпълнителите на огневи работи с копие на удостоверенията им за правоспособност. Кандидатстването за акт за извършване на огнева работа става пред лицата, имащи право да бъдат издаващи на акт за огнева работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Определеният в акта ръководител на огневите работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен преди започване на работа да провери изпълнението на мерките, вписани в акта. Оборудването за газопламъчно заваряване/рязане трябва да се състои от следните компоненти:

- ✓ Стандартни бутилки за компресирани технически газове с валиден срок на изпитание;
- ✓ Изправни редуцир-вентили, монтирани до спирателния вентил на бутилката;
- ✓ Манометри;
- ✓ Подходящи искроуловители, предпазващи бутилката от възпламеняване;
- ✓ Гъвкави маркучи с дължина до 40 м, отвеждащи газовете до горелката;
- ✓ Възвратни клапани, монтирани на горелката, непозволяващи навлизане на горивен газ в кислородната линия;
- ✓ Горелка;

Образец към документация за обществени поръчки

- ✓ Налични колички за транспортиране на бутилките за технически газове.

4. Лични предпазни средства (ЛПС)

Следните лични предпазни средства са задължителни на територията на Ей И Марица:

- ✓ обувки със защитно бомбе и устойчиви на пробождаване ходила,
- ✓ работно облекло,
- ✓ защитна каска,
- ✓ защитни очила,
- ✓ светлоторазително облекло (жилетка или яке) – задължителни само за Съоръжението за депониране на отпадъци (СДО).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури задължителните ЛПС, както и допълнителни ЛПС, свързани със спецификата на работата и предвидени в Анализ на безопасността при работа/Оценка на риска на задачата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява обучение на персонала за правилното им използване. Когато тези ЛПС подлежат на задължителни проверки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя копия от протоколи за извършена проверка.

5. Скелета и преносими стълби

В случай, че изпълняваните дейности изискват работа на височина, се използват скелета индустриален тип, мобилни скелета, подвижни стълби или подвижни площадки.

5.1. Индустриален тип скелета

Този тип скелета се осигуряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва мястото на изграждане на скелето, височината и товарносимостта на необходимото скеле. Изграденото скеле се приема от постоянно действаща комисия за приемане на скелета и площадки, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Периодичните проверки (на всеки седем дни) и проверките след модификация на скеле се извършват от лица от постоянно действащата комисия. Ежедневните проверки се извършват от компетентни лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.2. Мобилни скелета

Мобилни скелета от модулен тип се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Монтажът на мобилни модулни скелета се извършва от компетентен персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Приемането и периодичните проверки е задължение на постоянната комисия за приемане на скелета и площадки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3. Преносими стълби

Еднораменни и двураменни преносими стълби се използват за извършване на несложни, краткотрайни операции. За употреба се допускат само стандартни стълби без видими дефекти или повреди. За работа в електрически уредби се използват единствено диелектрични (изолиращи) стълби с валиден срок на проверка.

При работа върху преносима стълба на височина по-голяма от 3м, работещият задължително използва предпазен колан за цяло тяло, закрепен към здрава и сигурна конструкция.

5.4. Подвижни площадки

При необходимост от ползване на подвижни работни площадки същите се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Подвижните площадки трябва да притежават всички необходими документи, доказващи тяхната годност. Управлението им се възлага на компетентни лица от персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗАБРАНЯВА СЕ САМОВОЛНО ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТИ НА СКЕЛЕТА ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДЕМОНТИРАНЕ НА ЕЛЕМЕНТ ОТ СКЕЛЕ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ Е ДЛЪЖЕН ДА УВЕДОМИ ЛИЦЕТО ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ОТГОВОРНО ЗА ИЗВЪРШВАНАТА РАБОТА.

6. Общи изисквания за опазване на околната среда

Образец към документация за обществени поръчки

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ притежава и поддържа нормативно изискваните лицензи, сертификати и разрешителни по околна среда, когато такива са необходими за извършване на дейности по договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява общите и специфични изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с опазване на околната среда за всяка конкретна дейност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира своите служители за тези изисквания.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява служителите си, че на територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена Интегрирана система за управление на околна среда, здраве и безопасност и управление на активи.

7. Изисквания за опазване чистотата на атмосферния въздух

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва само технически изправни транспортни средства.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ покрива плътно транспортните средства при доставка на прахообразни/разпрашаващи се материали.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва изкопно-насипни и товаро-разтоварни дейности само след прилагане на мерки за предотвратяване и минимизиране на емисии на прах.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава палене на открит огън без писмено разрешение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Изисквания, свързани с опасни вещества и смеси

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (преди или по време на първата доставка или внасяне на обекта) копия от всички информационни листи за безопасност (ИЛБ) на опасните химични вещества и смеси, отговарящи на изискванията на Закон за защита от вредното въздействие на химични вещества и смеси и Приложение II от Регламент 1907/2006 относно регистрацията, оценката и ограничаването на химикали, изменено с Регламент 453/2010 г. При промяна на ИЛБ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ допълнително предоставя актуализирания документ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от разрешителното/регистрация за употреба, издадено от съответния компетентен орган за внесените пестициди, хербициди и биоциди.

Внесените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ опасни химични вещества и смеси са опаковани и етикетирани според изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява опасни химични вещества и смеси, включително горива и масла на закрито, на площадка/склад одобрени от отдела Опазване на околната среда и ЗБУТ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява съвместими и етикетирани съдове и каптажни/събирателни вани за съхранение на течни опасни химични вещества и смеси с обем най-малко 100% от обема на най-големия от съдовете.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спазва изискванията на ИЛБ за химични вещества и смеси и осигурява копие от ИЛБ на работното място.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява абсорбиращи материали при работа с опасни химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва транспортиране, товарене и разтоварване на опасни химични вещества и смеси при спазване на приложимото законодателство за превоз на опасни товари.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава внасяне и използване на приоритетни вещества.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава изпускане/дрениране на опасни химични вещества и смеси в каналите за дъждовни води.

9. Изисквания, свързани с отпадъци

Образец към документация за обществени поръчки

На територията на ЕЙ И ЕС Марица е въведена система за разделно събиране на отпадъци. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява подходящи етикетирани съдове за образуваните от дейността му отпадъци.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само отпадъци, включени в ME1-ENS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци, образувани от дейността на обекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема в склад отпадъци опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества, когато опасните вещества са предоставени от него.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен да транспортира за последващо оползотворяване или обезвреждане всички отпадъци, невключени в горесцитираното приложение.

Преди започване на работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя копие от договор с лица, притежаващи разрешително/регистрационен документ издадени по реда на ЗУО или ЗООС за конкретните кодове отпадъци.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава обособяване на площадка за временно съхранение на отпадъците на територията на ЕЙ И ЕС Марица.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава събиране на опасни отпадъци на открито.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава смесване и депониране на отпадъци на площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за правилното управление на отпадъците, образувани от изпълнение на работите, в т.ч. транспортиране на отпадъците от ME1-ENS-PRO-01-A4 Списък на разрешени отпадъци до склад отпадъци на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Изисквания при екологични аварийни ситуации и несъответствия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за предотвратяване, минимизиране и почистване на разливи на опасни вещества като предвидима последица от работата.

Координаторът по околна среда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомява незабавно Дежурния инженер на смяна (ДИС), отдел Опазване на околната среда и отдел ЗБУТ в случай на течове и разливи на територията на обекта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ почиства за своя сметка всички възникнали при изпълнение на работата разливи в рамките на 12 часа от възникването им.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ обезпечава (вкл. финансово) коригиране на всички несъответствия, допуснати от негов персонал (вкл. смесване на отпадъци, неправилно съхранение на опасни вещества, неорганизиран емисии и др.).

11. Други изисквания по околна среда

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прилага мерки за ограничаване на шума в околната среда.

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се разрешава извършване на поддръжка, ремонт и почистване на транспортни средства на територията на обекта.

Презареждане с гориво се разрешава само след предоставяне на план/процедура, регламентираща мерките за предпазване на подземните води и почвата от замърсяване и почистване на разливи на опасни химични вещества и смеси.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира материали/отпадъци като взема всички мерки за предотвратяване на замърсяването на околната среда.

1. Контрол на дейностите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Всички дейности, възложени на Изпълнители, се извършват в съответствие с Изискванията по ЗБР и ОС регламентирани в този документ, специфичните изисквания определени в договора и изискванията на процедурите от Интегрираната система за управление.

При системни нарушения, или нарушения предизвикващи непосредствен риск за здравето, безопасността и околната среда, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани от

Образец към документация за обществени поръчки

обекта за определен или неопределен период от време служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без за това да му дължи неустойка.

2. Поддържане на ред и чистота

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа работните места чисти и подредени, както и да отстранява своевременно всички отпадъци и излишни материали и оборудване. При завършване на работите, обектът се предава чист и подреден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ събира разделно всички отпадъци, образувани в резултат на изпълнението на договора и ги транспортира до склад отпадъци на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или извън площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Санитарно – битови условия

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури битови условия на своя персонал, както и този на подизпълнителите му, при необходимост, в допълнение към тези, осигурени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Разполагане и присъединяване на контейнер за персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията на Ей И Ес Марица, става единствено след съгласуване и одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Не се разрешава включване в канализационна мрежа по време на ремонтните работи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да използва само химически тоалетни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ планира поставянето на временна работилница за инструменти и материали, местоположението трябва да бъде одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Сервизна вода, питейна вода, охранителна ограда и охрана на собственото имущество се осигуряват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури подходящи помещения за хранене за своя персонал и за този на подизпълнителите си.

Приложение №7

Условия за достъп на външни лица на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За осигуряване на достъп до обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предостави следните документи:

1. Искане за разрешение за работа

Пропускателният режим на територията на Ей И Ес Марица се организира от отдел Сигурност и се осъществява съвместно с охранителна фирма.

ТЕЦ Ей И Ес-ЗС Марица Изток I е Стратегически обект и пропускателният режим в него е организиран на основание ПМС №3 на МС от 10/01/2013г.; Закона за ДАНС; Правилника за прилагане на Закона за ДАНС (ППЗДАНС) и Правилника за пропускателен режим в Ей И Ес-ЗС Марица Изток I ЕООД.

Допускането на лица за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на Ей И Ес Марица се осъществява след издаване на разрешение от Териториална Дирекция Национална Сигурност (ТДНС) - гр. Ст. Загора, в изпълнение на чл.4, ал.4 от ЗДАНС, във връзка с чл.40, т.2, чл.44, ал.1 и 2 и чл. 45 ал. 1 от ППЗДАНС.

Лица с отказ от ДАНС не се допускат на територията на централата.

Куриери, длъжностни лица, търговски представители извършващи доставка на пратки, поща и документи, мостри и презентационни материали се допускат съгласно въведения специален режим за кратък достъп или еднократно посещение.

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица, Изпълнителят представя попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп само в електронен формат (excel и pdf с подпис и печат на фирмата) на отдел Сигурност, заедно с електронно копие на личната карта (паспорт) на лицата кандидатстващи за достъп, на електронен адрес BulgariaSecurity@aes.com, с копие до отговорното лице по договор;

Преди допускане на територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят представя в отдел Сигурност и следните документи:

- ✓ Попълнен въпросник по образец ME1-EHS-PRO-01-T8 Въпросник;
- ✓ Свидетелство за съдимост;
- ✓ Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер;
- ✓ Удостоверителен документ за липса на психични заболявания.

Забележки: 1) Свидетелство за съдимост, документа за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер и удостоверителен документ за липса на психични заболявания, следва да са оригинали, но могат да бъдат заверени копия (от фирмата работодател), когато това се налага поради кандидатстване и в други обекти.

2) За достъп в СДО се изискват само попълнен образец ME1-EHS-PRO-01-T1 Искане за достъп и копие на лична карта (паспорт).

Разрешенията за работа или за извършване на конкретна задача в стратегическите зони на стратегическите обекти важат за срока на заемане на съответната длъжност или за срока на изпълнение на конкретната задача, но за не повече от 3 години.

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че служителите на отдел Сигурност и охранителната фирма имат право да извършват контрол на достъпа, проверки на издадените карти за достъп, проверки на ръчния багаж на всички лица, намиращи се или влизащи на територията на централата и депото, съгласно Закона за Частната Охранителна Дейност (ЗЧОД) и изискванията на отдели Сигурност и ЗБУТ и ООС.

Образец към документация за обществени поръчки

Изпълнителят е длъжен да уведоми персонала си, че на територията на Ей И Ес Марица е изградена система за постоянно видео наблюдение за осигуряване на сигурността и на здравословни и безопасни условия на труд.

В случай на нарушение на приложими законови изисквания или специфични изисквания на Възложителя, той има правото да откаже на нарушителите престой на обекта, като не отговаря за възникнали от това загуби.

2. Необходими документи за първоначално допускане до работа

2.1 Информация за квалификационни групи по безопасност

Изготвя се съгласно Електронен образец ME1-EHS-PRO-01-T2 Списък на персонала на изпълнителя. Предоставя се в електронен формат на отдел ЗБУТ и ООС (MaritzaEHSTeam@aes.com) с копие до Отговорното лице по договор. При договори за извършване на дейности с продължителност повече от един месец, Изпълнителят задължително актуализира информацията от горепосочения списък ежемесечно.

2.2 Документи по пожарна безопасност

Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ и ООС (MaritzaEHSTeam@aes.com), с копие до Отговорното лице по договор, електронни копия на документите, изброени в ME1-EHS-PRO-01-A3 – Списък документи по пожарна безопасност. Копия на документите следва да са налични при изпълнителя на обекта.

2.3 Документи за Съоръжения с повишена опасност (СПО)

При искане за достъп на автокранове, подвижни работни площадки, челни вилни повдигачи и техника под налягане, Изпълнителят предоставя на отдел ЗБУТ и ООС (MaritzaEHSTeam@aes.com), с копие до Отговорното лице по договор, и отдел Сигурност (BulgariaSecurity@aes.com), минимум три дни предварително, попълнено приложение №: ME1-HS-PRO-01-T9 - Искане за издаване на пропуск на СПО с приложени всички изисквани с него документи:

- ✓ копие от удостоверение за извършен технически преглед на превозното средство;
- ✓ копие от застраховка „Гражданска отговорност“;
- ✓ копие от ревизионната книга на последния ревизионен акт на съоръжението, валиден за периода, с положително заключение за годност;
- ✓ копие от акта за първоначален технически преглед;
- ✓ копие от свидетелствата за квалификация и правоспособност на обслужващия персонал;
- ✓ копие от протокол за извършен преглед на такелажно оборудване (повдигателни приспособления, сапани, шегели, траверси и др.);
- ✓ копие от протокол за техническа инспекция на мотокар;
- ✓ сменен дневник на съоръжението, при влизане в обекта. Сменният дневник трябва да е в кабината на съоръжението по време на работа на територията на Ей И Ес Марица;

Хартиените копия на гореизброените документи с отразена валидност, с изключение на сменния дневник на съоръжението се съхраняват в отдел Сигурност.

3. План за работа по ЗБР и ОС

Планът за работа по ЗБР и ОС се изисква от Изпълнители по преценка на отдел ЗБУТ и ООС, в зависимост от предмета и риска за безопасността и околната среда на дейностите. Изготвя се по образец ME1-EHS-PRO-01-T3 План за работа по ЗБР и ОС.

Планът се изпраща на отдел ЗБУТ и ООС на електронен адрес: MaritzaEHSTeam@aes.com.

След съгласуване по електронната поща с отдел ЗБУТ и ООС, плана се предоставя в два екземпляра за одобрение от Отговорното лице по договор и отдел ЗБУТ и ООС. Одобреният екземпляр за Възложителя се предоставя на отдел ЗБУТ и ООС.

Персоналът на Изпълнителя трябва да е запознат с последователността на работите и мерките, описани в Плана за работа по ЗБР и ОС.

4. Инструктажи

4.1. Начален инструктаж

Провежда се за всички служители на Изпълнителя преди началото на работите по договора.

Инструктажът се провежда от упълномощени лица на Възложителя всеки работен ден от 9:00 и от 13:00 часа. В неработни дни е необходимо предварително съгласуване по електронна поща с Отговорното лице по договор.

Служителите на отдел Сигурност предоставят на Изпълнителя бланка на образец ME1-EHS-PRO-01-T5 - Служебна бележка за инструктаж. Подписаната след инструктажа от отдел ЗБУТ и ООС служебна бележка се предоставя на служителите на отдел Сигурност.

4.2. Опреснителен начален инструктаж

Провежда се на всички служители на Изпълнителя, които в рамките на 24 последователни месеца не са пребивавали на територията на централата, или в по-кратък срок по преценка на отдели ЗБУТ и ООС и Сигурност (при промяна на законови и корпоративни изисквания и вътрешни правила).

5. Издаване на пропуски

За физически лица пропуски се издават от отдел Сигурност с Протокол за издаване на пропуск. Пропуските са собственост на Ей И Ес Марица и се връщат в отдел Сигурност след приключване на договора и имат тригодишна валидност.

Пропуски за автомобили се издават от отдел Сигурност след като представител на Изпълнителя предостави на отдел Сигурност на адрес BulgariaSecurity@aes.com подписано ME1-EHS-PRO-01-T6 Искане за издаване на пропуск на автомобили и копие на необходимите документи, изискващи се по Закона за движение по пътищата. Пропуските се деактивират при изтичане на някой от необходимите документи.

6. Внасяне или изнасяне на имущество на Изпълнителя

На територията на Ей И Ес Марица Изпълнителят може да внася/изнася материали, които са негова собственост (части, агрегати и инструменти, оборудване и др.), като попълни ME1-EHS-PRO-01-T7 - Искане за внасяне/изнасяне на материали в два екземпляра. Искането трябва да е подписано от представител на Изпълнителя и от дежурен охранител на смяна. Единият екземпляр остава за Изпълнителя, а другият – в отдел Сигурност.

В случай, че Изпълнителят внася/изнася материали, части, агрегати, инструменти, оборудване и др., собственост на Ей И Ес Марица или на внесени от изпълнителя материали, инструменти и др., неописани при внасянето, искането се подписва и от Отговорното лице по договор.

Образец към документация за обществени поръчки

Приложение № 8

Условия за законосъобразност на Ей И Ес

НЕПРИЛОЖИМО

Приложение № 9

Форма на Декларация за взаимодействие с Държавни служители

НЕПРИЛОЖИМО

Приложение № 10

Интелектуална собственост, лицензии и поверителност

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че извършването на Услугите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ няма да наруши никакви Права на интелектуална собственост. Освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е съгласил на друго, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от третите лица неотменима, освободена от лицензионни възнаграждения и неизключителна лицензия за такова ползване, когато това е необходимо за пълноценното ползване (ако е приложимо).
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е подведен под отговорност за нарушаване на Права на интелектуална собственост във връзка с извършването на Услугите.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази цялата информация и софтуер, свързани по какъвто и да било начин с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като най-строго поверителни и се задължава да не ги ползва или разкрива, освен за целите на настоящия Договор, без предварителното писмено съгласие на упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.
4. Взимайки под внимание каквито и да било специфични условия в настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва своевременно да получи всички необходими разрешителни за внос и износ, и всички други съгласия, необходими за извършване за Услугите.
5. Условията на настоящото приложение ще продължат да бъдат валидни след прекратяването на настоящия Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение № 11

Риск, отговорност и застраховане

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички щети, свързани с погиване или вреди по имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трето лице, произтичащи от или във връзка с изпълнението или неизпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор, освен когато тази отговорност е възникнала от или във връзка с умишлено нарушение или груба небрежност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негови представители.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички преки разходи и икове (включително, при погиване или повреда на имущество, и нараняване или смърт на лице), претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или от други лица за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е отговорен, в резултат на нарушение на настоящия Договор или поради друго нарушение, действие или бездействие (включително небрежност) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или лице, за което последният носи отговорност.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация и условията за изпълнение на обществената поръчка) трябва да осигури и/или организира получаването на подходящите застраховки за времето на извършването на неговите задължения по Договора, за наличния обхват при търговско приемливи условия, включително застраховка на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно застраховка за отговорността на работодателя, изискуема по закон, както и застраховка срещу земетресение, наводнение, непреодолима сила и пожар. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да сключи и поддържа застрахователни полици при финансово стабилен застраховател с подходяща репутация, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и при условия приемливи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за покриване на нараняване, инвалидност и други професионални рискове за персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато това е приложимо, застраховките, поддържани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да съдържат разпоредби за суброгация в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да включват ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнителен бенефициент.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (ако е приложимо и предвидено в Техническата спецификация (Приложение № 2) и условията за изпълнение на обществената поръчка) е длъжен да поддържа за периода, необходим за покриване на отговорностите му съгласно настоящия Договор, застраховка за вреди, причинени от Услугата, със застрахователно покритие, достатъчно да покрие отговорността (и във всички случаи в размер на минималния процент от Общата цена на Услугата за всяко събитие, указан в Договора при застраховател и при условия, приемливи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставя надлежно доказателство за изпълнението на настоящия чл. 18.4.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно и с необходимата грижа да изиска заплащане на обезщетение по съответните застрахователни полици съгласно т. 3 по-горе и да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получените парични средства.

6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не сключи или не поддържа застрахователна полица, изискваща се в съответствие с условията на този Договор или при които е възложена поръчката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, но не и задължението, да осигури и поддържа такава полица единствено и изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В такъв случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да му бъдат възстановени директно разумните разходи

Образец към документация за обществени поръчки

направени във връзка с полицата или да прихване същите от сумите, които са дължими на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност по отношение на повреда и погиване на съоръженията, материалите и оборудването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като риска за тях се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва всякаква дейност в рамките на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по начин, който да не разстройва и смущава съседите на обекта. В частност, докато се предоставя Услуга на Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да съблюдава, както и да осигури съблюдаване от страна на своите работници, служители, представители и Подизпълнители на:

(а) всички задължителни разпоредби и изисквания на правителство или друга власт с юрисдикция над Площадката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с достъпа до Площадката, със здравето, безопасността и опазване на околната среда; и

(б) здравните изисквания, изискванията и процедурите по безопасност и опазване на околната среда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съгласява и с настоящото поема пълна и изключителна отговорност за удържане и внасяне на всякакви и всички данъци, осигурителни вноски и др., за които същият и неговите Подизпълнители за задължени лица, по отношение на Фонд „Безработица”, вноските за социално, пенсионно осигуряване, пенсии и други подобни, наложени от действащи и бъдещи разпоредби на властите по отношение на надница, заплата, или друго възнаграждение, платимо на персонал, нает от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите Подизпълнители във връзка с изпълнението на Услугата.

10. Лицата, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, включват неговите работници, служители, представители, консултанти, Подизпълнители и подизпълнители на всяко едно.

11. Някоя разпоредба от настоящия Договор (изрична или подразбираща се) не ограничава отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на неговите задължения по настоящия Договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Приложение № 12

Ред за изготвяне и приемане на фактури

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава данъчна фактура, носеща номера на настоящия Договор, съдържаща реквизитите, изисквани от Закона за счетоводството, която трябва да е с номер на договор и номер на поръчка от САП и да е придружена с разходно-оправдателна информация, изисквана съгласно Договора или от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Фактурата се издава в срок до 5 (пет) дни от датата на подписване на протокола за изпълнението или за съответната част/етап от него без възражение, надлежно подписан от двете страни. Към фактурата се прилага копие от протокола за извършената работа.
2. При пълно и точно изпълнение на условията на настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата, посочена във фактурата.
3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил по погрешка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, включително и неправилно начислена като ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да възстанови тази сума на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. Плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия Договор не подлежат на облагане с данък, освен ДДС и удържките, предвидени със закон. В частност, ако по отношение на плащане по настоящия Договор се наложи удържане на данък при източника, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да удържи този данък от сумата на плащането и да го внесе по сметка на Националната агенция по приходите. При тези обстоятелства, плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще представляват сумите дължими по настоящия Договор, намалени с удържания данък при източника съгласно закона. В тежест на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да докаже съответните основания за неначисляване на данък при източника.
5. Документи на хартиен носител се изпращат по пощенски път до:
Ей И Ес Юръп Сървисис ЕООД
Отдел „Обработка на входящи фактури“
1407 София, България
Бул. „Черни връх“ №32А, Офис сграда „Ариес“, ет. 1

Важно: Съгласно българските данъчни изисквания ще бъдат обработвани само оригинални фактури. Сканирани копия изпратени на адрес emea.apinvoices@aes.com ще бъдат обработвани, само ако са подпечатани и подписани от доставчика с “Вярно с оригинала”.

6. Електронни фактури се изпращат на общ електронен адрес:
emea.apinvoices@aes.com

Издаването и изпращане на електронни фактури на този общ електронен адрес ще допринесе много за по-бързата и ефективна обработка на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и плащане.

7. Фактурите следва да бъдат в Adobe PDF формат;
 - 7.1. Всяка отделна фактура трябва да е изпратена в отделен e-mail.
 - 7.2. Всяка отделна фактура може да се състои от повече от една страница;

Образец към документация за обществени поръчки

7.3. Към всяка фактура се прилагат документите, регламентирани в раздел ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ добавя документите като допълнителни страници към фактурата;

7.4. В заглавието (Subject) на e-mail, към който е приложена фактура се включва ключовата дума „Фактура“ на български или „Invoice“ на английски език, за автоматична и по-бърза обработка от системата;

7.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е издал и изпратил електронна фактура, не е необходимо да изпраща повторно хартиено копие.

3. Ръчно изписани фактури

Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ все още издава ръчно изписани фактури, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за възможни забавяния в тяхното осчетоводяване и плащане.